

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ управління соціального захисту  
населення Рокитнівської районної  
державної адміністрації  
25.11.2020 № 40-Д

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом  
Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 20**  
**адміністративної послуги**  
**«НАДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ПРИ НАРОДЖЕННІ ДИТИНИ»**

**Управління соціального захисту населення**  
**Рокитнівської районної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)</b>	
1. Місцезнаходження	<b>1. ЦНАП:</b> вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 <b>2. ВРМ у селі Вежиця:</b> вул. Центральна, 13, 34213 <b>3. ВРМ у селі Дроздинь:</b> вул. Шевченка, 94, 34211
2. Інформація щодо режиму роботи	<b>1. Графік прийому у ЦНАПі:</b> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. <b>2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця:</b> понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. <b>3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь:</b> понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3. Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	<b>1. ЦНАП:</b> телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; е-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: <a href="https://starosilska-gromada.gov.ua">https://starosilska-gromada.gov.ua</a> <b>2. ВРМ у селі Вежиця:</b> телефон: (097) 18-37-811; е-адреса : stareselorada@ukr.net; <b>3. ВРМ у селі Дроздинь:</b> телефон: (068) 23-05-050; е-адреса : stareselorada@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-ХІІ
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку

		призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми» зі змінами
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2015 року № 475/26920, зі змінами внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2019 р. № 605, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.05.2019 р. № 465/33436.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання	Факт народження дитини
8.	Перелік необхідних документів	Заява одного з батьків (опікуна), з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу); копія рішення про встановлення опіки (для опікунів)
9.	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно. Заява може бути подана в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного цифрового підпису)
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. У разі подання заяви в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного цифрового підпису про призначення допомоги при народженні дитини така допомога призначається не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання заяви органом соціального захисту населення. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Звернення за призначенням державної допомоги при народженні дитини надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини

13.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається, надсилається поштою, або через електронний кабінет одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень

<p>Інформація про Центр надання адміністративних послуг Сторожинської сільської ради (далі – ЦНАП) і його відділові робочі місця (далі – ВРМ) (місце надання державної та отримання державної послуги)</p>	
1. Назва/адреса	<p>1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сторожинський район, Рівненська область, 34210</p> <p>2. ВРМ у с. Великий Яр: Центральна, 13, 34213</p> <p>3. ВРМ у с. Дрозинь: вул. Шевченка, 94, 34211</p>
2. Інформація щодо режиму роботи	<p>1. Режим роботи у ЦНАП: понеділок – п'ятниця, серпень, в'їждні: 08.00 – 16.00 год. середа, четвер, в'їждні: 08.00 год. Без перерви на обід. суббота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>2. Режим роботи на ВРМ у с. Великий Яр: понеділок – п'ятниця, серпень, в'їждні: 08.00 – 12.00 год. середа, четвер, в'їждні: 08.00 – 13.00 год. - перерва на обід. суббота, неділя, державні свята, в'їждні: 08.00 – 12.00 год.</p> <p>3. Режим роботи на ВРМ у с. Дрозинь: понеділок – п'ятниця, серпень, четвер, в'їждні: 08.00 – 16.00 год. Без перерви на обід. суббота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>
3. Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>1. ЦНАП: телефон: (03635) 4-57-19, факс: 0363-5294267, e-mail: <a href="mailto:stareselo@ukr.net">stareselo@ukr.net</a>, офіційний веб-сайт: <a href="http://stareselo.gov.ua">http://stareselo.gov.ua</a></p> <p>2. ВРМ у с. Великий Яр: телефон: (097) 74-37-811, e-mail: <a href="mailto:stareselo@ukr.net">stareselo@ukr.net</a></p> <p>3. ВРМ у с. Дрозинь: телефон: (068) 23-05-050, e-mail: <a href="mailto:stareselo@ukr.net">stareselo@ukr.net</a></p>
<p>Нормативні акти, якими регулюється надання адміністративної послуги</p>	
4. Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1997 № 2811-XII
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 «Про затвердження Порядку