



Старосільський сільський голова
Михайло Кузьмич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Рокитнівської районної
державної адміністрації
25.11.2020 № 40-Д

Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом
Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 50Г

адміністративної послуги

«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, ШЛЯХОМ НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ДЛЯ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ПУТІВОК ЧЕРЕЗ БЕЗГОТІВКОВЕ ПЕРЕРАХУВАННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЗАКЛАДАМ»

Управління соціального захисту населення

Рокитнівської районної державної адміністрації.

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)		
1.	Місцезнаходження	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 2. ВРМ у селі Вежиця: вул. Центральна, 13, 34213 3. ВРМ у селі Дроздинь: вул. Шевченка, 94, 34211
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ЦНАПі: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця: понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; e-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://starosil'ska-gromada.gov.ua 2. ВРМ у селі Вежиця: телефон: (097) 18-37-811; e-адреса : stareselorada@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дроздинь: телефон: (068) 23-05-050; e-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-XII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2006 року №856 «Про деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» із змінами та доповненнями.
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Право на забезпечення санаторно-курортною путівкою мають всі особи з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, за наявності медичних показань.
7.	Перелік необхідних документів	Для взяття на облік та забезпечення путівкою, віднесених до категорії 1, та дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою у супроводі одного із батьків, та виплата грошової компенсації замість путівки: Заява про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою Мінсоцполітики; Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070-О; Копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1; Копію паспорта, кода. Для оплати санаторно-курортного лікування громадян, віднесених до категорії 1: Акт виконаних робіт санаторно-курортного закладу; Договір про відшкодування вартості путівки.
8.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або законним представником особи у паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	Щороку зі всіма необхідними документами
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; зміна місця реєстрації; втрата статусу осіб з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасників ліквідації ядерних аварій, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, потерпілих від радіаційного опромінення, віднесених до категорій 1, 2 та 3 (посвідчення серії А,Б,Я); статусу дитини, потерпілої від Чорнобильської катастрофи, дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи
12.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання відривного талону про взяття на облік для забезпечення безоплатною санаторно-курортною путівкою
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Запрошення для забезпечення путівкою здійснюється в телефонному режимі або направляється повідомлення через поштове відділення в порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік