



Старосільський сільський голова

Михайло Кузьмич

24.11.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Рокитнівської районної державної адміністрації

25.11.2020 № 40-Д

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 50А

адміністративної послуги

«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ З ДИТИНСТВА ТА ВНАСЛІДОК ЗАГАЛЬНОГО ЗАХВОРЮВАННЯ»

Управління соціального захисту населення

Рокитнівської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)		
1.	Місцезнаходження	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 2. ВРМ у селі Вежиця: вул. Центральна, 13, 34213 3. ВРМ у селі Дроздинь: вул. Шевченка, 94, 34211
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ЦНАПі: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця: понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; е-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://starosilska-gromada.gov.ua 2. ВРМ у селі Вежиця: телефон: (097) 18-37-811; е-адреса : stareselorada@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дроздинь: телефон: (068) 23-05-050; е-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-XII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 року №187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян

		структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських рад, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Право на забезпечення санаторно-курортною путівкою мають всі особи з інвалідністю за наявності медичних показань
7.	Перелік необхідних документів	Заява про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою Мінсоцполітики; Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою №070-о; Посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує його належність до вказаної категорії громадян Довідка МСЕК про встановлення групи інвалідності (при наявності); Для пільговика, який працює (навчається) довідка з місця роботи (навчання) про те, що він протягом одного (двох) років (незалежно від пільги) не одержував санаторно-курортної путівки; При собі мати паспорт, трудову книжку.
8.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або законним представником особи у паперовій формі.
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	В порядку черговості в межах виділених коштів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; зміна місця реєстрації; втрата статусу особи з інвалідністю з дитинства та внаслідок загального захворювання
12.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання відривного талону про взяття на облік для забезпечення безоплатною санаторно-курортною путівкою
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Запрошення для забезпечення путівкою здійснюється в телефонному режимі або направляється повідомлення через поштове відділення в порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік.

	електронної пошти та веб-сайт	е-адреса: staroselorska@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://staroselska-pomacha.gov.ua 2. ВРМ у селі Мезжичі: телефон (097) 18-17-811, е-адреса: staroselorska@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дрозини: телефон (068) 23-05-030; е-адреса: staroselorska@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-XII
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 року №187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян