

ПОСВІДЖЕНО

Старосілівський сільський голова

24.11.2020 №1 *
КРАЇНА *

24.11.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Рокитнівської районної
державної адміністрації

25.11.2020 № 40-Д

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом
Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 44

адміністративної послуги

«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ НА БЕНЗИН, РЕМОНТ І ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ АВТОМОБІЛІВ ТА НА ТРАНСПОРТНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ»

Управління соціального захисту населення
Рокитнівської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосілівської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)		
1.	Місцезнаходження	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 2. ВРМ у селі Вежиця: вул. Центральна, 13, 34213 3. ВРМ у селі Дроздинь: вул. Шевченка, 94, 34211
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ЦНАПі: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця: понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; е-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://starosilska-gromada.gov.ua 2. ВРМ у селі Вежиця: телефон: (097) 18-37-811; е-адреса : stareselorada@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дроздинь: телефон: (068) 23-05-050; е-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державний бюджет на 2020 рік»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 14.02.2007 року № 228 «Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування»

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для отримання	<p>Підставою для призначення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю компенсації на транспортне обслуговування є висновок центральної міської МСЕК про наявність у осіб з інвалідністю медичних показань для забезпечення їх автомобілем і заява особи з інвалідністю, законного представника дитини з інвалідністю.</p> <p>Підставою для призначення особам з інвалідністю I та II групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи; особам з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук; особам з інвалідністю, які мають кукси обох ніг і рук, є заява та копія висновку МСЕК про встановлення відповідної групи інвалідності.</p>
7.	Перелік необхідних документів	<p>Для отримання компенсації на транспортне обслуговування:</p> <ul style="list-style-type: none"> заява особи з інвалідністю; законного представника недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю; висновок облМСЕК про наявність у особи з інвалідністю медичних показань для забезпечення автомобілем; копія висновку МСЕК про встановлення групи інвалідності для осіб з інвалідністю I, II гр. ЧАЕС; копія паспорта особи з інвалідністю або для дитини з інвалідністю свідоцтва про народження; копія кода особи з інвалідністю та члена сім'ї, який буде керувати автомобілем; копія довідки МСЕК про групу та причину інвалідності, а для дітей з інвалідністю-копія медичного висновку; довідка про реєстрацію місця проживання особи з інвалідністю та члена сім'ї, якому передається право керування автомобілем; копія пенсійного посвідчення; копія пільгового посвідчення (особа з інвалідністю внаслідок війни, особа з інвалідністю внаслідок аварії на ЧАЕС); копія посвідчення водія особи з інвалідністю або члена сім'ї, який бкде керувати автомобілем; копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілого від Чорнобильської катастрофи для осіб, щодо яких установлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також для громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1). <p>Для отримання компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілями:</p> <p>Заява особи з інвалідністю, законного представника недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю.</p>

		<p>Технічний паспорт про реєстрацію автомобіля на ім'я особи з інвалідністю, законного представника дитини з інвалідністю.</p> <p>Копія посвідчення водія.</p> <p>Висновок облМСЕК про наявність у особи з інвалідністю медичних показань для забезпечення автомобілем.</p> <p>Копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілого від Чорнобильської катастрофи для осіб, щодо яких установлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також для громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1).</p>
8.	Спосіб подання документів	<p>Надається особою з інвалідністю, або законним представником недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю.</p> <p>Документи надаються: за наявності оригіналу та копії паспорту представника та інші документи, передбачені чинним законодавством</p>
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	Протягом 30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Відсутні медичні показники.</p> <p>Закінчення терміну дії довідки МСЕК.</p> <p>Здача автомобіля.</p> <p>Переоформлення автомобіля в приватну власність.</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Нарахування грошової компенсації
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформування заявника про виплату грошової компенсації у письмовій формі або телефонному режимі