

ПОГОДЖЕНО

Старосільський сільський голова

Михайло Кузьмич

24.11.2020



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Рокитнівської районної
державної адміністрації
25.11.2020 № 40-Д

Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом
Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 34

адміністративної послуги

«ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ»

Управління соціального захисту населення
Рокитнівської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)		
1.	Місцезнаходження	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 2. ВРМ у селі Вежиця: вул. Центральна, 13, 34213 3. ВРМ у селі Дроздинь: вул. Шевченка, 94, 34211
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ЦНАПі: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця: понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; е-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://starosilska-gromada.gov.ua 2. ВРМ у селі Вежиця: телефон: (097) 18-37-811; е-адреса : stareselorada@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дроздинь: телефон: (068) 23-05-050; е-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-XII.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 256 «Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення»

Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Допомога надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та / або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» і «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність
7.	Перелік необхідних документів	Заява до регіонального або районного органу соціального захисту населення; паспорт та / або свідоцтво про народження дитини з інвалідністю (у разі потреби — копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження); реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті); висновок медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності.
8.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою.
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	Строк розгляду заяви особи з інвалідністю або її законного представника щодо видачі довідки або повідомлення особи з інвалідністю про відмову в її наданні становить п'ять робочих днів з дня отримання такої заяви структурними підрозділами соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчими органами міських рад.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання недостовірних даних; виникнення у особи права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” та призначення таких пенсії або соціальної допомоги.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Надання одноразової матеріальної допомоги / відмова у наданні одноразової матеріальної допомоги.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів

	(телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – заявником особисто або уповноваженою ним особою.
--	--

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 34

адміністративної послуги

ПРИЗНАЧЕННЯ СВІДЧАТВОЇ ПРОШОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ

ПОДАТКУ І ОСОБАМ З ПРАВАДІСТЮ ТА ДІТЯМ З ПРАВАДІСТЮ

Управління соціального захисту населення

Рівненська обласна державна адміністрація

Інформаційно-комунікаційний відділ

Інформація про Центр надання адміністративних послуг (територіальний підрозділ) – ЦНАП та його адміністративні робочі місця (сесія – БРМ):

(форма подання документів та отримання результату послуги)

Місцевість надання	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького 48, с. Олександрівка, Рівненська область, 34170. 2. БРМ у с. Олександрівка: вул. Центральна, 13, 34170. 3. БРМ у с. Дрозди: вул. Шевченка 94, 34111.
Час роботи центру	1. ЦНАП: п'ятниця, субота, неділя, ввечірня сесія: 08.00 – 18.00 год., ввечірня сесія: 18.00 год. Без перерви на обід. 2. БРМ у с. Олександрівка: п'ятниця, субота, неділя, ввечірня сесія: 08.00 – 18.00 год., ввечірня сесія: 18.00 год. Без перерви на обід. 3. БРМ у с. Дрозди: п'ятниця, субота, неділя, ввечірня сесія: 08.00 – 18.00 год., ввечірня сесія: 18.00 год. Без перерви на обід.
Телефонний номер, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефон: (03635) 4-37-37, факс: (03635) 4-37-37, e-mail: info@znadannya.gov.ua , http://znadannya.gov.ua 2. БРМ у с. Олександрівка: телефон: (03635) 12-37-31, e-mail: znadannya@znadannya.gov.ua 3. БРМ у с. Дрозди: телефон: (03635) 21-05-030, e-mail: znadannya@znadannya.gov.ua
Відомості про те, чи дана послуга надається на безоплатній основі	
В Україні	В Україні «Іпра» єдиний спеціалізований центр з надання адмін. послуг в Україні від 21.04.1991 № 873-XII
В Україні Міністерство	Міністерство Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 236 Дана послуга надається в межах державного бюджету на виконання завдань із соціального захисту людей, пенсій, а також на підставі безоплатної юридичної допомоги населенню