

ПОГОДЖЕНО

Старосільський сільський голова

Михайло Кузьмич



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Рокитнівської районної
державної адміністрації
25.11.2020 № 40-Д

Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом
Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 39

адміністративної послуги

«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ДО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЗАКЛАДУ І НАЗАД ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА ПРИРІВНЯНИМ ДО НИХ ОСОБАМ»

Управління соціального захисту населення

Рокитнівської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)		
1.	Місцезнаходження	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 2. ВРМ у селі Вежиця: вул. Центральна, 13, 34213 3. ВРМ у селі Дроздинь: вул. Шевченка, 94, 34211
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ЦНАПі: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця: понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; е-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://starosilska-gromada.gov.ua 2. ВРМ у селі Вежиця: телефон: (097) 18-37-811; е-адреса : stareselorada@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дроздинь: телефон: (068) 23-05-050; е-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ.

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 року №187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських рад, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад». Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 р. №785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Відповідно до статусу «Особа з інвалідністю внаслідок війни».
7.	Перелік необхідних документів	Заява особи з інвалідністю про виплату вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад. Проїзdnі квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад. Документ, що засвідчує проходження особою з інвалідністю внаслідок війни санаторно-курортного лікування. Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, що підтверджує належність до даної пільгової категорії осіб (копія). Паспорт громадянина України (копія 1, 2, 11 ст.). Ідентифікаційний код (копія).
8.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто.
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10.	Строк надання	Особам з інвалідністю внаслідок війни, які отримали санаторно-курортні путівки відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських рад, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 року №187, виплачується компенсація вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад у транспорті загального користування (залізничному та автомобільному) згідно з поданими проїзdnими квитками. У разі проїзду залізничним транспортом відшкодовується вартість квитка у плацкартному вагоні.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Надання або відмова у наданні компенсації. У разі відмови у наданні послуги надсилається письмова відповідь.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплату компенсацій можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку.