

ПОГОТОВЛЕНО

Старосільський сільський голова

Михайло Кузьмич

24.

Ф. 202087645

№1 * 120709

УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Рокитнівської районної
державної адміністрації
25.11.2020 № 40-Д

згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом
Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 43

адміністративної послуги

«ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗАМІСТЬ САНАТОРНО- КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ»

Управління соціального захисту населення

Рокитнівської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)		
1.	Місцезнаходження	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 2. ВРМ у селі Вежиця: вул. Центральна, 13, 34213 3. ВРМ у селі Дроздинь: вул. Шевченка, 94, 34211
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ЦНАПі: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця: понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; e-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://starosilska-gromada.gov.ua 2. ВРМ у селі Вежиця: телефон: (097) 18-37-811; e-адреса : stareselorada@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дроздинь: телефон: (068) 23-05-050; e-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-ХІІ
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 року №936 «Про затвердження Порядку використання

		коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 року №854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ від 25.02.2020 року «Про встановлення середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, та дітям, яким установлено інвалідність пов'язану з Чорнобильською катастрофою»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання	Звернення постраждалих осіб, віднесені до категорії 1 та потерпілих дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою
8.	Перелік необхідних документів	<p>1) Громадянам, віднесеним до категорії 1:</p> <p>Довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою № 070-О. Копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою). Копію паспорта, кода. У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що громадянин, віднесений до категорії 1, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.</p> <p>2) Одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює:</p> <p>Довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою № 070-о. Копію посвідчення дитини з інвалідністю (із вкладкою). Копію свідоцтва про народження або копію паспорта дитини з інвалідністю. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому будинку осіб.</p> <p>У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою</p>

9.	Спосіб подання документів	Документи подаються громадянином особисто або через уповноважену особу
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	Послуга надається щорічно у межах бюджетних коштів, виділених на бюджетну програму «Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Адміністративна послуга не надається у разі подання встановленого переліку документів не у повному обсязі, через відсутність коштів для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки через поштове відділення, банківський рахунок
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про виплату/відмову у виплаті грошової компенсації отримувач отримує письмово

Місце надання послуги		1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Сторожівка, Сторожівський район, Рівненська область, 34210 2. БРП у селі Висоцьк: вул. Центральна, 13, 34212 3. БРП у селі Дроздишів: вул. Білогородська, 94, 34211
Інформація щодо розкладу роботи		1. Графік прийому у ЦНАП: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08:00 – 16:00 год., четвер: 08:00 – 20:00 год. без перерви та обід. Субота, неділя, міжвиробничі свята – виклики за адресою: 14.00 – 17.00 год., вівторок: 09.00 – 12.00 год., середа: 08.00 – 16.00 год., п'ятниця: 12.00 – 16.00 год., четвер: поштовий відділення: вул. Б. Хмельницького 93.00 – 12.00 год. Субота, неділя, міжвиробничі свята – виклики за адресою: 14.00 – 17.00 год., вівторок: 09.00 – 12.00 год., середа: 08.00 – 16.00 год., п'ятниця: 12.00 – 16.00 год., четвер: поштовий відділення: вул. Б. Хмельницького 93.00 – 12.00 год. Субота, неділя, міжвиробничі свята – виклики за адресою: 14.00 – 17.00 год., вівторок: 09.00 – 12.00 год., середа: 08.00 – 16.00 год., п'ятниця: 12.00 – 16.00 год., четвер: поштовий відділення: вул. Б. Хмельницького 93.00 – 12.00 год. Субота, неділя, міжвиробничі свята – виклики за адресою: 14.00 – 17.00 год., вівторок: 09.00 – 12.00 год., середа: 08.00 – 16.00 год., п'ятниця: 12.00 – 16.00 год., четвер: поштовий відділення: вул. Б. Хмельницького 93.00 – 12.00 год.
Телефон-факс, адреса електронної пошти та веб-сайт		7 34210 телефон: 03623 4-32-32, 03623 4-94-267, факс: 03623 4-94-267, e-mail: info@chornobyl.gov.ua 2. БРП у селі Висоцьк: телефон: (097) 13-37-311, факс: 09713-37-311, e-mail: info@chornobyl.gov.ua 3. БРП у селі Дроздишів: телефон: (098) 21-05-080, факс: 09821-05-080, e-mail: info@chornobyl.gov.ua
Нормативні акти, на яких ґрунтується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-XII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2004 № 1893 «Про затвердження Порядку надання