

ПОГОДЖЕНО

Старосільський сільський голова

Михайло Кузьмич

24.11.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Рокитнівської районної
державної адміністрації
25.11.2020 № 40-Д

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом
Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 51

адміністративної послуги

«НАДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, ЯКІ ВИХОВУЮТЬСЯ У БАГАТОДІТНИХ СІМ'ЯХ»

Управління соціального захисту населення

Рокитнівської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)		
1.	Місцезнаходження	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 2. ВРМ у селі Вежиця: вул. Центральна, 13, 34213 3. ВРМ у селі Дроздинь: вул. Шевченка, 94, 34211
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ЦНАПі: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця: понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; e-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://starosilska-gromada.gov.ua 2. ВРМ у селі Вежиця: телефон: (097) 18-37-811; e-адреса : stareselorada@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дроздинь: телефон: (068) 23-05-050; e-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінет Міністрів України від 13.03.2019 № 250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям» зі змінами.

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2015 року № 475/26920, зі змінами внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2019 р. № 605, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.05.2019 р. № 465/33436.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання	Факт набуття сім'єю статусу багатодітної сім'ї
8.	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця) або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус); копії посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу); у разі досягнення дитиною з багатодітної сім'ї шестирічного віку подаються посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу); копії свідоцтв про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів)
9.	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги особисто
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях
13.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення / відмова в призначенні допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти національного оператора поштового зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу,

ІНФОРМАЦІЯ	про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень
------------	---

24.11.2020

24.11.2020 № 40-Д

Згідно з Указом Президента України, Законом України «Про оптимізацію адміністративного устрою державної виконавчої влади» від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 51
адміністративної послуги
«НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ДІТЯХ
ІНШОМОВНОМОВНИХ БАГАТОДІТНИХ СІМ'ЯХ»

Надання інформації щодо запису на послугу
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 51
адміністративної послуги
«НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ДІТЯХ
ІНШОМОВНОМОВНИХ БАГАТОДІТНИХ СІМ'ЯХ»

Інформація про адміністративну службу, що надає послугу «Надання допомоги на дітей іншомовним багатодітним сім'ям» (далі – БРМ)		
Голова адміністрації державної виконавчої влади (далі – БРМ)		
1. Місцезнаходження	1. БРМ у с. Старі Сосни, вул. Центральна, 48, с. Старі Сосни, Савинський район, Львівська область, 74210 2. БРМ у с. Висоцьк, вул. Центральна, 13, 74213 3. БРМ у с. Дрошів, вул. Шевченка, 94, 74211	
2. Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ДПАДП: понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: 08:00 – 16:00 год.; четвер: 08:00 – 20:00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на БРМ у с. Висоцьк: вівторок: 14:00 – 17:00 год.; вівторок: 08:00 – 12:00 год.; серeda: 08:00 – 16:00 год. (12:00 – 13:00 год. – перерва на обід); четвер – п'ятниця: 08:00 – 12:00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на БРМ у с. Дрошів: понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця: 08:00 – 16:00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.	
3. Телефон, факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ДПАДП: телефон: (03435) 4-52-19, 38-068-5294267; e-mail: staroslosni@ukr.net; офіційний веб-сайт: http://staroslosni-gromada.gov.ua 2. БРМ у с. Висоцьк: телефон: (097) 18-37-811; e-mail: staroslosni@ukr.net; 3. БРМ у с. Дрошів: телефон: (068) 23-05-050; e-mail: staroslosni@ukr.net	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закон України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 3462-III	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2019 № 250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям та дітями»	