

**ПОГОДЖЕНО**

Старосільський сільський голова

Михайло Кузьмич

24.11.2020



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ управління соціального захисту населення Рокитнівської районної державної адміністрації  
25.11.2020 № 40-Д

*Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом  
Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 30**

**адміністративної послуги**

**«НАДАННЯ ЩОМІСЯЧНОЇ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ДОГЛЯД  
ОДИНОКИМ ПЕНСІОНЕРАМ, ЯКИМ ВИПОВНИЛОСЯ 80 ТА БІЛЬШЕ РОКІВ,  
ТА ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ПОСТІЙНОГО СТОРОННЬОГО ДОГЛЯДУ»**

**Управління соціального захисту населення  
Рокитнівської районної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)	
1. Місцезнаходження	<b>1. ЦНАП:</b> вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 <b>2. ВРМ у селі Вежиця:</b> вул. Центральна, 13, 34213 <b>3. ВРМ у селі Дроздинь:</b> вул. Шевченка, 94, 34211
2. Інформація щодо режиму роботи	<b>1. Графік прийому у ЦНАПі:</b> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. <b>2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця:</b> понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. <b>3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь:</b> понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3. Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	<b>1. ЦНАП:</b> телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; e-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: <a href="https://starosilska-gromada.gov.ua">https://starosilska-gromada.gov.ua</a> <b>2. ВРМ у селі Вежиця:</b> телефон: (097) 18-37-811; e-адреса : stareselorada@ukr.net; <b>3. ВРМ у селі Дроздинь:</b> телефон: (068) 23-05-050; e-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» від 18.05.2004 № 1727-IV

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд» (далі – Порядок № 261) зі змінами
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2015 року № 475/26920, зі змінами внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 19.04.2019 р. № 605, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.05.2019 р. № 465/33436. Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.07.2019 р. № 1106 «Про внесення Змін до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги». Постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 632 «Порядок обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання	Державна соціальна допомога на догляд (далі - допомога на догляд) призначається: <i>органами Пенсійного фонду України:</i> 1) особам з інвалідністю внаслідок війни з числа військовослужбовців та інших осіб, яким призначено пенсію по інвалідності відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ та деяких інших осіб»: - I групи; - II і III групи, які є самотніми і за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду; 2) особам, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та одержують пенсію за віком, по інвалідності або за вислугу років (крім осіб, зазначених у підпункті 1 цього пункту): - I групи; - II і III групи, які є самотніми і за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду; 3) особам, яким призначено пенсію за вислугу років відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ та деяких інших осіб» і які є особами з інвалідністю I групи внаслідок причин, визначених у пункті «б» статті 16 зазначеного Закону, або самотніми пенсіонерами

		<p>і за висновком лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) потребують постійного стороннього догляду;  органістами соціального захисту населення;</p> <p>4) саодиноким малогабезпеченим особам, які за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду і одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності (крім осіб з інвалідністю І групи та осіб, зазначених у підпункті 6 пункту 13 постанови КМУ № 261 від 02.04.2005 р.);</p> <p>5) малогабезпеченим особам з інвалідністю І групи, які одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності (крім осіб з інвалідністю, зазначених у підпунктах 1-3, 6 пункту 13 вищезазначеної постанови);</p> <p>6) саодиноким особам, які досягли 80-річного віку та за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду та одержують пенсію відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» або Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» (крім осіб, зазначених у підпунктах 1 і 2 пункту 13).</p>
8.	Перелік необхідних документів	<p>До органу Пенсійного фонду України подаються документи:</p> <p>заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441;</p> <p>декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за призначенням допомоги, за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 (у разі потреби);</p> <p>копія рішення суду про визнання особи неаіездатною (для неаіездатної особи);</p> <p>копія рішення про призначення опікуна (для неаіездатної особи, якій призначено опікуна);</p> <p>висновок ЛКК (для осіб, які потребують постійного стороннього догляду);</p> <p>документи, що підтверджують участь у бойових діях у період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та / або війни 1945 року з імперіалістичною Японією для осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та одержують пенсію за віком, по інвалідності або за вислугу років: І групи, II і III групи, які є саодинокими і за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду, які брали безпосередню участь у бойових діях у період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни 1945 року з імперіалістичною Японією.</p> <p>До органу соціального захисту населення подаються документи:</p> <p>заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства</p>



		<p>соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта громадянина України; трудової книжки та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за призначенням допомоги, за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 (у разі потреби);</p> <p>копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи);</p> <p>копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна);</p> <p>висновок ЛКК (для осіб, які потребують постійного стороннього догляду)</p>
9.	Спосіб подання документів	<p>Заява про призначення допомоги на догляд подається особою до відповідного органу за місцем проживання. Заява про призначення допомоги на догляд особі, яку визнано недієздатною, подається опікуном чи піклувальником за місцем їх проживання.</p> <p>Заяву про призначення допомоги на догляд з усіма необхідними документами може бути надіслано поштою</p>
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	Заява про призначення допомоги на догляд розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Подано не усі необхідні документи для призначення допомоги;</p> <p>особа не має права на призначення допомоги;</p> <p>особі з інвалідністю відшкодовуються витрати на догляд відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», або також іншим особам за здійснення догляду, за якими виплачується компенсація на догляд.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.</p> <p>Про відмову в призначенні допомоги на догляд орган, що призначає допомогу, письмово повідомляє особу, яка звернулася за її призначенням, у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення</p>