



ПОГОДЖЕНО
Старосільський сільський голова
Михайло Кузьмич

24.11.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Рокитнівської районної
державної адміністрації
25.11.2020 № 40-Д

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом
Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 11

адміністративної послуги

«НАДАННЯ СУБСИДІЇ ДЛЯ ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ОПЛАТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ПРИДБАННЯ СКРАПЛЕНОГО ГАЗУ, ТВЕРДОГО ТА РІДКОГО ПІЧНОГО ПОБУТОВОГО ПАЛИВА»

Управління соціального захисту населення

Рокитнівської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)		
1.	Місцезнаходження	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 2. ВРМ у селі Вежиця: вул. Центральна, 13, 34213 3. ВРМ у селі Дроздинь: вул. Шевченка, 94, 34211
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ЦНАПі: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця: понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; е-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://starosilska-gromada.gov.ua 2. ВРМ у селі Вежиця: телефон: (097) 18-37-811; е-адреса : stareselorada@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дроздинь: телефон: (068) 23-05-050; е-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 № 2189-VIII (в редакції від 30.03.2020 № 540-IX)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про порядок призначення житлових субсидій, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від

		21.10.1995 № 848 (в редакції постанови КМУ від 14.08.2019 № 807, зі змінами) (далі – Положення)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення та надання житлової субсидії у грошовій формі та Декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії» від 02.05.2018 № 604, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03.05.2018 за № 548/32000, зі змінами від 21.11.2018 № 1740 та від 23.10.2019 № 1528.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання	Звернення громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які проживають у житлових приміщеннях (будинках) і на законних підставах перебувають на території України
8.	Перелік необхідних документів	Заява про призначення та надання житлової субсидії у грошовій формі через (далі – заява); декларація про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії (далі – декларація); довідки про доходи – у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у ДПС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо і відповідно до законодавства не може бути отримана за запитом структурного підрозділу з питань соціального захисту населення у порядку, встановленому Положенням (у разі неможливості підтвердити такі доходи довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням розміру доходу); копія договору про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг (у разі наявності); договір найму (оренди) житла (у разі наявності)
9.	Спосіб подання документів	Заява та декларація можуть бути подані заявником особисто або надіслані структурному підрозділу з питань соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання (орендарями, внутрішньо переміщеними особами – за фактичним місцем проживання) поштою чи в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з накладенням кваліфікованого електронного підпису
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11.	Строк надання	Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення протягом 10 календарних днів з дня подання необхідних документів приймається рішення про призначення житлової субсидії / відмову в призначенні житлової субсидії / подання документів на розгляд комісії
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Житлова субсидія не призначається (в тому числі на наступний період), якщо:

		<p>опалювана площа житлового приміщення перевищує 120 кв. м – для квартир у багатоквартирному будинку, 200 кв. м – для індивідуальних будинків (крім житлових приміщень дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, багатодітних сімей, а також сімей, у яких на початок місяця, з якого призначається субсидія, проживають троє і більше дітей, з урахуванням тих, над якими встановлено опіку чи піклування);</p> <p>будь-хто зі складу домогосподарства або член сім'ї особи зі складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації, з дати випуску якого минуло менше ніж п'ять років (крім мопеда і причепа).</p> <p>При цьому не враховуються транспортні засоби, одержані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля, а також транспортні засоби, придбані батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу.</p> <p>Наявність (відсутність) у власності зазначених осіб транспортних засобів зазначається у декларації про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії. Якщо право власності на транспортний засіб набуто під час отримання житлової субсидії, громадянин, якому призначено житлову субсидію, протягом 30 календарних днів зобов'язаний повідомити про це структурному підрозділу з питань соціального захисту населення незалежно від розміру вартості транспортного засобу;</p> <p>у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і в цьому періоді:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за інформацією ДПС, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії; або - нарахований середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; та/або - ними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (крім військовослужбовців, а також осіб, щодо яких наявна заборгованість роботодавця із виплати заробітної плати та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за цих осіб); <p>будь-хто зі складу домогосподарства або член сім'ї особи зі складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, перед</p>
--	--	---

		<p>призначенням житлової субсидії без звернення купив або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла у випадку, зазначеному у пункті 10 Положення) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень;</p> <p>структурним підрозділом з питань соціального захисту населення отримано інформацію про наявність простроченої понад два місяці (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії.</p> <p>Відповідна норма не застосовується під час призначення субсидії громадянам на наступний період у разі, коли Мінсоцполітики не забезпечено фінансування житлових субсидій таким громадянам у грошовій формі;</p> <p>Громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди її одержання на вимогу структурного підрозділу з питань соціального захисту населення або не сплачує суми до повернення, визначені відповідним структурним підрозділом з питань соціального захисту населення;</p> <p>у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які, за даними Єдиного реєстру боржників, мають заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад три місяці (крім осіб, які є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря, осіб, до яких застосовуються заходи забезпечення кримінального провадження у вигляді відсторонення від роботи (посади), осіб, до яких застосовуються запобіжні заходи у вигляді домашнього арешту або тримання під вартою)</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення житлової субсидії / відмова у призначенні житлової субсидії
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі прийняття рішення про призначення житлової субсидії структурний підрозділ з питань соціального захисту населення повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дати його прийняття. При цьому структурний підрозділ з питань соціального захисту населення самостійно вибирає форму інформування (лист на паперовому чи електронному (за наявності електронної адреси) носії або смс-повідомлення).</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в призначенні житлової субсидії структурний підрозділ з питань</p>

	соціального захисту населення повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дати його прийняття. При цьому він інформує заявника про прийняте рішення в паперовому вигляді із зазначенням причин відмови і порядку оскарження прийнятого рішення. Таке повідомлення вручається заявнику під його особистий підпис. У разі прийняття рішення про подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд комісії структурний підрозділ з питань соціального захисту населення повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дати його прийняття. При цьому він інформує заявника про прийняте рішення в паперовому вигляді із зазначенням підстав для подання таких документів на розгляд комісії і порядку оскарження відповідного рішення. Таке повідомлення вручається заявнику під його особистий підпис. Рішення про призначення або відмову в призначенні житлової субсидії приймається комісією протягом 30 календарних днів з дати прийняття структурним підрозділом з питань соціального захисту населення рішення про подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд комісії
--	--

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної
політики України 02 травня 2018
року № 604

**Управління соціального захисту населення
Рокитнівської райдержадміністрації**

ЗАЯВА

про призначення житлової субсидії

(прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку)

Зареєстроване (для орендарів та внутрішньо переміщених осіб – фактичне) місце проживання (*підкреслити потрібне*): _____

Контактний телефон _____ Паспорт: серія _____ № _____,
виданий _____ р.

(ким і коли)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

(крім осіб, які

мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта)

Прошу призначити житлову субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива (*підкреслити потрібне*).

Відомості про житлово-комунальні послуги, якими користуються особи, що зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні / будинку (підкреслити потрібне)

Вид послуги	Номер особового рахунку	Найменування організації, що надає послуги	Примітки
Управління багатоквартирним будинком			
Газопостачання			
Централізоване постачання холодної води			
Централізоване постачання гарячої води			
Водовідведення			
Централізоване опалення			
Електропостачання			
Вивезення побутових відходів			

У разі якщо прийняття рішення щодо моєї заяви потребує окремого рішення місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування або утвореної ними комісії, прошу розглянути / не розглядати мою заяву відповідними органами або утвореною ними комісією (підкреслити потрібне).

Я та особи, які зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні / будинку, даємо згоду на обробку персональних даних про сім'ю, доходи, майно, необхідних для призначення житлової субсидії, та оприлюднення відомостей щодо її призначення.

У разі зміни обставин, які можуть вплинути на отримання житлової субсидії (зміна у складі осіб, які зареєстровані (фактично проживають), зміна в переліку отримуваних житлово-комунальних послуг, придбання майна, товарів або оплата послуг на суму, що перевищує 50 тис. гривень), зобов'язуюся протягом місяця повідомити про це структурний підрозділ з питань соціального захисту населення.

_____ 20__ р.

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України 02 травня 2018
року № 604

Управління соціального захисту населення
Рокитнівської райдержадміністрації

ДЕКЛАРАЦІЯ про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
2. Характеристика житлового приміщення / будинку:
загальна площа _____ кв. метрів; опалювана площа _____ кв. метрів; будинок індивідуальний чи багатоквартирний (*підкреслити потрібне*); кількість поверхів у будинку _____.
3. Дані про осіб, які входять до складу домогосподарства, і їх зареєстроване (для орендарів та внутрішньо переміщених осіб – фактичне) місце проживання (*підкреслити потрібне*) у житловому приміщенні / будинку

Прізвище, ім'я, по батькові	Сімейний стан	Число, місяць і рік народження	Серія та номер паспорта	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Примітки*

Розділ II. Дані про членів сім'ї осіб зі складу домогосподарства незалежно від реєстрації їхнього місця проживання (фактичного місця проживання)

Прізвище, ім'я, по батькові	Сімейний зв'язок з особою зі складу домогоспо- дарства	Число, місяць і рік народження	Серія та номер паспорта	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Примітки *

Розділ III. Дані про види та суми доходів осіб, які входять до складу домогосподарства, а також членів сім'ї осіб зі складу домогосподарства незалежно від реєстрації їхнього місця проживання (фактичного місця проживання), інформація про які відсутня в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування за період з _____ 20 р. до _____ 20 р.

Прізвище, ініціали	Відомості про доходи		
	вид доходу	сума доходу, грн	найменування організації, у якій отримано дохід

Розділ IV. Відомості про транспортні засоби, які зареєстровані в установленому порядку і з дати випуску яких минуло менше ніж 5 років (крім мопеда), що перебувають у власності або володінні осіб, які входять до складу домогосподарства, а також членів сім'ї осіб зі складу домогосподарства незалежно від реєстрації їхнього місця проживання (фактичного місця проживання)

Прізвище, ініціали власника	Автомобіль марки	Державний номерний знак	Рік випуску	Автомобілі, отримані через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення

Розділ V. Інформація про придбання майна, товарів або оплати послуг на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тисяч гривень, протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії

Прізвище, ініціали	Вид придбаного майна, товарів або оплачених послуг	Вартість, грн	Дата придбання майна, товарів або оплати послуг

* Інформація про фактичне проживання особи за адресою, а також про перебування особи за кордоном сукупно понад 60 днів протягом періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії.

Я усвідомлюю, що в разі подання мною неповних або недостовірних відомостей про осіб, які входять до складу домогосподарства, та членів сім'ї осіб зі складу домогосподарства незалежно від реєстрації їхнього місця проживання (фактичного місця проживання), їхні доходи, майновий стан і витрати, мені може бути відмовлено у призначенні житлової субсидії або припинено її надання. У такому разі зобов'язуюся повернути надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії.

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

Головна адреса; адреса структурних підрозділів та відділів		1. ДП «Інформаційно-аналітичний центр» (07635) 4-52-19, -38 063-6291267; адреса: 07635, вулиця Гоголя, 10; 2. ДП «Укр. Інформаційно-аналітичний центр» (097) 18-37-511; адреса: 07635, вулиця Гоголя, 10; 3. ДП «Інформаційно-аналітичний центр» (068) 23-03-050; адреса: 06800, вулиця Гоголя, 10.
Відомості про осіб, які на момент подання заяви є членами домогосподарства		
4. Значення України	Значення України «Інфо» (аналітико-інформаційне агентство) від 09.11.2017 № 2184-VIII (в редакції від 30.03.2018 № 548-IX)	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Положення про порядок призначення житлової субсидії, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 09.11.2017 № 2184-VIII (в редакції від 30.03.2018 № 548-IX)	