

ПОТВЕРДЖЕНО

Старосільський сільський голова

Кузьмич

24.11.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Рокитнівської районної державної адміністрації
25.11.2020 № 40-Д

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 50В

адміністративної послуги

«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ДІЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ «ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ГАРАНТІЇ ЇХ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ» ТА «ПРО ЖЕРТВИ НАЦИСТСЬКИХ ПЕРЕСЛІДУВАНЬ»

**Управління соціального захисту населення
Рокитнівської районної державної адміністрації**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)		
1.	Місцезнаходження	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 2. ВРМ у селі Вежиця: вул. Центральна, 13, 34213 3. ВРМ у селі Дроздинь: вул. Шевченка, 94, 34211
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ЦНАПі: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця: понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; е-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://starosilska-gromada.gov.ua 2. ВРМ у селі Вежиця: телефон: (097) 18-37-811; е-адреса : stareselorada@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дроздинь: телефон: (068) 23-05-050; е-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-XII

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 року №187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських рад, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Право на забезпечення санаторно-курортною путівкою мають ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань» за наявності медичних показань.
7.	Перелік необхідних документів	Заява про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою Мінсоцполітики; Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою №070-о. Посвідчення особи ветерана війни, що підтверджує його належність до вказаної категорії громадян
8.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто у паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	В порядку черговості в межах виділених путівок
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; зміна місця реєстрації
12.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання відривного талону про взяття на облік для забезпечення безоплатною санаторно-курортною путівкою
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Запрошення для забезпечення путівкою здійснюється в телефонному режимі або направляється повідомлення через поштове відділення в порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік

<p>Субота, неділя, інші державні свята - вихідні дні</p> <p>3. Графік прийому на БРМ у с. Дружківка: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця 08:00 - 16:00 год. Без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, інші державні свята - вихідні дні</p>	
1. Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>1. БНАП: телефон: (03635) 4-52-19, факс: (03635) 4-52-17, e-адреса: znarexlonoda@ukr.net, офіційний веб-сайт: https://znarexlonoda.gov.ua</p> <p>2. БРМ у селі Вовжине: телефон: (097) 13-37-41, e-адреса: znarexlonoda@ukr.net</p> <p>3. БРМ у селі Прозорова: телефон: (068) 23-05-050, e-адреса: znarexlonoda@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закон України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 1031-XII