

ПОГОДЖЕНО

Старосільський сільський голова

Михайло Кузьмич

24.11.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Рокитнівської районної
державної адміністрації
25.11.2020 № 40-Д

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом
Міністерства соціальної політики України від 11.05.2019 № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 53

адміністративної послуги

«ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ ЗА ДИТИНОЮ ДО ТРЬОХ РОКІВ «МУНІЦИПАЛЬНА НЯНЯ»

Управління соціального захисту населення

Рокитнівської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Старосільської сільської ради (далі – ЦНАП) і його віддалені робочі місця (далі – ВРМ) (місця подання документів та отримання результату послуги)		
1.	Місцезнаходження	1. ЦНАП: вул. Б. Хмельницького, 48, с. Старе Село, Сарненський район, Рівненська область, 34210 2. ВРМ у селі Вежиця: вул. Центральна, 13, 34213 3. ВРМ у селі Дроздинь: вул. Шевченка, 94, 34211
2.	Інформація щодо режиму роботи	1. Графік прийому у ЦНАПі: понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00 – 16.00 год.; четвер: 08.00 – 20.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 2. Графік прийому на ВРМ у с. Вежиця: понеділок: 14.00 – 17.00 год.; вівторок: 08.00 – 12.00 год.; середа: 08.00 – 16.00 год. (12.00 - 13.00 год. - перерва на обід); четвер - неприймний день; п'ятниця: 08.00 – 12.00 год. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні. 3. Графік прийому на ВРМ у с. Дроздинь: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00 - 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	1. ЦНАП: телефони: (03635) 4-52-19, +38 068-6294267; е-адреса : stareselorada@ukr.net; офіційний веб-сайт: https://starosilska-gromada.gov.ua 2. ВРМ у селі Вежиця: телефон: (097) 18-37-811; е-адреса : stareselorada@ukr.net; 3. ВРМ у селі Дроздинь: телефон: (068) 23-05-050; е-адреса : stareselorada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 р. № 68 «Порядок відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» зі змінами внесеними постановою КМУ від 30.09.2020 р. № 897.
Умови отримання адміністративної послуги		

5.	Підстава для отримання	<p>Право на отримання компенсації послуги «муніципальна няня» мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які є батьками, опікунами дитини до трьох років і на законних підставах проживають на території України та уклали договір про здійснення догляду за дитиною до трьох років з муніципальною нянею.</p> <p>Компенсація послуги «муніципальна няня» надається отримувачам послуги «муніципальна няня» за умови зайнятості кожного з батьків, опікунів дитини відповідно до Закону України «Про зайнятість населення», за винятком отримувачів послуги «муніципальна няня», які здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю, дитиною, хворою на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет і типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дитиною, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, якій не встановлено інвалідність, а також отримувачів послуги «муніципальна няня», у яких одночасно народилося троє і більше дітей.</p> <p>Компенсація послуги «муніципальна няня» надається у разі, коли один або обидва з батьків, опікунів не зайняті та є особами з інвалідністю I або II групи.</p> <p>Компенсація «муніципальна няня» не призначається батькам, які є батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу, прийомними батьками, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства, отримувачам послуги «муніципальна няня», які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.</p>
6.	Перелік необхідних документів	<p>Для отримання компенсації послуги «муніципальна няня» отримувач послуги «муніципальна няня» подає заяву та документи/відомості у паперовій та електронній формі, а саме:</p> <p><i>У паперовій формі отримувач послуги «муніципальна няня» подає:</i></p> <p>заяву про надання компенсаційної послуги «муніципальна няня»;</p> <p>заяву про перерахування коштів для компенсації «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку;</p> <p>копію договору між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею;</p> <p>документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги «муніципальна няня» (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка) за місяць, в якому подано заяву;</p> <p>До заяви додаються копії:</p>

		<p>свідоцтва про народження дитини; паспорта отримувача компенсації послуги «муніципальна няня» з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації; документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства); документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) отримувача компенсації послуги «муніципальна няня»; у разі здійснення опіки - рішення про встановлення опіки; довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне органне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (у разі потреби); медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю); трудової книжки обох батьків, опікунів (отримувачів послуги «муніципальна няня» та документа з місця роботи, що підтверджує надання відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку/ довідки з пенсійного Фонду України про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7) – для фізичних осіб-підприємців; довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (для осіб з інвалідністю). В електронній формі подаються такі ж документи, до заяви додаються скановані копії</p>
7.	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто у паперовій формі або в електронній формі
8.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
9.	Строк надання	<p>Протягом десяти днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.</p> <p>Компенсація призначається на строк здійснення догляду за дитиною до трьох років, визначений у договорі, укладеному між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею.</p> <p>Виплата компенсації здійснюється щомісяця на підставі поданих отримувачем послуги «муніципальна няня»</p>

		документів, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги «муніципальна няня»
10.	Перелік підстав для відмови у наданні	Компенсація «муніципальна няня» не призначається батькам, які є батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу, прийомними батьками, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства, отримувачам послуги «муніципальна няня», які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку. Подання документів до заяви не в повному обсязі; Виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації
11.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення щомісячної компенсаційної виплати / відмова в призначенні щомісячної компенсаційної виплати
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві державної адміністрації, виконавчого органу міської ради після розгляду заяв із необхідними документами приймає рішення про призначення компенсації чи про відмову в її призначенні із зазначенням причини відмови та порядку оскарження цього рішення, про що інформує заявника письмово протягом трьох робочих днів після прийняття відповідного рішення

<p>Телефон: 044-254-11-11</p> <p>електронна пошта: info@kmu.gov.ua</p>		<p>Сторінка 1 з 1</p> <p>1. 09.01.2019</p> <p>2. 09.01.2019</p> <p>3. 09.01.2019</p> <p>4. 09.01.2019</p> <p>5. 09.01.2019</p> <p>6. 09.01.2019</p> <p>7. 09.01.2019</p> <p>8. 09.01.2019</p> <p>9. 09.01.2019</p> <p>10. 09.01.2019</p> <p>11. 09.01.2019</p> <p>12. 09.01.2019</p> <p>13. 09.01.2019</p> <p>14. 09.01.2019</p> <p>15. 09.01.2019</p> <p>16. 09.01.2019</p> <p>17. 09.01.2019</p> <p>18. 09.01.2019</p> <p>19. 09.01.2019</p> <p>20. 09.01.2019</p> <p>21. 09.01.2019</p> <p>22. 09.01.2019</p> <p>23. 09.01.2019</p> <p>24. 09.01.2019</p> <p>25. 09.01.2019</p> <p>26. 09.01.2019</p> <p>27. 09.01.2019</p> <p>28. 09.01.2019</p> <p>29. 09.01.2019</p> <p>30. 09.01.2019</p> <p>31. 09.01.2019</p> <p>32. 09.01.2019</p> <p>33. 09.01.2019</p> <p>34. 09.01.2019</p> <p>35. 09.01.2019</p> <p>36. 09.01.2019</p> <p>37. 09.01.2019</p> <p>38. 09.01.2019</p> <p>39. 09.01.2019</p> <p>40. 09.01.2019</p> <p>41. 09.01.2019</p> <p>42. 09.01.2019</p> <p>43. 09.01.2019</p> <p>44. 09.01.2019</p> <p>45. 09.01.2019</p> <p>46. 09.01.2019</p> <p>47. 09.01.2019</p> <p>48. 09.01.2019</p> <p>49. 09.01.2019</p> <p>50. 09.01.2019</p> <p>51. 09.01.2019</p> <p>52. 09.01.2019</p> <p>53. 09.01.2019</p> <p>54. 09.01.2019</p> <p>55. 09.01.2019</p> <p>56. 09.01.2019</p> <p>57. 09.01.2019</p> <p>58. 09.01.2019</p> <p>59. 09.01.2019</p> <p>60. 09.01.2019</p> <p>61. 09.01.2019</p> <p>62. 09.01.2019</p> <p>63. 09.01.2019</p> <p>64. 09.01.2019</p> <p>65. 09.01.2019</p> <p>66. 09.01.2019</p> <p>67. 09.01.2019</p> <p>68. 09.01.2019</p> <p>69. 09.01.2019</p> <p>70. 09.01.2019</p> <p>71. 09.01.2019</p> <p>72. 09.01.2019</p> <p>73. 09.01.2019</p> <p>74. 09.01.2019</p> <p>75. 09.01.2019</p> <p>76. 09.01.2019</p> <p>77. 09.01.2019</p> <p>78. 09.01.2019</p> <p>79. 09.01.2019</p> <p>80. 09.01.2019</p> <p>81. 09.01.2019</p> <p>82. 09.01.2019</p> <p>83. 09.01.2019</p> <p>84. 09.01.2019</p> <p>85. 09.01.2019</p> <p>86. 09.01.2019</p> <p>87. 09.01.2019</p> <p>88. 09.01.2019</p> <p>89. 09.01.2019</p> <p>90. 09.01.2019</p> <p>91. 09.01.2019</p> <p>92. 09.01.2019</p> <p>93. 09.01.2019</p> <p>94. 09.01.2019</p> <p>95. 09.01.2019</p> <p>96. 09.01.2019</p> <p>97. 09.01.2019</p> <p>98. 09.01.2019</p> <p>99. 09.01.2019</p> <p>100. 09.01.2019</p>
4.	Діє Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 р. № 46 «Про затвердження переліку послуг з надання адміністративних послуг до трьох років з моменту набуття чинності постановою КМУ від 30.09.2019 р. № 297.

Умови отримання адміністративної послуги