Додаток
до розпорядження селищного голови
07 квітня 2026 року № 83

ПОРЯДОК ДЕННИЙ (проєкт)
позачергового засідання виконавчого комітету
Рокитнівської селищної ради
08 квітня 2026 року

1. Про надання матеріальної допомоги на поховання.
   Доповідає: ГУПАЛЮК І. Г. – начальник відділу соціального захисту населення, охорони здоров'я та у справах дітей селищної ради.
2. Про надання матеріальної допомоги на встановлення пам'ятного надгробного знаку.
   Доповідає: ГУПАЛЮК І. Г. – начальник відділу соціального захисту населення, охорони здоров'я та у справах дітей селищної ради.
3. Про затвердження розрахунку різниці в тарифах на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення для КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РОКИТНЕВОДОКАНАЛ».
   Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.
4. Про затвердження розрахунку різниці в тарифах на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення для КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТОМАШГОРОДСЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА» РОКИТНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.
   Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.
5. Про надання дозволу Рокитнівському відділу Сарненської окружної прокуратури на видалення дерев.
   Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.
6. Про взяття на соціальний квартирний облік КОЛЯДИЧА Микиту Максимовича та членів його сім'ї.
   Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.
7. Про взяття на квартирний облік КОВАЛЬЧУКА Василя Васильовича та членів його сім'ї.
   Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

8. Про взяття на квартирний облік ЮХНА Володимира Володимировича та членів його сім'ї.
Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

9. Про взяття на соціальний квартирний облік КИРИЛЬЧУКА Андрія Степановича.
Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

10. Про взяття на соціальний квартирний облік БУРЛАК Анастасії Олександрівни.
Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

11. Про взяття на соціальний квартирний облік ІНГІЛЬДІЇВОЇ Вікторії Сергіївни.
Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

12. Про взяття на соціальний квартирний облік ХАРКЕВИЧА Петра Івановича.
Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

13. Про взяття на соціальний квартирний облік БОДАКА Василя Володимировича.
Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

14. Про взяття на соціальний квартирний облік ДЕНИСЮК Діани Романівни.
Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

15. Про взяття на соціальний квартирний облік ЛОПУГИ Ярослава Олеговича.
Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

16. Про взяття на соціальний квартирний облік СЕРНЮКА Олександра Сергійовича.
Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

17. Про взяття на квартирний облік ПАВЛУНИКА Петра Миколайовича.

Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

18. Про взяття на квартирний облік ПАВЛУШЕНКА Станіслава Федоровича.

Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

19. Про взяття на квартирний облік ЛОЗЯНА Івана Володимировича.

Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

20. Про взяття на квартирний облік ГАРБОВСЬКОГО Івана Івановича.

Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

21. Про взяття на квартирний облік РАЖИКА Романа Миколайовича.

Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

22. Про взяття на квартирний облік членів сім'ї померлого захисника України.

Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

23. Про відмову у взятті на квартирний облік МИГЛОВЦЯ Анатолія Степановича.

Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

24. Про відмову у взятті на квартирний облік НАЛАПКА Олега Володимировича.

Доповідає: НОВАК С. В. – начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту, благоустрою та комунальної власності селищної ради.

25. Про надання малолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

26. Про надання малолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

27. Про надання неповнолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

28. Про надання малолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

29.Про надання неповнолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

30. Про надання малолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

31. Про надання малолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

32. Про надання малолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

33. Про надання малолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

34. Про надання малолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

35.Про надання малолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

36. Про надання неповнолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

37. Про надання малолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

38. Про надання особі, яка під час воєнних дій та збройних конфліктів не досягла віку 18 років (повноліття) _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

39. Про відмову в наданні неповнолітній дитині _____ статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

40. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав _____.
Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

41. Про звільнення особи від виконання обов'язків піклувальника.
Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

42. Про надання малолітній _____ статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

43. Про надання неповнолітньому _____ статусу дитини-сироти.
Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

44. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Рокитнівської селищної ради від 27.02.2026 № 40 «Про затвердження акта списання запасів № 1 від 19.01.2026».
Доповідає: БОРОВЕЦЬ Ж. М. – начальник служби у справах дітей селищної ради.

Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів **Антоніна ГОРДІЙЧУК**