Проєкт

УКРАЇНА
РОКИТНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від «____»_____ 2021 року № _____

Про затвердження Порядку встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг на території Рокитнівської селищної ради

З метою впорядкування та забезпечення зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг на території Рокитнівської селищної ради відповідно до підпункту 9 пункту «а», підпункту 4 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму», пункту 13 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833 зі змінами та доповненнями, наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24 липня 2002 року № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства», керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Рокитнівської селищної ради :

вирішив:

1. Затвердити Порядок встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг на території Рокитнівської селищної ради (додається).
2. Відділу економічного розвитку та регуляторної політики, старостам Рокитнівської селищної ради забезпечити дотримання положень Порядку встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг на території Рокитнівської селищної ради.
3. Відділу поліції № 2 Сарненського РВП ГУН в Рівненській області здійснювати постійний контроль за дотриманням суб'єктами господарської діяльності встановлених режимів роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Маринич С.А.

Селищний голова Григорій ТАРГОНСЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
селищної ради
від «____»_____2021 року
№ _____

Порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг на території Рокитнівської селищної ради

І. Загальні положення

1. Порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг на території Рокитнівської селищної ради (далі – Порядок) визначає організаційно-правові засади встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг для здійснення підприємницької діяльності, розташованих на території Рокитнівської селищної ради, та регламентує часові періоди, протягом яких суб’єкт господарювання здійснює діяльність в об’єктах торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг:

- денний час - з 6.00 год. до 22.00 год.
- нічний час - з 22.00 год. до 6.00 год.

2. Режим роботи встановлюється у випадках:

- відкриття об'єкта;
- зміни суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність в об'єкті;
- зміни спеціалізації об'єкта (зміни виду діяльності);
- зміни існуючого режиму роботи об'єкта;
- систематичного порушення або не дотримання вимог чинного законодавства суб’єктом господарювання.

3. Дія Порядку поширюється на усі суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність у сфері роздрібної торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг на території Рокитнівської селищної ради.

ІІ. Загальний порядок встановлення режиму роботи

1. Для встановлення режиму роботи суб’єкт господарювання надає відділу економічного розвитку та регуляторної політики Рокитнівської селищної ради такі документи:

- заяву на ім'я селищного голови встановленого зразка з пропонованим режимом роботи об’єкта (зразок заяви додається);

-копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та

фізичних осіб-підприємців;

- копію витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно;
- копію договору оренди приміщення (у випадку оренди приміщення);
- у випадках використання приміщення на умовах суборенди - погодження з власником приміщення або будь-який інший договір, передбачений законодавством;
- інші документи (інформацію), не передбачені цим Порядком, але передбачені чинним законодавством України.

Для встановлення режиму роботи у стаціонарних тимчасових спорудах до вище перерахованого переліку додається:

- копію діючого паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що до неї додаються.

2. Розгляд документів щодо встановлення режиму роботи об'єктів здійснює відділ економічного розвитку та регуляторної політики селищної ради.

3. Облік заяв на встановлення режиму роботи здійснюється у відділі економічного розвитку та регуляторної політики селищної ради в пронумерованому, прошнурованому журналі.

4. У випадку виявлення обставин, що перешкоджають встановленню режиму роботи об'єкта, відділ економічного розвитку та регуляторної політики повертає документи заявнику. Після усунення причин, що стали підставою для відмови, суб'єкт господарювання подає документи на повторний розгляд.

5. Встановлення режиму роботи об’єкта торгівлі та сфери послуг є обов'язковим для всіх суб'єктів господарювання у сфері обслуговування населення.

6. Режим роботи встановлюється у відповідності до вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму, порушень громадського порядку та обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на території Рокитнівської селищної ради.

7. Для об'єктів дрібно-роздрібної торгової мережі та сфери послуг під час проведення державних, загальногромадських, виставково-ярмаркових заходів та на об'єктах благоустрою режим роботи встановлюється в межах денного часу.

ІІІ. Порядок встановлення режиму роботи в денний час

1. Суб’єкт господарювання, який має намір встановити режим роботи об’єкта у денний час, подає необхідні документи до відділу економічного розвитку та регуляторної політики Рокитнівської селищної ради. Заява реєструється у відділі, другий примірник заяви після її розгляду повертається заявнику. Режим роботи вважається встановленим з дня реєстрації заяви і не

потребує прийняття окремого рішення виконавчого комітету Рокитнівської селищної ради.

IV. Порядок встановлення режиму роботи в нічний час

1. Рішення про встановлення та скасування режиму роботи у нічний час (з 22-ої до 6-ої години) приймається на засіданні виконавчого комітету та затверджується окремим рішенням виконавчого комітету Рокитнівської селищної ради. Заява про встановлення режиму роботи в нічний час на території старостинських округів має бути погоджена зі старостою відповідного старостинського округу, який може надати свої рекомендації щодо режиму роботи в нічний час.

2. Відділ економічного розвитку та регуляторної політики протягом 30-ти днів забезпечує розгляд заяви на засіданні виконавчого комітету, розробку проєкту рішення виконавчого комітету про встановлення режиму роботи об'єкта або відмову, з подальшим винесенням на чергове засідання виконавчого комітету.

3. Суб’єкт господарювання (або уповноважена ним особа) має право бути присутнім на засіданні виконавчого комітету при розгляді питання про встановлення режиму роботи.

4. За результатами розгляду питання на засіданні виконавчого комітету суб’єкту господарювання надається витяг із рішення виконавчого комітету про встановлений режим роботи або про його відмову.

5. Режим роботи вважається встановленим з дня набрання чинності рішення виконавчого комітету і діє до зміни суб’єкта господарювання, припинення господарської діяльності тощо.

6. Підставами для відмови в нічному режимі роботи об’єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг є:

- виявлення недостовірності відомостей, наданих у документах;
- подання неповного переліку документів;
- наявність документально підтверджених порушень вимог чинного законодавства щодо порядку здійснення господарської діяльності, режиму роботи, санітарних норм, інших вимог під час роботи об’єкта.

V. Порядок скасування встановленого режиму роботи в нічний час

1. Скасування встановленого режиму роботи здійснюється за рішенням виконавчого комітету з наступних причин:

1.1. За зверненням суб’єкта господарювання у випадку зміни виду діяльності, власника об’єкта, припинення господарської діяльності тощо;

1.2. У разі надходження обгрунтованих скарг від жителів громади на порушення тиші та громадського порядку під час роботи об'єкта у нічний час, після підтвердження інформації, що міститься у скарзі з наступним розглядом на виконавчому комітеті.

1.3. За поданням контролюючих органів чи правоохоронних органів щодо систематичного порушення режиму роботи, перевищення рівнів шуму, установлених санітарними нормами та інших вимог чинного законодавства під час експлуатації об'єкта.

VI. Обов'язки суб'єктів господарювання

1. Суб'єкт господарювання зобов'язаний дотримуватися норм чинного законодавства, які регламентують господарську діяльність, у тому числі щодо дотримання тиші та громадського порядку.

2. Суб'єкт господарювання у письмовій формі повинен не пізніше ніж за 5 днів повідомити відділ економічного розвитку та регуляторної політики Рокитнівської селищної ради у випадку:

- припинення господарської діяльності, закриття об'єкта;
- тимчасового призупинення роботи об'єкта з зазначенням терміну та причин.

Керуючий справами виконкому Анатолій ГЕРАСИМЧУК

Додаток 1

до Порядок встановлення режиму роботи об’єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери послуг на території Рокитнівської селищної ради
від «____»_____2021 року №____

Виконавчому комітету Рокитнівської селищної ради _____

ЗАЯВА

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» прошу встановити режим роботи

_____
(назва об’єкту, режим роботи якого погоджується)

_____
(місцезнаходження (адреса) об’єкта)

_____
(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

_____
(ім’я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / ФОП/уповноваженої особи)

_____
(місцезнаходження юридичної особи /місце проживання фізичної особи-підприємця)

_____

Запропонований режим роботи: від_____до_____; вихідні дні _____

перерва з_____до _____

тип об’єкту, спеціалізація (група товарів)

_____

загальна площа_____м. кв. , в т.ч. торговельна_____м. кв.
кількість робочих місць_____посадкових місць _____
кількість найманих працівників_____
_____осіб. Дата відкриття_____

Зобов’язуюсь дотримуватись вимог законодавства та інших нормативних документів, що регламентують торговельну діяльність, а також рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених головним Державним санітарним лікарем України.

_____
(телефон)

МП (при наявності) (підпис керівника
юридичної особи /фізичної особи-підприємця
уповноваженої особи

Документи, що додаються до заяви: