

**Україна**

#### ШПАНІВСЬКА сільська рада

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(виконавчий комітет)

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 лютого 2019 року №\_\_\_\_

**«Про затвердження плану заходів**

**із запобігання і протидії корупції**

**на території Шпанівської сільської ради**

**на 2019 рік»**

Відповідно до Закону України «Про засади запобігання і протидію корупції» постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 року №706 «Питання запобігання корупції та виявлення корупції», розпорядження голови Рівненської районної державної адміністрації №9 від 09.01.2019 року «Про затвердження плану заходів із запобігання та протидії корупції на 2019 рік» виконавчий комітет Шпанівської сільської ради

**В И Р І Ш И В :**

1.Затвердити заходи із запобігання і протидії корупції на території Шпанівської сільської ради на 2019 рік згідно додатку 1.

2. Призначити відповідальною особою з питань запобігання та виявлення корупції заступника Шпанівського сільського голови з питань діяльності виконавчого комітету – Мельник Тетяну Георгіївну.

3. Працівникам сільської ради забезпечувати безумовне виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції в Шпанівській сільській раді на 2019 рік, забезпечувати прозорість та відкритість своєї діяльності шляхом її висвітлення через оприлюднення інформації на сайті сільської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова Столярчук М.А.

Додаток

до рішення виконкому

від 28.02.2019 року № 52

**План заходів**

**із запобігання та протидії корупції**

**на території Шпанівської сільської ради на 2019 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **№ п/п** | **Найменування заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1 | Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків. | Протягом року | Посадові особи сільської ради, КП «ВеликоШпанівське» |
| 2. | Забезпечення принципів прозорості та публічності у роботі органів державної влади і місцевого самоврядування шляхом функціонування телефонних «гарячих» ліній. | Постійно | Оператор комп’ютерного набору, Головний спеціаліст сільської ради, КП «ВеликоШпанівське» |
| 3. | Забезпечення можливості для внесення повідомлень про корупцію, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку. | Постійно | Оператор комп’ютерного набору, Головний спеціаліст сільської ради, КП «ВеликоШпанівське» |
| 4. | Проведення інформаційної кампанії з метою ознайомлення з вимогами законодавства щодо запобігання, виявлення та урегулювання конфлікту інтересів. | Протягом року | Секретар сільської ради, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, КП «ВеликоШпанівське» |
| 5. | Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів. | Протягом року | Секретар сільської ради, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 6. | Забезпечення, на основі результатів аналізу корупційних ризиків, проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні. | Постійно | Сільський голова, секретар сільської ради, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 7. | Здійснення практичних заходів щодо усунення корупційних чинників в адміністративних процедурах, зокрема забезпечення розвитку інтегрованих прозорих офісів - центрів надання адміністративних послуг. | Протягом року | Посадові особи сільської ради |
| 8. | Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення веб-сайтів, інших електронних ресурсів органів, залучених до надання адміністративних послуг, що містять інформацію, необхідну для їх отримання. | Постійно | Головний спеціаліст сільської ради, оператор комп’ютерного набору |
| 9. | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю. | Лютий-березень 2019 року | Посадові особи сільської ради, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, КП «ВеликоШпанівське» |
| 10. | Проведення інформаційної кампанії щодо порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | Лютий- березень      2019 року | Посадові особи сільської ради, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, КП «ВеликоШпанівське» |
| 11. | Контроль за організацією та своєчасністю подання відповідними суб’єктами декларування електронних декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також дотримання ними правил етичної поведінки. | Протягом року | Посадові особи сільської ради, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 12. | Проведення в установленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про встановлені факти. | Протягом року | відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 13. | Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів. | Постійно | Посадові особи сільської ради |
| 14. | Своєчасне надання суб’єктам звернень в повному обсязі достовірної інформації відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян» | Постійно | Посадові особи сільської ради |
| 15. | Запровадження дієвого механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти порушення антикорупційного законодавства. | Постійно | відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, КП «ВеликоШпанівське» |
| 16. | Забезпечення висвітлення на офіційних веб-сайтах інформації про проведені заходи щодо запобігання корупції, зокрема щодо підвищення прозорості та ефективності державних закупівель. | Протягом року | відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, КП «ВеликоШпанівське» Головний спеціаліст сільської ради, оператор комп’ютерного набору, відділ фінансово-господарської діяльності |

**Заступник сільського голови**

**з питань діяльності виконавчого комітету Яцига Л.М.**