

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету

Шпанівської сільської ради

від 31 березня 2021 року № \_\_\_

Склад робочої групи

з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки Шпанівської сільської ради

Кречко Святослав Олександрович заступник сільського голови,

голова робочої групи

Догойда Марія Юріївна секретар ради, заступник голови

робочої групи

Супрунюк Тетяна Василівна начальник відділу соціального

захисту населення, секретар

робочої групи

Члени робочої групи:

Мельничук Валентина Петрівна керуюча справами виконавчого

комітету

П’яна Ольга Віталіївна начальник служби у справах дітей

Яцига Людмила Михайлівна головний спеціаліст організаційно-

кадрового відділу та мобілізаційної

роботи

Крупеня Олена Вікторівна провідний спеціаліст відділу

соціального захисту населення,

депутат Шпанівської сільської ради

Начальник відділу соціального

захисту населення Тетяна СУПРУНЮК

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Шпанівської сільської ради

від 31 березня 2021 року № \_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки Шпанівської сільської ради

1. Робоча група з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки Шпанівської сільської ради (далі – Робоча група) створена з метою організації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки (далі – пільгові категорії).

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України “Про оздоровлення та відпочинок дітей”, Програмою оздоровлення та відпочинку дітей Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням сесії 26.02.2021 № 98, а також цим положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

- розгляд заяв та документів від батьків (осіб, що їх замінюють) пільгових категорій дітей щодо їх оздоровлення та відпочинку, а також реєстру бази даних дітей, які потребують відпочинку та оздоровлення;

- розподіл путівок та направлення дітей пільгових категорій до оздоровчих закладів на території України, складання відповідних списків відповідно до Програми оздоровлення та відпочинку дітей Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням сесії 26.02.2021 № 98.

4. До складу Робочої групи входять працівники Шпанівської сільської ради, депутати, члени виконавчого комітету. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Шпанівської сільської ради.

5. Робоча група має право залучати для розгляду питання, що належать до її компетенції, представників структурних підрозділів Шпанівської сільської ради, навчальних та медичних закладів (за погодженням з їх керівниками).

6. Головою Робочої групи є заступник сільського голови згідно з розподілом обов’язків (далі – голова Робочої групи).

7. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання Робочою групою її завдань і функцій. У разі відсутності голови Робочої групи його обов’язки виконує заступник голови Робочої групи. У разі відсутності голови та його заступника головуючий обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

8. Секретар Робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання. У разі відсутності секретаря його обов’язки тимчасово виконує за дорученням голови Робочої групи (його заступника) інший член Робочої групи.

9. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться у разі потреби.

10. Засідання Робочої групи веде голова, або за його дорученням заступник голови.

11. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина членів робочої групи.

12. Робоча група визначає порядок своєї роботи, приймає рішення, організовує та забезпечує їх виконання у межах своєї компетенції.

13. Рішення робочої групи приймається відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

14. Рішення робочої групи оформляється протоколом, який підписують голова Робочої групи, його заступник або головуючий, секретар і всі члени Робочої групи, які брали участь у засіданні.

Начальник відділу соціального

захисту населення Тетяна СУПРУНЮК