

**Україна**

* + - 1. **ШПАНІВСЬКА сільська рада**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(сьоме скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

20 грудня 2019 року №742

Про затвердження Положення та

реєстрацію комунального закладу

«Центр надання соціальних послуг»

Шпанівської сільської ради

Відповідно до статті 25, пункт 6 частини 1 статті 26 «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 року №573, з метою ефективної реалізації повноважень у сфері соціального захисту населення та надання соціальних послуг, сесія Шпанівської сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити:

1.1. Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Шпанівської сільської ради, що додається (додаток 1);

1.2. Структуру комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Шпанівської сільської ради, що додається (додаток 2).

2. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів (Яцизі Л.М.) здійснити державну реєстрацію комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Шпанівської сільської ради відповідно до чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з правових питань та соціального захисту населення (Мануйлик С.І.)

Сільський голова Столярчук М.А.

ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту додаток 1 до рішення сесії

соціального захисту населення Шпанівської сільської ради

Рівненської обласної державної від 20.12.2019 року №742

адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ» ШПАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

1. **Організаційно-правові засади діяльності**

1.1. Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Шпанівської сільської ради (далі – Центр) є комунальною власністю Шпанівської територіальної громади, рішення щодо утворення, ліквідацію або реорганізацію якого приймає Шпанівська сільська рада Рівненського району Рівненської області.

Центр утворюється для надання соціальних послуг жителям Шпанівської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання.

1.2. Засновником Центру є Шпанівська сільська рада Рівненського району Рівненської області.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Шпанівської сільської ради та цим Положенням.

1.4. Центр у своїй діяльності дотримується таких принципів:

законності;

дотримання і захист прав, свобод людини;

системності;

комплексності;

адресності та індивідуального підходу;

доступності та відкритості;

добровільності вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, конфіденційність;

відповідальності за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг;

ефективності використання коштів сільського бюджету;

соціальної справедливості;

дотримання державних стандартів соціальних послуг.

1.5. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної соціальної політики, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Рівненської обласної державної адміністрації, контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг та забезпечення його діяльності – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Шпанівської сільської ради.

1.6. З метою надання якісних та у повному обсязі соціальних послуг на території Шпанівської територіальної громади Центр взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого комітету та виконавчими органами Шпанівської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми їх власності, що функціонують на території Шпанівської територіальної громади.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, інших банківських установах (в частині власних надходжень), печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.8. Положення про Центр соціальних послуг Шпанівської сільської ради, перелік платних соціальних послуг, що можуть ним надаватися, його структура, гранична чисельність працівників та видатки на утримання затверджуються Шпанівською сільською радою за поданням сільського голови.

Кошторис видатків на утримання, штатний розпис працівників Центру затверджує Шпанівський сільський голова за поданням директора Центру (за наявності).

1.9. Центр утримується за рахунок коштів Шпанівського сільського бюджету, інших коштів, не заборонених законодавством, в тому числі, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних внесків громадян, підприємств, установ та організацій.

1.10 Центр є неприбутковою організацією.

1.11. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, що використовується виключно для забезпечення надання соціальних послуг жителям Шпанівської територіальної громади та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

1.12. Бухгалтерське обслуговування Центру здійснюється бухгалтерією апарату Шпанівської сільської ради.

1.13. Перевірка роботи та контроль за якістю надання Центром соціальних послуг, ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюються відповідно до законодавства України.

1.14. Юридична адреса Центру: 35301, Рівненська область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна,1

1. **Завдання та права Центру**

2.1. Основними завданнями Центру є:

- надання особам / сім’ям, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

- здійснення соціально-профілактичної роботи серед населення, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини.

2.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб / сім’ї, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах, і веде облік таких осіб / сімей (одиноких непрацездатних осіб; осіб з числа випускників інтернатних закладів; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа; прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників, осіб з інвалідністю; осіб, які звільнились з місць позбавлення волі; осіб, які зазнали жорстокості та насильства, постраждалих від торгівлі людьми, залучались до найгірших форм дитячої праці);

- проводить оцінювання потреб особи / сім’ї у отриманні соціальних послугах

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу отримувачам соціальних послуг у розв’язанні їхніх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- здійснює заходи із соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі за повідомленням установ виконання покарань;

- інформує населення про форми сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, проводить підбір кандидатів на патронатні вихователі, прийомні батьки, батьки вихователі;

- здійснює заходи щодо соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва, а також юридичну, психологічну та соціальну допомогу їх біологічним батькам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям та усиновлювачам;

- надає особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, організаціями, закладами, фізичними особами − підприємцями, які в межах компетенції на території Шпанівської територіальної громади надають допомогу вразливим групам населення та особам / сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та / або здійснюють їх захист;

- інформує населення Шпанівської територіальної громади та отримувачів соціальних послуг індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров’я, зокрема з порушеннями зору, слуху;

- сприяє та впроваджує у практику інноваційних форм та методів надання соціальних послуг;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу виконавчого комітету Шпанівської сільської ради;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3. Для забезпечення виконання основних завдань Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації та забезпечення надання Центром якісних і доступних соціальних послуг;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг для певних категорій жителів територіальної громади, що обслуговуються Центром;

- вносити на розгляд Шпанівської сільської ради пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

1. **Організація роботи Центру**

3.1. Послуги надаються Центром за місцем проживання / перебування отримувача соціальних послуг (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами приміщення надавача соціальних послуг (у тому числі на вулиці).

3.2. Для надання соціальних послуг у Центрі утворюється відділення з надання соціальних послуг догляду вдома.

3.3. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи / сім’ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу виконавчого комітету Шпанівської сільської ради;

- результати оцінювання потреб особи / сім’ї у соціальних послугах працівниками Центру.

3.4. Центр надає наступні соціальні послуги:

- догляд вдома;

- консультування;

- соціальна профілактика;

- кризове та екстерне втручання;

- натуральна допомога;

- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

- соціальний супровід сімей, осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- посередництво (медіація).

3.5. Порядок організації надання соціальних послуг жителям Шпанівської територіальної громади затверджується рішенням директора Центру за погодженням з керівником структурного підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Шпанівської сільської ради.

1. **Директор Центру**

4.1. Центр очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Шпанівською сільською радою в установленому законодавством порядку.

4.2. Посаду Директора може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (Випуск 80 «Соціальні послуги»), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 29.03.2017 року №518.

4.3. Директор:

4.3.1. здійснює загальне керівництво та організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості надання соціальних послуг, здійснює розподіл повноважень та визначає ступінь відповідальності працівників Центру;

4.3.2. подає Шпанівському сільському голові на затвердження штатний розпис працівників та кошторис витрат на утримання Центру, а також пропозиції щодо видатків, необхідних для здійснення завдань Центру з надання відповідних соціальних послуг у Шпанівській територіальній громаді;

4.3.3. затверджує положення про структурні підрозділи (відділення) Центру, посадові інструкції працівників Центру;

4.3.4. представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями;

4.3.5. укладає договори від імені Центру;

4.3.6. призначає в установленому порядку на посади і звільняє з посад працівників Центру, видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання,;

4.3.7. розпоряджається майном та коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які надають соціальні послуги жителям територіальної громади;

- підвищення кваліфікації працівників Центру, які надають соціальні послуги.

1. **Майно Центру**

5.1. Майно Центру належить до комунальної власності Шпанівської територіальної громади і закріплюється за Центром на праві оперативного управління (далі – майно).

Центр володіє, користується набутим майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству, рішенням Шпанівської сільської ради та цьому Положенню.

5.2. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

- кошти Шпанівського сільського бюджету;

- капітальні вкладення і дотації з бюджету;

- доходи, одержані від надання соціальних послуг;

- інші надходження, не заборонені законодавством.

5.4. Списання майна (основних фондів), що закріплені за Центром на праві оперативного управління, здійснюються за рішенням Шпанівської сільської ради, у порядку, визначеному законодавством.

5.5.Збитки, завдані Центру у результаті порушення його майнових прав фізичними та/чи юридичними особами, відшкодовуються йому в добровільному порядку або за рішенням суду.

1. **Порядок внесення змін до Положення**

6.1. Зміни до Положення про Центр оформлюються як доповнення або викладаються у новій редакції і затверджуються рішенням Шпанівської сільської ради як засновника Центру.

6.2. Зміни до Положення про Центр реєструються у встановленому законодавством порядку і набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

1. **Припинення діяльності Центру**

7.1. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється відповідно до рішення Шпанівської сільської ради.

7.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до рішення Шпанівської сільської ради.

7.3. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно з рішенням Шпанівської сільської ради згідно із законодавством України.

7.4. З дати утворення згідно з рішенням Шпанівської сільської ради ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження з управління Центром.

7.5. У разі реорганізації Центру права і обов’язки переходять його правонаступникам.

7.6. Під час реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7.7. Центр втрачає право юридичної особи і визначається таким, що припинив існування, з моменту виключення його в установленому законодавством порядку з державного реєстру.

1. **Заключні положення**

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

8.2. Усі відповідним чином посвідчені примірники Положення про Центр мають однакову юридичну силу та зберігаються у приміщенні Центру та в державних органах, що провели реєстрацію.

Сільський голова Столярчук М.А.

Додаток 2

до рішення Шпанівської

сільської ради

20.12.2019 року №742

**структура**

Комунального закладу «Центру надання соціальних послуг» Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування структурного підрозділу (посади)** | **Кількість шт. од.** |
| 1. | Директор | 1 |
| 2. | Соціальний менеджер | 1 |
| 3. | Фахівець з соціальної роботи | 1 |
| **I.** **Відділення надання соціальної послуги вдома** | | |
|  | Завідувач відділенням | 1 |
| 2. | Соціальний робітник | 5 |
| **Всього:** | | **9,0** |

Сільський голова Столярчук М.А.