

**УКРАЇНА**

**ШПАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(восьме скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 лютого 2021 року № 98

Про затвердження Програми

оздоровлення та відпочинку дітей

Шпанівської сільської ради на

2021-2023 роки

Враховуючи подання відділу соціального захисту населення Шпанівської сільської ради, на підставі ст.7 Закону України “Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 04.09.2008 № 375-VI, Конвенцію про права дитини, що ратифікована Україною в 1991 році, листа Рівненської обласної державної адміністрації від 23.12.2020 №вих-10924/0/01-34/20 щодо забезпечення органами місцевого самоврядування реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, за погодженням з постійними комісіями сільської ради, Шпанівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити програму оздоровлення та відпочинку дітей Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки (додається на 18 аркушах).

2. Визначити відділ соціального захисту населення Шпанівської сільської ради відповідальним по організації роботи з оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки.

3. Визнати таким, що втратив чинність додаток № 1 до Програми соціально –економічного розвитку Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії сільської ради з гуманітарних питань (Вікторія СТЕБЛІЙ), питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку (Зоряна ВОЗНЮК) та заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Святослава КРЕЧКА.

Сільський голова Микола СТОЛЯРЧУК

Додаток

до рішення сесії

26.02.2021 № 98

**Програма**

**оздоровлення та відпочинку дітей**

**Шпанівської сільської ради**

**на 2021-2023 роки**

**Загальні положення**

Поліпшення та зміцнення фізичного і психологічного стану здоров’я дітей, відновлення їх життєвих сил, запобігання бездоглядності, створення умов для продовження виховного процесу та розвитку творчих здібностей забезпечується шляхом організації оздоровлення та відпочинку дітей, зокрема у період канікул.

Стан здоров'я дітей – один із найважливіших показників рівня соціально-економічного розвитку суспільства, тому особливого значення набуває організація ефективного оздоровлення та відпочинку підростаючого покоління.

Конвенцією ООН про права дитини, ратифікованою Верховною Радою України, проголошено, що діти мають не тільки особливі потреби, а й громадські, політичні, соціальні, культурні та економічні права. Одним із найважливіших стратегічних завдань нашої держави щодо забезпечення соціального захисту дитинства є реалізація їх права на оздоровлення та відпочинок.

**Визначення понять**

Відпочинок - комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, що забезпечують організацію дозвілля дітей, відновлення фізичних і психічних функцій дитячого організму, сприяють розвитку духовності та соціальної активності дітей, що здійснюються в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку протягом відпочинкової зміни;

Оздоровлення - комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, спрямованих на поліпшення та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, що здійснюються в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку протягом оздоровчої зміни;

відпочинкова зміна - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 14 днів;

Оздоровча зміна - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 21 дня, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку;

Профільна зміна (туристична, спортивна, додаткової освіти: юних біологів, математиків, екологів тощо) - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, протягом якого дитина крім послуг з оздоровлення та відпочинку отримує комплекс послуг, спрямованих на розвиток певних здібностей та інтересів;

Тематична зміна - оздоровча або відпочинкова зміна, протягом якої дитина крім послуг з оздоровлення та відпочинку отримує комплекс додаткових послуг, спрямованих на розвиток її здібностей та інтересів за напрямами позашкільної освіти, фізичної культури та спорту, соціальної реабілітації, соціального захисту тощо за спеціальною програмою;

Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку - постійно або тимчасово діючий, спеціально організований або пристосований заклад, призначений для оздоровлення, відпочинку, розвитку дітей, що має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку;

Державні соціальні стандарти оздоровлення та відпочинку дітей - встановлені законами, іншими нормативно-правовими актами соціальні норми і нормативи або їх комплекс, на базі яких визначаються рівні основних державних соціальних гарантій щодо забезпечення необхідними послугами з оздоровлення та відпочинку дітей;

Мережа дитячих закладів оздоровлення та відпочинку - сукупність дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (працюючих та непрацюючих) незалежно від форми власності, типу та підпорядкування;

Дитячий заклад санаторного типу - заклад, у якому діти перебувають цілодобово і де поряд з оздоровчими надається комплекс медичних послуг, спрямованих на поліпшення стану їхнього здоров'я, запобігання захворюванням. З урахуванням природно-кліматичних умов, наявної лікувально-оздоровчої бази, кадрового забезпечення такі заклади можуть бути спеціалізованими;

Дитячий центр - заклад, що функціонує протягом року, в якому діти перебувають цілодобово. Центр має відповідне кадрове забезпечення, спеціально відведену територію, матеріально-технічну базу, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам, для організації оздоровлення, відпочинку та навчання дітей;

Позаміський заклад оздоровлення та відпочинку - заклад, що функціонує протягом року, сезонно або під час канікул, у якому діти перебувають цілодобово. Заклад повинен мати спеціально відведену територію, що знаходиться в курортній або заміській зоні, матеріально-технічну базу, що відповідає санітарно-гігієнічним нормам, кадрове забезпечення для організації оздоровлення;

Табір з денним перебуванням - табір, тимчасово утворений у навчальному закладі, закладі культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, в якому забезпечується належний догляд за дітьми, виховний процес, їх повноцінне дозвілля, розвиток творчих здібностей та інтересів і де діти перебувають протягом дня, але не менше шести годин;

Дитячий заклад праці та відпочинку - заклад з денним або цілодобовим перебуванням, у якому поряд з відпочинком організовується трудова діяльність з метою формування у дітей трудових інтересів і навичок;

Наметове містечко - тимчасово діючий заклад з денним або цілодобовим перебуванням, облаштований на спеціально відведеній території, що відповідає санітарно-гігієнічним вимогам та нормам, у якому здійснюється комплекс заходів, спрямованих на формування у дітей навичок безпечної життєдіяльності, самообслуговування, колективізму;

Діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, - діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; діти-інваліди; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків; діти, які перебувають на диспансерному обліку; талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій; діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;

Діти, які потребують особливих умов для оздоровлення, - діти з особливими фізичними та психічними потребами, які не можуть перебувати в закладах оздоровлення та відпочинку самостійно, потребують індивідуального догляду та створення спеціальних умов.

**Мета і основні завдання Програми**

Метою Програми є створення умов для зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей шляхом належної організації оздоровлення і відпочинку.

Основними завданнями Програми є:

- підвищення рівня охоплення дітей послугами з оздоровлення;

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, підтримки творчого потенціалу дітей під час проведення оздоровчої кампанії;

- підтримка інноваційних проєктів та нових методик виховної роботи у сфері оздоровлення та відпочинку, формування здорового способу життя;

- збільшення кількості дітей, охоплених організаційними формами відпочинку та оздоровлення;

- створення умов для якісного відпочинку дітей шкільного віку в пришкільних таборах, профілактики бездоглядності дітей та підлітків під час літніх канікул шляхом організації профільних, спортивних таборів, а також таборів праці та відпочинку

Заходи з виконання Програми наведені в додатку 1.

Порядок проведення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки за рахунок виділених коштів з місцевого бюджету наведено у додатку 2.

**Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми дасть змогу:

* підвищити рівень охоплення послугами з відпочинку та оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
* організувати якісний відпочинок дітей шкільного віку в пришкільних таборах, профілактики бездоглядності дітей та підлітків під час літніх канікул шляхом організації профільних, спортивних таборів, а також таборів праці та відпочинку;
* підтримати інноваційні проекти та нові методики виховної роботи у сфері оздоровлення та відпочинку, формування здорового способу життя;

**Фінансове забезпечення виконання Програми**

Видатки, пов’язані з відпочинком та оздоровленням дітей, здійснюються за рахунок виділених коштів з місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток 1  до Програми оздоровлення  та відпочинку дітей на 2021-2023 роки  **Заходи**  **з виконання програми оздоровлення та відпочинку дітей Шпанівської сільської ради на 2021-2023 рік** | | | | | | | | |
| № | Найменування заходу | | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Джерело фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| **І. Забезпечення координації та контролю за проведенням оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки** | | | | | | | | |
| 1. | Проводити інформацій-но роз’яснювальну робо-ту щодо оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки. | | Щороку | Відділ соціального захисту населення Шпанівської сільської ради | Не потребує фінансування | - | - | - |
| 2. | Постійно оновлювати базу даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки та можуть бути направлені на оздоровлення та відпочинок | | Щороку | Відділ соціального захисту населення Шпанівської сільської ради | Не потребує фінансування | - | - | - |
| 3. | Створити робочу групу та розробити положення про робочу групу з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та пітримки. | | 2021 рік з подальшим внесенням змін | Виконавчий комітет Шпанівської сільської ради, відділ соціального захисту населення Шпанівської сільської ради | Не потребує фінансування | - | - | - |
| **ІІ. Забезпечення дітей організованими формами відпочинку та оздоровлення** | | | | | | | | |
| 1. | Забезпечення послугами оздоровлення та відпо-чинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету | | Щороку | Відділ соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | Разом | 150,0 | 200,0 | 200,0 |
| Місцевий  бюджет | 150,0 | 200,0 | 200,0 |
| Обласний  бюджет | - | - | - |
| Інші джерела | - | - | - |
| 2. | Організація оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в період зимових шкільних канікул | | Щороку, грудень  лютий | Відділ соціального захисту населення,  відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | Разом | - | - | - |
| Місцеві  бюджети | - | - | - |
| Інші джерела | - | - | - |
| 3. | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливих умов (дітей-інвалідів, які не можуть самостійно пересуватися, разом з одним із батьків або особою, що їх замінює) за кошти державного бюджету та прийом відповідних документів від громадян | | Щороку | Відділ соціального захисту населення  Шпанівської сільської ради | Не потребує фінансування | - | - | - |
| 4. | Забезпечення послугами із санаторно-курортного лікування дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильськоїкатастро-фи, у супроводі одного з батьків, відповідно до чинного законодавства | | Щороку | Відділ соціального захисту населення,  відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | Місцевий бюджет | - | - | - |
| 5. | Організація відпочинку дітей шкільного віку в закладах з денним перебуванням | | Щороку | Відділ освіти культури, молоді та спорту Шпанівської сільської ради, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | Разом | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Місцеві бюджети | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Інші джерела | - | - | - |
| 6. | Організація оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки за участю Фе-дерації професійних спілок Рівненської області | | Щороку | Відділ соціального захисту населення,  відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | Місцевий бюджет | при наявнос-ті коштів | при наявнос-ті коштів | при наявнос-ті коштів |
| Кошти профспілок | - | - | - |
| 7. | Підбір та направлення груп дітей Шпанівської сільської ради на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства "Український дитячий центр "Молода гвардія" (м. Одеса), державного підприємства України "Міжнародний дитячий центр "Артек" (Київська область) за кошти державного та обласного бюджетів | | Щороку | Відділ соціального захисту населення Шпанівської сільської ради | Не потребує фінансування | - | - | - |
| 8. | Забезпечення система-тичного контролю за способом життя та поведінкою дітей, які перебувають на обліку в органах Національної поліції України, надання допомоги в організації їх дозвілля, відпочинку та зайнятості в літній період | Щороку | | Служба у справах дітей Шпанівської сільської ради | Не потребує фінансування | - | - | - |

Додаток 2

до Програми

оздоровлення та

відпочинку дітей

**ПОРЯДОК**

проведення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки за рахунок виділених коштів

з місцевого бюджету

**Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок на оздоровлення дітей (далі – грошова допомога) через безготівкове перерахування дитячим закладам оздоровлення та відпочинку Рівненської області.

2. Пріоритетним напрямом оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, є забезпечення їх путівками на оздоровлення.

3. Путівками шляхом надання грошової допомоги забезпечуються діти віком від 7 до 18 років, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки та проживають на території Шпанівської сільської ради (далі – діти пільгових категорій).

4. Грошова допомога надається Шпанівською сільською радою.

5. Путівками шляхом надання грошової допомоги у розмірі повної вартості путівки до обраного батьками (особами, які їх замінюють) дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, санаторію забезпечуються:

- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», учасниками АТО, ООС,

- діти з малозабезпечених сімей,

- діти, з багатодітних сімей;

- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

- діти, потерпілі від наслідків Чорнобильської катастрофи,

- діти, які перебувають на диспансерному обліку;

- талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій,

- діти з дитячих творчих колективів та спортивних команд – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад,

- відмінники навчання,

- лідери дитячих громадських організацій,

- діти-сироти,

- діти, позбавлені батьківського піклування,

- рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї,

- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції,

- діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту,

- діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність І або ІІ групи

- діти з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань),

- діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків,

- діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф,

- діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах,

- діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

6. Путівкою шляхом надання грошової допомоги забезпечується дитина пільгової категорії відповідно до цього Порядку один раз на рік з урахуванням того, що їй не надавалась в поточному році путівка (компенсація вартості путівки) до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, санаторіїв області та за її межами за рахунок бюджетних коштів (державного та місцевих бюджетів).

7. Строк перебування дитини пільгової категорії в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, санаторії становить: відпочинкова зміна - 14 днів, оздоровча - 21.

8. Забезпечення путівками дітей пільгових категорій проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, санаторіям, які розміщені на території Рівненської області і мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі – дитячі заклади), за надання послуг із оздоровлення, або відпочинку, а також може проводитись шляхом співфінансування з місцевого бюджету обласному. Для забезпечення співфінансування з місцевого бюджету передбачаються інші субвенції обласному бюджету на фінансування заходів Програми.

9. Батьки дітей пільгових категорій мають право вільного вибору дитячого закладу Рівненської області.

**Порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги**

10. Путівками шляхом надання грошової допомоги забезпечуються діти пільгових категорій в межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті на фінансування заходів Програми оздоровлення та відпочинку дітей Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки.

11. Надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок на оздоровлення, або відпочинок дітей здійснюється шляхом перерахування коштів Шпанівською сільською радою на підставі укладеного тристороннього договору та акта надання послуг, підписаного трьома сторонами, на розрахунковий рахунок дитячого закладу.

12. **Шпанівська сільська рада в межах повноважень має:**

1) визначає обсяг коштів, що спрямовуються на надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок на поточний рік, з урахуванням пропозицій органів місцевого самоврядування;

2) здійснює забезпечення дітей пільгових категорій послугами оздоровлення, або відпочинку;

3) доводить до відома оранів місцевого самоврядування про необхідний обсяг коштів на оздоровлення, або відпочинок;

4) укладає договір із дитячим закладом та одним із батьків дитини пільгової категорії (особою, яка їх замінює) про надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок.

Договір укладається у трьох примірниках (один – для Шпанівської сільської ради, другий – для дитячого закладу, третій – для батьків дитини пільгової категорії (особи, яка їх замінює)). Усі примірники договору, підписані головою Шпанівської сільської ради та одним із батьків дитини пільгової категорії (особою, яка їх замінює), і скріплені печаткою Шпанівської сільської ради, передаються до дитячого закладу для підписання.

13. **Відповідальний підрозділ:**

1) здійснює облік дітей пільгових категорій Шпанівської сільської ради, які мають право на забезпечення путівками;

2) за місцем проживання роз’яснює батькам дітей пільгових категорій порядок забезпечення путівками;

3) здійснює реєстрацію заяв та веде облік дітей пільгових категорій окремо для забезпечення путівками на оздоровлення та відпочинок дітей у порядку черговості подання заяв. При вирішенні питання щодо першочерговості оздоровлення та відпочинку дітей враховується також соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується. Списки дітей пільгових категорій, які направляються до дитячих закладів складаються Робочою групою з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки Шпанівської сільської ради, склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Шпанівської сільської ради (далі – Робоча група).

Для взяття на облік для забезпечення путівкою на оздоровлення один із батьків (особа, яка їх замінює) дитини пільгової категорії подає до Відповідального підрозділу заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою законодавством, та документи, передбачені пунктом 14 цього Порядку;

4) після погодження з Робочою групою, надсилає погоджений список дітей пільгових категорій дитячому закладу, а також інформує одного з батьків (особу, яка їх замінює) дитини пільгової категорії про результати розгляду поданих документів;

6) доводить до відома одного з батьків (особи, яка їх замінює) дитини пільгової категорії інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані дитині за період оздоровлення в обраному ним дитячому закладі;

7) у разі отримання від обраного батьками (особою, яка їх замінює) закладу відмови щодо прийняття їхньої дитини на оздоровлення інформує про це одного з батьків і пропонує вибрати інший заклад;

у разі відмови дитини пільгової категорії, яка включена до списку дітей для забезпечення путівками на оздоровлення та відпочинок одному із батьків потрібно не пізніше ніж за п’ять днів до початку заїзду повідомити про це Відповідальний підрозділ;

8) якщо дитина пільгової категорії не використала своє право на оздоровлення чи відпочинок, забезпечує таким оздоровленням наступну за черговістю дитину пільгової категорії, за погодженням з Робочою групою та дитячим закладом;

якщо дитина пільгової категорії не використала своє право на оздоровлення чи відпочинок, вона автоматично (без звернень одного із батьків (осіб, що їх замінюють) вноситься в журнал реєстрації на наступний рік.

якщо дитина пільгової категорії, яка перебуває на обліку для забезпечення путівками на оздоровлення чи відпочинок у Відповідальному підрозділі, одержала в поточному році путівку (грошову допомогу для компенсації вартості путівок) за кошти державного або місцевого бюджету в іншій організації, вона знімається з обліку;

повторне взяття на облік проводиться відповідно до пункту 12 цього Порядку;

9) несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у списках дітей для забезпечення путівками на оздоровлення чи відпочинок.

14. Дитячий заклад надає Шпанівській сільській раді та Відповідальному підрозділу:

1) копію ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;

2) інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані дитині пільгової категорії за період оздоровлення, та вартість путівки;

3) копію “Акта приймання дитячого оздоровчого закладу” у поточному році або за попередній рік, завірену печаткою;

4) гарантійний лист про згоду на оздоровлення чи відпочинок дітей пільгових категорій відповідно до списку, надісланого Відповідальним підрозділом, та про готовність укласти договір.

**Перелік документів, необхідних для взяття на облік для забезпечення путівкою**

15. Для взяття на облік для забезпечення путівкою на оздоровлення чи відпочинок одним із батьків (особою, яка їх замінює) дитини пільгової категорії подаються до Відповідального підрозділу, разом із заявою про взяття на облік для отримання путівки, такі документи:

**1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- копія документа, який підтверджує статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**2)** **для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції,**

**дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту",**

**дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов’язків,**

**дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф,**

**дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи,**

**бездоглядних та безпритульних дітей,**

**дітей з інвалідністю за відсутності медичних протипоказань та здатних до самообслуговування,**

**дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;**

**рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї;**

**дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах**:

* копія свідоцтва про народження,
* копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**3)** **для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту**:

- копія свідоцтва про народження дитини, батько/матір якої внесені до списку осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, який затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 „Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв’язку з втратою годувальника”,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**4) для дітей із малозабезпечених сімей**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

-довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду до дитячого закладу,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**5)** **для дітей із багатодітних сімей**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або, у разі його відсутності, довідка про склад сім’ї,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**6) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана для одного з батьків (осіб, що їх замінюють), із зазначенням у ній відомостей про дитину,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**7) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:**

- копія свідоцтва про народження,

- [форма первинної облікової документації № 079/о “Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку”, затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року № 435 “Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, у якій вказано діагноз за МКХ-10,](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13/paran3" \l "n3" \t "_blank)

[- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює).](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13/paran3" \l "n3" \t "_blank)

**8) для талановитих і обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (перше – третє особисте або командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**9) для дитячих творчих колективів та спортивних команд – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад**:

- копія свідоцтва про народження,

- список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належить дитячий творчий колектив, спортивна команда,

- копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (перше – третє командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**10) для відмінників навчання**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- копія табеля за останній навчальний рік,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**11) для лідерів дитячих громадських організацій**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- клопотання керівного органу громадської організації,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює).

16. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 14 цього Порядку, пред’являються оригінали зазначених документів.

17. Не раніше ніж за три дні до заїзду в дитячий заклад дитина повинна пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати [форму первинної облікової документації № 079/о “Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку”, затверджену наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року № 435 “Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13/paran3#n3)

18. Путівка на дитину, яка прибула в обраний її батьками (особою, яка їх замінює) дитячий заклад, оформляється працівником такого закладу під час заїзду дитини та відповідних списків, поданих Відповідальними підрозділами.

19. Під час виїзду дитини з відповідного дитячого закладу її батькам (особі, яка їх замінює) видається копія зворотного талону до путівки, засвідчена підписом керівника та печаткою дитячого закладу.

20. Документи, зазначені в пункті 15 цього Порядку, зберігаються у Відповідальних підрозділах протягом трьох років.

**Організація проїзду дітей до дитячого закладу і у зворотному напрямку,**

**їх прийом**

21. До дитячого закладу діти пільгових категорій повинні прибувати з батьками, іншими законними представниками.

22. Відповідальність дитячого закладу за життя і здоров'я дітей настає з моменту передачі дітей, керівникам цих закладів.

23. Дитячий заклад у триденний строк після заїзду дітей пільгових категорій повідомляє Відповідальний підрозділ про кількість фактично прибулих дітей до дитячого закладу у відповідності із списками, поданими Відповідальним підрозділом.

24. У разі встановлення під час прийому дитини факту забезпечення путівкою не за призначенням (дитина направлена до дитячого закладу без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Порядку віку тощо) така дитина до дитячого закладу не приймається і відбуває до місця проживання з особою, яка її супроводжує.

25. Факт виявленого порушення фіксується складанням працівниками дитячого закладу акту, який надсилається Відповідальному підрозділу.

**Звітність про надходження коштів та контроль за дотриманням вимог цього Порядку**

26. У п'ятиденний строк після надання послуг дітям пільгових категорій дитячий заклад подає Шпанівській сільській раді акт надання послуг, підписаний трьома сторонами, для проведення розрахунків за результатами наданих послуг дитячим закладом за відповідний звітний період згідно з умовами договору та зворотні талони до путівок.

27. У разі дострокового вибуття дитини пільгової категорії із дитячого закладу Шпанівська сільська рада проводить оплату за використану частину путівки.

28. Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Шпанівська сільська рада дитячому закладу не сплачує.

29. Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе дитячий заклад відповідно до закону.

30. У разі встановлення факту забезпечення путівкою дитини пільгової категорії шляхом надання грошової допомоги з порушенням чинного законодавства Відповідальний підрозділ у триденний строк з дня виявлення такого факту повідомляє Шпанівську сільську раду.

31. За фактом виявленого порушення Шпанівська сільська рада та Відповідальний підрозділ вживають заходів щодо повернення коштів, перерахованих як грошова допомога для компенсації вартості путівки на оздоровлення, на розрахунковий рахунок Шпанівської сільської ради.

32. Контроль за використанням бюджетних коштів, передбачених на надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Сільський голова Микола СТОЛЯРЧУК