

**Україна**

* + - 1. **ШПАНІВСЬКА сільська рада**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(восьме скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

23 грудня 2020 року № 15

1. Про затвердження Програми
2. соціально-економічного розвитку
3. Шпанівської сільської ради
4. на 2021-2023 роки

Заслухавши інформацію сільського голови Столярчука М.А. прийнявши до уваги пропозиції депутатів щодо проведення заходів соціально-економічного та культурного розвитку сільської ради на 2020-2021 роки, керуючись п.22 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Шпанівської сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму соціально-економічного розвитку Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки (додається)
2. Додатки до Програми є невід’ємною частиною самої Програми.
3. Фінансовому відділу Шпанівської сільської ради передбачити кошти на фінансування Програми.
4. Рішення сесії сільської ради №253 від 21.12.2018 року «Про затвердження програми соціально-економічного розвитку сільської ради на 2019-2020 роки» вважати таким, що втратило чинність.
5. Секретарю сільської ради Марії ДОГОЙДІ, оприлюднити рішення на офіційному сайті Шпанівської сільської ради в мережі Інтернет.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету. соціально-економічного розвитку (Вознюк З.В.)

Сільський голова Микола СТОЛЯРЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Шпанівської сільської ради

23.12.2020 №15

**П Р О Г Р А М А**

**ЕКОНОМІЧНОГО ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ**

**ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**ШПАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**НА 2021-2023 РОКИ**

Шпанів 2020 рік

**Пріоритети та завдання економічного і соціального розвитку Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки**

**Пріоритети Шпанівської сільської ради у 2021-2023 роках**

1. Сильна економіка.

2. Ціннісність мешканців та згуртованість громади

3. Прозора місцева влада та ефективне управління.

4. Зручні та безпечні села.

5. Якісні послуги.

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 1 «Сильна економіка» Програми є:**

* створення привабливого інвестиційного клімату та комфортних умов для розвитку малого та середнього підприємництва у громаді;
* сприяння розвитку внутрішнього туризму;
* ведення діалогу між владою і бізнесом; налагодження міжсекторальної взаємодії;
* сприяння щодо надання державної та інших видів допомоги суб’єктам підприємництва для подолання наслідків, спричинених епідемією COVID-19;
* опрацювання та надання пропозицій щодо подальшого вдосконалення дозвільних процедур та процесу оформлення документів для ведення підприємницької діяльності;
* забезпечення виваженого підходу до планування та проведення регулювань господарської діяльності на території громади, збалансованості інтересів сільської влади, суб’єктів господарювання та населення громади в процесі здійснення регуляторної діяльності;
* проведення заходів з відстеження ефективності діючих регуляторних актів, з обов’язковим дотриманням порядку та термінів, визначених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
* сприяння підвищенню рівня конкурентоспроможності суб’єктів підприємництва, які зареєстровані в громаді;
* формування позитивного іміджу громади;

сприяння підвищенню рівня обслуговування клієнтів суб’єктами підприємництва та впровадження сучасних стандартів якості;

* усунення зайвих регуляторних бар’єрів як мотивація для подальшого розвитку малого та середнього бізнесу;
* сприяння розвитку комерційної, соціальної та транспортної інфраструктури;
* сприяння зайнятості населення громади;
* підтримка розвитку органічного сільського господарства;
* виготовлення інвестиційного паспорту Шпанівської територіальної громади;
* створення бренду Шпанівської громади.

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 2 «Ціннісність мешканців та згуртованість громади» Програми у напрямку освіти є:**

* постійне поновлення та покращення матеріально-технічної бази закладів освіти;
* забезпечення для населення об’єднаної територіальної громади державних гарантій доступності та рівних можливостей отримання якісної та повноцінної освіти незалежно від місця проживання і матеріального статку, безоплатності повної загальної середньої освіти в межах державних стандартів;
* оптимізація мережі загальноосвітніх закладів, підтримка ефективного функціонування існуючих навчальних закладів;
* удосконалити механізм і підвищити якість кадрового забезпечення закладів;
* впровадження інноваційних технологій та освітніх процесів, інтерактивних форм, прийомів, методів роботи, спрямованих на розвиток творчих інтелектуальних здібностей дітей;
* здійснення зв’язків із різними закладами та організаціями щодо розвитку, соціального захисту обдарованих учнів;

налагодження сучасної профорієнтаційної роботи із залученням професійних та вищих навчальних закладів, роботодавців та інших осіб;

удосконалення системи роботи з національно - патріотичного виховання;

* зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів (оновлення та доукомплектування комп'ютерною та оргтехнікою, мультимедійними та інтерактивними засобами, ремонт приміщень);
* створення оптимальних умов для навчання та виховання дітей, збереження і зміцнення їхнього здоров’я;
* збільшити кількість дітей, охоплених послугами оздоровлення та відпочинку;
* поліпшити якість та зробити доступними послуги з оздоровлення та відпочинку;
* організація якісного, збалансованого та дієтичного харчування;
* забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій;
* забезпечити розвиток особистісних здібностей дітей;
* забезпечення інформаційного супроводу навчально-виховного процесу;
* проведення капітального та поточного ремонту, реконструкції приміщень закладів освіти;
* проведення співфінансування реконструкції приміщення Великожитинського ліцею;
* проведення огородження території закладів освіти;
* виявлення та впровадження прогресивних ідей, новітніх освітніх методик, альтернативних технологій, підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи закладів, оптимізація роботи з батьками, вдосконалення механізмів управління ЗДО;
* підтримка ЗДО для вирішення проблем закладів;
* підтримка позашкільних навчальних закладів;
* створення умов для повноцінного харчування учнів; розвиток матеріально-технічної бази та поліпшення умов праці працівників шкільних їдалень та підвищення їх кваліфікації;
* забезпечення регулярного та безоплатного підвезення учнів та учителів до місць навчання та в зворотному напрямку;
* забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, вчителів, їх участі в конкурсах, спортивних змаганнях, спартакіадах, олімпіадах, фестивалях, семінарах, заходах громади, обласного та Всеукраїнського рівнів тощо;
* забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, інших заходах громади, обласного та Всеукраїнського рівнів;
* забезпечення рівного доступу до якісної освіти учнів сільської місцевості;
* зобов’язання керівників навчальних закладів дотримуватись санітарного та теплового режимів в підпорядкованих установах;
* створення просторів для молоді ;
* оновлення матеріально-технічної бази на основі сучасних технологій та енергозбереження.

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 2 «Ціннісність мешканців та згуртованість громади» Програми у напрямку культури є:**

* завершенн ремонтних робіт закладів культури: в с.Шпанів, Будинок культури в с.Великий Житин та клуб в с.Хотин;
* збереження існуючої мережі закладів культури громади та утримання їх на належному рівні;
* зміцнення матеріально - технічної бази сфери культури територіальної громади;
* відродження, збереження національної культурної спадщини та розвиток традиційної української культури,;
* сприяння становленню талановитої мистецької молоді, підтримка професійної та самодіяльної творчої діяльності, а також збереження національної культурної спадщини;
* налагодження культурних зв’язків із громадами в Україні та закордоном;
* увічнення визначних історичних подій, видатних постатей в історії територіальної громади;
* фінансування та виконання заходів Програми «Організація та проведення загальнодержавних та загальносільських свят та заходів».

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 2 «Ціннісність мешканців та згуртованість громади» Програми у напрямку спорту та фізичної культури є:**

* активізувати роботу з залучення у розвиток галузі позабюджетних та інвестиційних ресурсів;
* продовжити роботу з покращання якості навчально-тренувального процесу та фізкультурно-спортивних заходів;
* створення умов для стабільного розвитку фізичної культури та спорту;
* проводити підтримку спортивних команд, які займають призові місця у районних та обласних змаганнях;
* підтримувати в належному стані футбольні поля у селах Шпанів, Великий Олексин та Бармаки, Малий Житин;
* забезпечувати своєчасну організацію матчів чемпіонату, першості та Кубку Рівненського району, згідно затвердженого виконкомом РРФФ Регламенту та календаря змагань і оплату суддів згідно Регламенту змагань;
* забезпечення проведення на належному рівні спортивно - масових заходів;
* розвиток і популяризація здорового способу життя серед населення, підтримка дитячої і молодіжної політики у сфері фізичної культури і спорту;
* зміцнення здоров’я мешканців засобами фізичного виховання;
* забезпечення успішного виступу спортсменів громади в обласних, всеукраїнських і міжнародних змаганнях;
* облаштування спортивних майданчиків на території навчальних закладів, за місцем проживання та у місцях масового відпочинку населення;
* облаштування велосипедних доріжок;
* реалізація перспективних проектів;
* взаємодія з громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості та іншими суб’єктами сфери фізичної культури і спорту;
* підтримка розвитку фізичної культури та спорту людей з особливими потребами та спорту ветеранів, забезпечення підготовки та участі у заходах різних рівнів, здійснення заходів заохочення;
* сприяти матеріально-технічному забезпеченню сфери фізичної культури і спорту шляхом врегулювання системи розвитку матеріально-технічної бази спорту та вживати заходів до залучення інвестицій на зазначену мету, проводити роботи з поступового оновлення спортивної матеріально-технічної бази навчальних закладів (будівництва спортивних споруд або реконструкції та модернізації діючих);
* провести облаштування стоянки в с.Великий Олексин (біля музичної школи);
* фінансування та виконання заходів Програма «Підтримка діючих футбольних команд на території Шпанівської сільської ради».

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 2 «Ціннісність мешканців та згуртованість громади» Програми у напрямку охорони здоров’я є:**

* здійснення заходів щодо співфінансування та фінансування закладів медицини;
* підвищення обізнаності населення з питань здорового способу життя та профілактики захворювань;
* поліпшення стану здоров’я усіх верств населення, зниження рівня смертності, захворюваності;
* оптимізація організації медико-санітарної допомоги населенню, забезпечення її високої якості та ефективності шляхом впровадження сучасних високотехнологічних технологій в напрямі профілактики та діагностики окремих найбільш інвалідизуючих груп захворювань;
* сприяння забезпеченню населення ефективними, безпечними та якісними лікарськими засобами і виробами медичного призначення;
* створення сучасної системи інформаційного забезпечення у сфері охорони здоров’я;
* оснащення відповідним обладнанням, апаратурою, реагентами, медикаментами та виробами медичного призначення (в тому числі аналізаторів та пульсоксиметру для потреб медичних закладів);
* проведення поточних та капітальних ремонтів лікувально-профілактичних закладів громади;
* проведення інших заходів, які сприятимуть розвитку системи охорони здоров’я громади;
* повноцінне кадрове забезпечення медичних закладів громади;
* підвищення рівня знань та навичок у медичних працівників;
* фінансування та співфінансування Програми «Охорона здоров’я жителів Шпанівської сільської ради на 2020-2023 роки»;
* сприяння відкриттю аптечних пунктів населених пунктів Шпанівської сільської ради.

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 2 «Ціннісність мешканців та згуртованість громади» Програми у напрямку соціального захисту є:**

* впровадження програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада», що дасть можливість надання послуг з соціальної підтримки за принципом «єдиного вікна» та забезпечить сучасний електронний документообіг між територіальною громадою та управлінням соціального захисту населення Рівненської районної державної адміністрації, а також дозволить мешканцям отримувати адміністративні послуги соціального характеру за місцем проживання та зекономити час, зусилля та кошти;
* організації роботи Центру надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради, що дасть змогу спростити процедури отримання жителями адміністративних послуг, поліпшить якість їх надання, мінімалізувавши при цьому кількість відвідувань;
* розширення установ (відділень) відповідно до потреб жителів територіальної громади;
* організація для малозабезпечених громадян похилого віку, осіб з інвалідністю будинків-інтернатів, забезпечення послуг щодо доставки продуктів та товарів першого вжитку малозахищеним верствам населення
* забезпечення виконання заходів щодо соціального захисту населення згідно з державними програмами;
* створення максимально сприятливих умов для оздоровлення та медичного обслуговування, проведення дозвілля і культурного відпочинку дітей з багатодітних сімей, сиріт та інших соціально незахищених верств населення;
* підвищення рівня комфортності та доступності всіх інфраструктур, розміщених на території громади для осіб з інвалідністю
* забезпечення технічними засобами реабілітації осіб та дітей з інвалідністю
* підтримка обдарованих і талановитих дітей з багатодітних родин;
* своєчасне виявлення дітей, які залишились без піклування батьків та вжиття заходів щодо надання таким дітям статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, забезпечення захисту її особистих, майнових і житлових прав;
* розвиток та підтримка сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (усиновлення, опіка, та піклування, прийомні сім’ї);
* реалізація заходів з підвищення патріотизму молоді та відповідальності за власне життя;
* вирішення відповідно до законодавства питань надання соціальних послуг особам та сім’ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;
* соціальний захист та підтримка сімей, члени яких є учасниками антитерористичної операції сприяти: забезпеченню речами першої необхідності, наданню матеріальної допомоги на лікування та оздоровлення учасників АТО та членів їх сімей.
* залучення благодійних коштів, матеріальних ресурсів підприємств, установ всіх форм власності для надання матеріальної та натуральної допомоги малозахищеним верствам населення;
* вивчення житлово - побутових умов проживання малозабезпечених верств населення з метою надання різних видів допомоги;
* захист прав громадян, пов’язаних з легалізацією трудових відносин між роботодавцями та найманими працівниками
* розробка системи заохочення активістів ветеранського та волонтерського руху, учасників бойових дій, інвалідів другої світової війни та праці, відзначаючи їх внесок в громадське життя територіальної громади;
* надавати підтримку хворим на онкологію, туберкульоз, інплантацію суставів;
* участь у заходах по відзначенню державних дат по вшануванню захисників Вітчизни, учасників бойових дій на території інших держав, вдів загиблих воїнів, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС;
* надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, мешканцям Шпанівської сільської ради;
* здійснення згідно із законодавством заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, до яких застосовано пробацію.
* фінансування заходів Програми «Матеріальна підтримка найбільш незахищених верств населення по Шпанівській сільській раді на 2021-2023 роки»;
* фінансування заходів Програми «Оздоровлення та відпочинку дітей на період до 2022року».

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 3 «Прозора місцева влада та ефективне управління» Програми у напрямку розвитку громадянського суспільства є:**

* запровадження інструментів участі жителів у прийнятті рішень та здійснення впливу на розвиток громади;
* забезпечення прозорості, відкритості в діяльності органів місцевого самоврядування, подальший розвиток свободи слова і думки;
* впровадження сучасних інформаційних технологій в діяльності місцевого самоврядування;
* реалізація державної молодіжної політики та підтримка сім’ї, як основи суспільства;
* подальше зміцнення законності та правопорядку.

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 3 «Прозора місцева влада та ефективне управління» Програми у напрямку бюджетної та податкової політики є:**

* надавати субвенції управлінню соціального захисту, територіальним центрам, відділу поліції, трудового архіву, пожежно-рятувальному загону, іншим установам та організаціям;
* заключати договори оренди на користування землею з новими землекористувачами;
* проводити підготовчі роботи для продажу з аукціону земельних ділянок несільського господарського призначення;
* забезпечення збалансованого (бездефіцитного) бюджету на всіх стадіях бюджетного процесу;
* забезпечення ефективного управління майном, що належить громаді, з метою збільшення надходжень до сільського бюджету;
* дотримання соціальної спрямованості бюджету, забезпечення функціонування соціальної та гуманітарної сфери на рівні державних стандартів;
* концентрація бюджетних ресурсів на ключових напрямках соціально-економічного розвитку із залученням до цільових фондів коштів суб’єктів господарювання та мешканців громади;
* недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати в бюджетній сфері та по соціальних виплатах, ліквідація поточної кредиторської та дебіторської заборгованості бюджетних установ за отримані послуги та виконані роботи та недопущення її виникнення;
* встановлення лімітів споживання енергоресурсів бюджетних установ, організацій, виходячи з обсягів призначень, затверджених розпорядникам бюджетних коштів;
* провести інвентаризацію комунальних ресурсів Шпанівської сільської ради

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 3 «Прозора місцева влада та ефективне управління» Програми у напрямку місцевого самоврядування є:**

* покращення матеріально-технічного забезпечення органу місцевого самоврядування (ремонт приміщеннь, придбання автомобіля, придбання комп’ютерної та оргтехніки);
* придбання автомобіля для надання ритуальних послуг;
* створення прозорої системи в прийнятті рішень органом місцевого самоврядування, підвищення рівня довіри до місцевої влади;
* підвищення кваліфікації посадових осіб органу місцевого самоврядування та депутатів місцевої ради;
* створення належних умов для реалізації органом місцевого самоврядування прав та повноважень, визначених чинним законодавством України;
* вивчення та впровадження кращого досвіду в сфері розвитку місцевого самоврядування;
* виплата відшкодування використання робочого часу депутатам відповідно до чинного законодавства;
* прийняття та забезпечення участі посадових осіб та депутатів Шпанівської сільської ради у конференціях, нарадах, форумах усіх рівнів;
* виконання та фінансування заходів Програми «Розвитку міжнародної співпраці на 2021-2023 роки».

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 3 «Прозора місцева влада та ефективне управління» Програми у напрямку земельних відносин є:**

* ефективне використання земельних ресурсів громади;
* забезпечення прозорості у сфері земельних відносин та будівництва;
* здійснення робіт із розроблення, оновлення генеральних планів сіл громади та планів детального планування територій населених пунктів;
* розроблення технічних документацій для продажу земельних ділянок через аукціон;
* встановлення та зміна меж адміністративно-територіальних одиниць;
* проведення інвентаризації земель населених пунктів;
* встановлення меж територій з особливими режимами використання (природоохоронні території, прибережні захисні смуги тощо);
* комплекс робіт землевпорядних, землеоціночних з підготовки земельних ділянок несільськогосподарського призначення до продажу;
* оновлення планово-картографічних матеріалів;
* розробка та прийняття основних містобудівних документів;
* розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок під об’єктами соціального обслуговування (сквери, спортивні, дитячі майданчики, сільський стадіон);
* розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва та обслуговування об’єктів торгівлі в оренду шляхом продажу права оренди на аукціонах;
* проведення робіт з інвентаризації земель на території Шпанівської сільської ради;
* розроблення проектів землеустрою щодо зміни меж населених пунктів Малий Житин, Хотин, Ходоси, Зозів;
* розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Бармаки та Малий Житин;
* завершення робіт по розробленню проекту землеустрою земельних ділянок в постійне користування клубу с.Хотин та Зозів;
* завершення робіт по розробленню технічної документації щодо рекультивації порушених земель за межами населеного пункту Шпанів;
* розробленнння топографо-геодезичної зйомки земельних ділянок для подальшого облаштування житлових кварталів населених пунктів;
* виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в комунальну власність для обслуговування водонапірної башти в населених пунктах сільської ради;
* розробити технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок комунальної власності в населених пунктах сільської ради;
* проведення геодезичної зйомки вулично-дорожньої мережі Шпанівської сільської ради;
* розроблення комплексної схеми організації дорожнього руху населених пунктів Шпанівської сільської ради;
* проведення робіт з геодезичної зйомки на об’єкти комунальної власності, що розташовані на території Шпанівської сільської ради.

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 3 «Прозора місцева влада та ефективне управління» Програми у напрямку енергоефективності та енергозбереження є:**

* проведення постійного моніторингу енергоефективності комунальних об’єктів;
* підвищення надійності та якості енергозабезпечення;
* утеплення фасадів та дахів, заміна дверей та вікон на металопластикові;
* використання альтернативних та місцевих видів палива;
* модернізація індивідуального теплового обладнання;
* впровадження енергоефективних систем освітлення;
* заміна ламп на енергоощадні лампи;
* повна заміна застарілого вуличного, котельного обладнання на сучасне енергоефективне;

|  |
| --- |
| * завершення капітального ремонту адміністративної будівлі Шпанівської сільської ради модернізація індивідуального теплового обладнання водопостачання та каналізації адміністративної будівлі Шпанівської сільської ради; |
| * капітальний ремонт будівель та споруд загальноосвітніх начальних закладів; * капітальний ремонт будівель та споруд закладів охорони здоров’я; * капітальний ремонт закладів культури * фінансування та співфінансування Програми «Власний дім»; * фінансування та співфінансування ОСББ; * фінансування та виконання заходів Програми підтримки ОСББ у проведенні капітальних ремонтів реконструкції та технічного переоснащення, утеплення багатоквартирних будинків на території сільської ради; * сприяння у проведенні робіт з заміни трансформатора в с.Малий Житин; * фінансування та виконання заходів Програми «Власний дім». |

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 4 «Зручні та безпечні села» Програми у напрямку транспортного забезпечення є:**

* покращення транспортного сполучення, розвиток маршрутної мережі громадського транспорту;
* посилення безпеки пасажирських перевезень та підвищення їх якості;
* вдосконалення маршрутної мережі, постійний моніторинг її стану, визначення й уточнення пасажиропотоків;
* забезпечення своєчасного та безпечного перевезення до місць навчання та проживання учнів, які мешкають у віддалених від навчальних закладів районах;
* надання пільг на проїзд для пільгової категорії населення;

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 4 «Зручні та безпечні села» Програми у напрямку екології, охорони навколишнього середовища та санітарно-епідемічного стану:**

* покращення екологічного, санітарного стану території громади та її природних ресурсів;
* впровадження системи сортування твердих побутових відходів;
* недопущення введення в експлуатацію організованих джерел викидів в атмосферу шкідливих речовин;
* провести ряд заходів з благоустрою території джерела у с. Великий Житин, Бармаки, Малий Житин;
* проведення робіт з інвентаризації стаціонарних джерел з забруднення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря;
* проведення робіт з очищення Бармацького русла на території Шпанівської сільської ради;
* проведення обстеження ґрунтів на території Шпанівської сільської ради;
* озеленення населених пунктів та догляд за зеленими насадженнями;
* здійснення робіт з благоустрою та поліпшення санітарного стану річки, водойм та їх паспортизація;
* запобігання виникненню стихійних сміттєзвалищ;
* збирання та утилізація небезпечних відходів;
* інформування населення про прийняті рішення, реалізація яких впливає на стан навколишнього природного середовища
* охорона повітряного басейну населених пунктів громади від забруднення шкідливими викидами підприємств та автотранспорту;
* раціональне використання водних ресурсів територіальної громади та охорона їх від забруднення;
* покращення якості питної води;
* раціональне використання та забезпечення охорони земельних ресурсів від забруднення, в тому числі шляхом організації переробки всіх видів промислових, господарських та побутових відходів, а також екологічно безпечного складування та утилізації сміття;
* утилізація батарейок;
* стерилізація безпритульних тварин;
* провести інвентаризацію свердловин на території сільської ради;
* проведення заходів з ліквідації стихійних сміттєзвалищ;
* посилення контролю за дотриманням природоохоронного законодавства;
* екологічна освіта і виховання;
* виконання заходів Програми боротьби з борщівником Сосновського та амброзією на території Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки.

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 4 «Зручні та безпечні села» Програми у напрямках цивільного захисту, забезпечення законності та правопорядку є:**

* створення місцевої пожежної охорони (МПК);
* встановлення та підтримка систем відеонагляду;
* організація та проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території;
* створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
* забезпечення навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб;
* організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;
* підвищення оперативності та якості реагування на повідомлення про кримінальні правопорушення та інші події;
* попередження кримінальних проявів у молодіжному середовищі, боротьба з незаконним обігом зброї, алкогольних напоїв та наркотичних засобів;
* необхідність розроблення Програми захисту від підтоплення населених пунктів Шпанівської сільської ради;
* встановлення пожежних гідрантів та облаштування пожежних водойм в населених пунктах сільської ради та під’їзду до них;
* підтримка добровільної пожежної команди;
* проведення заходів щодо пониження рівня ставка в с.Малий Олексин та облаштування під’їзду пожежного автомобіля;
* проведення робіт розчищення ставка в с.В.Олексин по вул.Паркова

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 4 «Зручні та безпечні села» Програми у напрямку зовнішнього освітлення є:**

* проведення поточного ремонту, будівництво та реконструкція вуличного освітлення в населених та новоутворених пунктах територіальної громади;
* модернізувати автоматичне вмикання вуличного освітлення;
* здійснювати розбудову існуючої мережі зовнішнього освітлення та переобладнання її на економний режим енергоспоживання;
* здійснювати фінансування за використану електроенергію для вуличного освітлення;
* реконструкція вуличного освітлення в с. Хотин;
* провести реконструкцію та поточний ремонт вуличного освітлення по вулицях в селі Великий Житин: вул. Приходька, вул. Клубна, вул. Поштова, вул. Дружби, вул. Хутірська, провулок Хутірський, провулок Фермський, вул.Рівненська;
* встановлення додаткових опор по вул.Берегова, вул.Миру в с.Бармаки, вул.Заріччя в с.Шпанів
* розроблення проектно-кошторисної документації з електрифікації в селі Бармаки вулиць Молодіжна, Гарна, Висока, Бармацький хутір, вул.Руданського в с.Шпанів, Великий Олексин та Шпанів (нові масиви).

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 4 «Зручні та безпечні села» Програми у напрямку утримання вулиць і доріг є:**

* проведення поточних ремонтів дорожнього покриття вулиць, провулків в населених пунктах територіальної громади:
* забезпечити першочергове виконання робіт з капітального ремонту вулиць дорожнього покриття по існуючих проектах з метою завершення робіт з їх виконання;
* виготовлення проектно-кошторисної документації з капітального ремонту дорожнього покриття вулиць забудов найстаріших кварталів забудов**;**
* фінансування та співфінансування доріг обласного та районного значення;
* будіництво дороги щодо сполучення населених пунктів Шпанів-Бармаки;
* будівництво дороги між селами Хотин-Ходоси;
* будівництво тротуарів та систем водовідведення на території сільської ради в тому числі по вул.Рівненська в с.В.Житин, вул.Шевченка в с.В.Олексин, вул.Миру в с.Бармаки;
* встановлення дорожніх знаків на території сільської ради;
* облаштування пішохідної доріжки по вул.Залізнична в с.Шпанів;
* облаштування доріжки на відрізку дороги вул.Шкільна (будмагазин) до вул.Лісова в с.Шпанів;
* облаштування проїзду від вул.Шевченка до вул.Заріччя для доїзду техніки КП «ВеликоШпанівське»;
* розроблення схем організації дорожнього руху по центральних та дорогах найбільш важливого значення;
* встановлення дзеркал безпеки дорожнього руху, інформаційних вказівників до пожежних гідрантів;
* розробленння схеми організації дорожнього руху доріг населених пунктів сільської ради;
* проведення грейдерування доріг;
* розчищення доріг комунальної власності від снігу, гілля, кущів, скошування трави на узбіччі доріг.

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 4 «Зручні та безпечні села» Програми у напрямку благоустрою території сіл громади є:**

* придбання спецтехніки, машин та обладнання для прибирання снігу, скошування трави та вивезення сміття;
* фінансовання та виконання Програми «Благоустрій населених пунктів Шпанівської сільської ради»;
* провести капітальний ремонт вулиць та виготовлення проектно-кошторисної документації в с.Шпанів вулиці: Вереснева, Вишнева, Гора, Шевченка, Молодіжна, Лугова, Тополева, Лісова, Короленка, Кн. Ольги, Центральна;
* провести капітальний ремонт вулиць та виготовити проектно-кошторисну документацію в с.Великий Олексин: Набережна, Фруктова, Тиха, Паркова, Залізнична, Кам’яна, Вишнева, Вербова, Шкільна;Плевана, Б.Хмельницького, Вузька, Поштова, Промислова;
* провести капітальний ремонт вулиць та виготовити проектно-кошторисну документацію в с.Малий Олексин: Вишнева, Нова, Воїнів Інтернаціоналістів, Молодіжна;
* провести капітальний ремонт вулиць та виготовити проектно-кошторисну документацію в с.Хотин: Шкільна, Шевченка, Тараса Прончука;
* провести капітальний ремонт вулиць та виготовити проектно-кошторисну документацію в с.Ходоси: Центральна, Польова;
* провести капітальний ремонт вулиць та виготовити проектно-кошторисну документацію в с.Зозів: Лісова, Вишнева;
* облаштування тротуару в с.Великий Олексин (відрізок дороги від с.Малий Олексин – В.Олексин вул. Шевченка);
* облаштування тротуарів в с. Малий Олексин по вул. Робітнича та від вул.Олексинська-Тополева**;**
* співфінансування доріг обласного та районного значення: О181501 Рівне-Хотин О181516; Малий Олексин-Шпанів; С181503 Малий Житин-Великий Житин; С181522 О181501Великий Олексин –Зозів;
* проводити поточні ремонту вулиць на території Шпанівської сільської ради;
* проводити грейдерування доріг, що перебувають у комунальній власності Шпанівської сільської ради;
* провести капітальний ремонт вул. Дровальова від буд.№10 до вул. Зарічна в с. В. Житин в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації.
* провести капітальний ремонт вул. Миру в с. Бармаки в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації;
* провести капітальний ремонт вул.Грушевського, вул.Берегова Л.Українки, Шевченка, Шкільна, Польова в с.Бармака та виготовити технічну документацію;
* провести капітальний ремонт вул. Сонячна в с. Бармаки Рівненського району Рівненської області в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації.
* провести капітальний ремонт вул. Дровальова від перехрестя з автошляхом Р77 до буд.№10 в с. Великий Житин Рівненського району Рівненської області в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації.
* провести капітальний ремонт вул. Рівненська з влаштуванням тротуару на ділянці від буд.78В до перехрестя з вул. Поштова в с. Великий Житин, Рівненського району Рівненської області в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації.
* провести капітальний ремонт вул. Польова на ділянці ПК 0+0,00-ПК 3+30,00в с. Великий Житин Рівненського району Рівненської області.
* провести капітальний ремонт вулиці Маложитинська, Зарічна в селі Великий Житин в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації.
* провести капітальний ремонт вулиці Незалежності з провулками в селі Великий Житин в тому числі з виготовленням проектно-кошторисної документації.
* провести капітальний ремонт вулиці Приходька, Берегова в селі Малий Житин в тому числі з виготовленням проектно-кошторисної документації;
* проведення робіт по встановленню знаків із геральдичною символікою села Бармаки та Великий Житин;
* провести поямковий ремонт вул. Рівненська в с.Бармаки
* провести благоустрій території біля будинку культури в селі Великий Житин.
* проведення поточного ремонту (очистки меліоративних каналів осушувальної системи «Житин-Городище» з метою ліквідації підтоплення сільгоспугідь біля сіл Великий Житин, Малий Житин;
* проведення робіт по облаштуванню пішохідної доріжки (тротуару) в селі Бармаки по вулицях Центральна, Рівненська;
* облаштувати дитячі та спортивні майданчики в селах: Великий Олексин вул. Вишнева, вул. Промислова, Поштова, Весняна, вул. Паркова (комплексний спортивний майданчик), вул. Шкільна, вул. Задізнична; Шпанів: вул.Шкільна, вул.Лугова, вул. Центральна, Заводська, Біла, Заріччя, Лісова, Гора, Залізнична, с.Зозів вул. Лісова (спортивний майданчик); с.Ходоси вул.Шкільна (спортивний майданчик, тренажери), с.Хотин Тараса Прончука , І.Франка (спортивний майданчик); в с. Великий Житин Шевченка, Зелена, Дровальова, Приходька, в с.Малий Житин Берегова, Приходька в с. Бармаки вул. Шевченка Рівненська, Сонячна, в с.Шпанів по вул.Гора, вул.Гайова- провул.Гайовий;
* доукомплектування дитячого майданчика по вул.Заріччя;
* проведення робіт з облаштування з міні футбольного поля по вул.Заріччя;
* облаштування стоянок для автомобілів по вул.Шкільна поблизу дитячого садочка та адмінбудівлі сільської ради;
* завершення облаштування пішохідної доріжки Рівне-Бармаки;
* придбати та встановти паркани для огородження дитячих та спортивних майданчиків на території Шпанівської сільської ради;
* облаштувати пірс для забору води в с.Шпанів по вул. Заріччя;
* проведення благоустрій пам’ятників в с.Великий Олексин, Шпанів, Великий Житин, Малий Житин та прилеглої до них території;
* проведення заходів благоустрою з утримання місця поховання генерала хорунжого армії УНР в с. Хотин Володимира Оскілка;
* провести благоустрій центру села Шпанів, Хотин;
* огородити кладовище в селі Малий Житин, Шпанів (завершення), в с.Малий Олексин (завершення), в с.Ходоси (завершення), с.Хотин (завершення), с.В.Олексин (завершення), с.В.Житин ;
* провести заходи з благоустрою території навколо джерела в с.Хотин;
* виготовлення та встановлення дорожніх знаків комунальних доріг та вказівників вулиць;
* облаштувати стадіон по вул. Шкільній в с.Шпанів, с.Бармаки та с.В.Житин;
* провести облаштування паркової зони в с.Шпанів;
* розробити технічну документацію і будівництво тротуарної доріжки вул. Шевченка - Весняна в с.Великий Олексин;
* провести поточний ремонт доріжки в с.Шпанів вул. Шкільна-Лісова;
* провести ремонт зупинки по вул.Зарічна, вул.Рівненська в с.Великий Житин в с.Шпанів по вул.Шкільна, вул.Центральна в с.Бармаки та провести благоустрій прилеглої території.

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 4 «Зручні та безпечні села» Програми у напрямку будівництва є:**

* провести благоустрій територій біля адмінбудівлі сільської ради;
* провести благоустрій пам’ятників та облаштування територій навколо них;
* будівництва дитячих майданчиків;
* продовжити капітальний та поточний ремонт Будинку культури с. Шпанів;
* виготовлення технічної документації об’єктів нерухомого майна;
* будівництво сільського стадіону в селі Великий Житин;
* будівництво сільського стадіону біля села Бармаки.
* будівництво дитячих майданчиків в населених пунктах сільської ради.
* провести капітальний ремонт даху будинку культури в селі Великий Житин в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації;
* провести поточний ремонт внутрішніх приміщень в будинку культури села Великий Житин;
* провести капітальний ремонт підвального приміщення будинку культури в селі Великий Житин в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації;
* виготовлення технічної документації на об’єкт нерухомого майна, що знаходиться по вул. Паркова в с.Великий Олексин (приміщення Шпанівської бувшої амбулаторії) та в с.Хотин по вул. Робітнича (приміщення почти), та їх поточний ремонт;
* здійснювати фінансування на придбання обладнання для ремонту водонапірних башт та проведення капітального ремонту мереж водопостачання населених пунктів Шпанівської сільської ради;
* здійснити експертизу будівлі Будинку культури в с.Великий Олексин;
* винайти можливість будівництва (викупу) будівлі багатофункціонального призначення в с.Бармаки.

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 5 «Якісні послуги» Програми у напрямку адміністративних та соціальних послуг є:**

* покращення якості та підвищення рівня надання адміністративних та соціальних послуг;
* сприяння розвитку центру надання адміністративних послуг;
* запровадження сучасних електронних систем для надання послуг;
* створення умов для надання послуг через мережу Інтернет;
* сприяння налагодженню якісного та швидкісного інтернету на території громади.

**Основними завданнями та проєктами Пріоритету 5 «Якісні послуги» Програми у напрямку житлово-комунальних послуг є:**

|  |
| --- |
| * реконструкція та будівництво нових водопровідних мереж на території Шпанівської сільської ради; * роботи по ремонту та реконструкції існуючих свердловин (с.Шпанів, с.М.Олексин) та мереж. * встановлення санітарних зон, виготовлення відповідної дозвільної документації; |
| * заміна насосного обладнання |
| * придбання насосів для підйому води зі свердловин; * будівництво і реконструкція водовідведення та очисних споруд; * провести інвентаризацію існуючих свердловин і підготовити відповідні рішення для їх подальшого використання; * прийняття участі у фінансуванні та співфінансування заходів обласної Програми «Питна вода»; * фінансування та виконання Програми «Фінансова підтримка комунального підприємства «ВеликоШпанівське». |

**ДОДАТКИ:**

1. Програма оздоровлення та відпочинку дітей до 2022 року
2. Програма «Матеріальної підтримки найбільш незахищених верств населення Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки»
3. ПрограмаОхорона здоров’я жителів Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки»;
4. Програма «Підтримка діючих футбольних команд»
5. Програма «Організація та проведення загальнодержавних та загальносільських свят та заходів на території Шпанівської сільської ради»
6. Програма «Розвитку міжнародної співпраці на 2021-2023 роки».
7. Програма «Фінансова підтримка КП «ВеликоШпанівське»
8. Програма підтримки ОСББ у проведенні капітальних ремонтів реконструкції та технічного переоснащення, утеплення, багатоквартирних будинків на території сільської ради
9. Програмам «Власний дім»
10. Програми «Програма боротьби з борщівником Сосновського та амброзією полинолистою на території Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки

Секретар сільської ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 1

до Програми соціально-економічного розвитку на 2021-2023 роки

**Програма**

**оздоровлення та відпочинку дітей**

**на період до 2022 року**

**Загальні положення**

Права дитини на відпочинок і дозвілля, користування послугами визначені Конвенцією про права дитини, що ратифікована Україною в 1991 році.

Поліпшення та зміцнення фізичного і психологічного стану здоров’я дітей, відновлення їх життєвих сил, запобігання бездоглядності, створення умов для продовження виховного процесу та розвитку творчих здібностей забезпечується шляхом організації оздоровлення та відпочинку дітей, зокрема у період канікул.

Стан здоров'я дітей – один із найважливіших показників рівня соціально-економічного розвитку суспільства, тому особливого значення набуває організація ефективного оздоровлення та відпочинку підростаючого покоління.

**Визначення понять**

Відпочинок - комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, що забезпечують організацію дозвілля дітей, відновлення фізичних і психічних функцій дитячого організму, сприяють розвитку духовності та соціальної активності дітей, що здійснюються в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку протягом відпочинкової зміни;

оздоровлення - комплекс спеціальних заходів соціального, виховного, медичного, гігієнічного, спортивного характеру, спрямованих на поліпшення та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, що здійснюються в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку протягом оздоровчої зміни;

відпочинкова зміна - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 14 днів;

оздоровча зміна - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку не менше 21 дня, протягом якого дитина отримує послуги з оздоровлення та відпочинку;

профільна зміна (туристична, спортивна, додаткової освіти: юних біологів, математиків, екологів тощо) - період перебування дитини в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, протягом якого дитина крім послуг з оздоровлення та відпочинку отримує комплекс послуг, спрямованих на розвиток певних здібностей та інтересів;

тематична зміна - оздоровча або відпочинкова зміна, протягом якої дитина крім послуг з оздоровлення та відпочинку отримує комплекс додаткових послуг, спрямованих на розвиток її здібностей та інтересів за напрямами позашкільної освіти, фізичної культури та спорту, соціальної реабілітації, соціального захисту тощо за спеціальною програмою;

дитячий заклад оздоровлення та відпочинку - постійно або тимчасово діючий, спеціально організований або пристосований заклад, призначений для оздоровлення, відпочинку, розвитку дітей, що має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку;

державні соціальні стандарти оздоровлення та відпочинку дітей - встановлені законами, іншими нормативно-правовими актами соціальні норми і нормативи або їх комплекс, на базі яких визначаються рівні основних державних соціальних гарантій щодо забезпечення необхідними послугами з оздоровлення та відпочинку дітей;

мережа дитячих закладів оздоровлення та відпочинку - сукупність дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (працюючих та непрацюючих) незалежно від форми власності, типу та підпорядкування;

дитячий заклад санаторного типу - заклад, у якому діти перебувають цілодобово і де поряд з оздоровчими надається комплекс медичних послуг, спрямованих на поліпшення стану їхнього здоров'я, запобігання захворюванням. З урахуванням природно-кліматичних умов, наявної лікувально-оздоровчої бази, кадрового забезпечення такі заклади можуть бути спеціалізованими;

дитячий центр - заклад, що функціонує протягом року, в якому діти перебувають цілодобово. Центр має відповідне кадрове забезпечення, спеціально відведену територію, матеріально-технічну базу, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам, для організації оздоровлення, відпочинку та навчання дітей;

позаміський заклад оздоровлення та відпочинку - заклад, що функціонує протягом року, сезонно або під час канікул, у якому діти перебувають цілодобово. Заклад повинен мати спеціально відведену територію, що знаходиться в курортній або заміській зоні, матеріально-технічну базу, що відповідає санітарно-гігієнічним нормам, кадрове забезпечення для організації оздоровлення;

табір з денним перебуванням - табір, тимчасово утворений у навчальному закладі, закладі культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, в якому забезпечується належний догляд за дітьми, виховний процес, їх повноцінне дозвілля, розвиток творчих здібностей та інтересів і де діти перебувають протягом дня, але не менше шести годин;

дитячий заклад праці та відпочинку - заклад з денним або цілодобовим перебуванням, у якому поряд з відпочинком організовується трудова діяльність з метою формування у дітей трудових інтересів і навичок;

наметове містечко - тимчасово діючий заклад з денним або цілодобовим перебуванням, облаштований на спеціально відведеній території, що відповідає санітарно-гігієнічним вимогам та нормам, у якому здійснюється комплекс заходів, спрямованих на формування у дітей навичок безпечної життєдіяльності, самообслуговування, колективізму;

діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, - діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; діти-інваліди; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків; діти, які перебувають на диспансерному обліку; талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій; діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;

діти, які потребують особливих умов для оздоровлення, - діти з особливими фізичними та психічними потребами, які не можуть перебувати в закладах оздоровлення та відпочинку самостійно, потребують індивідуального догляду та створення спеціальних умов.

**Мета і основні завдання Програми**

Метою Програми є удосконалення системи оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення надання державних гарантій щодо доступності та якості відповідних послуг, збереження і розвиток мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.

Основними завданнями Програми є:

створення умов для якісного відпочинку дітей шкільного віку в пришкільних таборах, профілактики бездоглядності дітей та підлітків під час літніх канікул шляхом організації профільних, спортивних таборів, а також таборів праці та відпочинку;

підтримка інноваційних проектів та нових методик виховної роботи у сфері оздоровлення та відпочинку, формування здорового способу життя;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, підтримки творчого потенціалу дітей під час проведення оздоровчої кампанії;

впровадження новітніх телекомунікаційних технологій;

підвищення рівня охоплення дітей послугами з оздоровлення;

оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки:

- шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок на оздоровлення дітей через безготівкове перерахування дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, санаторіям Рівненської області (додаток 2 до Програми);

- шляхом придбання путівок за кошти місцевого бюджету (додаток 3).

Заходи з виконання Програми наведені в додатку 1.

**Очікувані результати виконання Програми**

Виконання Програми дасть змогу:

підвищити рівень охоплення дітей послугами з оздоровлення, насамперед тих, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

створити умови для якісного відпочинку дітей шкільного віку в пришкільних таборах, профілактики бездоглядності дітей та підлітків під час літніх канікул шляхом організації профільних, спортивних таборів, а також таборів праці та відпочинку;

підтримати інноваційні проекти та нові методики виховної роботи у сфері оздоровлення та відпочинку, формування здорового способу життя;

**Фінансове забезпечення виконання Програми**

Видатки, пов’язані з відпочинком та оздоровленням дітей, здійснюються за рахунок виділених в установленому порядку коштів з державного бюджету, обласного та місцевих бюджетів, коштів підприємств, установ та організацій, професійних спілок і фондів, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Секретар сільської ради Марія ДОГОЙДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток 1  до Програми оздоровлення  та відпочинку дітей на 2021-2022 роки  **Заходи**  **з виконання програми оздоровлення та відпочинку дітей Шпанівської сільської ради на 2021-2022 рік** | | | | | | | |
| № | Найменування заходу | | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Джерело фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. гривень | |
| 2021 | 2022 |
| 1. | Проводити інформацій-но-роз’яснювальну робо-ту щодо оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки. | | Щороку | Відділ соціального захисту населення Шпанівської сільської ради | Не потребує фінансування | - | - |
| 2. | Постійно оновлювати базу даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки та можуть бути направлені на оздоровлення та відпочинок | | Щороку | Відділ соціального захисту населення Шпанівської сільської ради | Не потребує фінансування | - | - |
| 3. | Створити робочу групу та розробити положення про робочу групу з питань організації оздоровлення та відпочинку пільгових категорій дітей за рахунок коштів держав-ного, обласного та місцевих бюджетів. | | 2021 рік з подальшим внесенням змін | Відділ соціального захисту населення Шпанівської сільської ради | Не потребує фінансування | - | - |
| **Забезпечення дітей організованими формами відпочинку та оздоровлення** | | | | | | | |
| 1. | Забезпечення послугами оздоровлення та відпо-чинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (придбання путівок) | | Щороку | Відділ соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | Разом | 150 | 200 |
| Місцевий  бюджет | 150 | 200 |
| Інші джерела | - | - |
| 2. | Забезпечення послугами оздоровлення та відпо-чинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, шляхом нада-ння грошової допомоги для компенсації вартості путівок на оздоровлення дітей | | Щороку, травень –вересень | Відділ соціального захисту населення,  відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | Разом | 50 | 70 |
| Місцеві бюджети | 50 | 70 |
| Обласний бюджет | - | - |
| Інші джерела | - | - |
| 3. | Організація оздоровлен-ня та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в період зимових шкільних кані-кул | | Щороку, грудень  лютий | Відділ соціального захисту населення,  відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | Разом | - | - |
| Місцеві  бюджети | при наявності коштів | при наявності коштів |
| Інші джерела | - | - |
| 4. | Забезпечення послугами оздоровлення та відпочи-нку дітей, які потребують особливих умов для оздоровлення (дітей-інвалідів, які не можуть самостійно пересуватися, разом з одним із батьків або особою, що їх замінює) | | Щороку | Департамент розвитку адмінпослуг, соціальної, молодіжної політики та спорту Рівненської обласної державної адміністрації, комунальний заклад “Рівненський обласний соціальний центр надання послуг з оздоровлення дітей” Рівненської обласної ради” (за згодою) | Обласний бюджет | - | - |
| 5. | Забезпечення послугами із санаторно-курортного лікування дітей-інвалідів, інвалідність яких пов'яза-на з наслідками Чорнобильської катас-трофи, у супроводі одного з батьків, відповідно до чинного законодавства | | Щороку | Департамент розвитку адмінпослуг, соціальної, молодіжної політики та спорту Рівненської обласної державної адміністрації | Державний бюджет | - | - |
| Обласний бюджет | - | - |
| 6. | Організація відпочинку дітей шкільного віку в закладах з денним перебуванням | | Щороку | Відділ освіти культури, молоді та спорту Шпанівської сільської ради | Разом | - | - |
| Місцеві бюджети |  |  |
| Інші джерела | - | - |
| 7. | Підбір та направлення груп дітей Шпанівської сільської ради на оздо-ровлення та відпочинок до державного підприєм-ства "Український дитячий центр "Молода гвардія" (м. Одеса), державного підприємства України "Міжнародний дитячий центр "Артек" (Київська область) | | Щороку | Відділ соціального захисту населення Шпанівської сільської ради | Разом | - | - |
| Державний бюджет | - | - |
| Обласний бюджет | - | - |
| 8. | Забезпечення система-тичного контролю за способом життя та поведінкою дітей, які перебувають на обліку в органах Національної поліції України, надання допомоги в організації їх дозвілля, відпочинку та зайнятості в літній період | Щороку | | Служба у справах дітей Шпанівської сільської ради | Разом | - | - |
| Місцевий бюджет | - | - |
| Інші джерела | - | - |
| 9. | Співпраця з українсь-кими та іноземними урядовими й неурядо-вими організаціями з питань оздоровлення і відпочинку дітей | | Щороку | Комунальний заклад “Рівненський обласний соціальний центр надання послуг з оздоровлення дітей” Рівненської обласної ради” Рівненської обласної ради (за згодою), виконавчий комітет Шпанівської сільської ради. | Разом | - | - | |
| Місцевий бюджет | при наявності коштів | При наявності коштів | |
| Інші джерела | - | - | |

Секретар сільської ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 2

до Програми оздоровлення та відпочинку дітей

ПОРЯДОК

надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок

на оздоровлення дітей

**Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок на оздоровлення дітей (далі – грошова допомога) через безготівкове перерахування дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, санаторіям Рівненської області.

2. Пріоритетним напрямом оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, є забезпечення їх путівками на оздоровлення.

3. Путівками шляхом надання грошової допомоги забезпечуються діти віком від 7 до 18 років, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки та проживають на території Шпанівської сільської ради (далі – діти пільгових категорій).

4. Грошова допомога надається комунальним закладом “Рівненський обласний соціальний центр надання послуг з оздоровлення дітей” Рівненської обласної ради” (далі – Уповноважений орган).

5. Путівками шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок на оздоровлення у розмірі двох прожиткових мінімумів, або путівок на відпочинок у розмірі 1,3 прожиткові мінімуми для дитини віком від 6 до 18 років, що діє на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, санаторію, забезпечуються:

- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

- діти, з багатодітних сімей;

- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

-діти, потерпілі від наслідків Чорнобильської катастрофи, діти, які перебувають на диспансерному обліку;

- талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;

- діти- учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд;

- діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

Путівками шляхом надання грошової допомоги у розмірі повної вартості путівки до обраного батьками (особами, які їх замінюють) дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, санаторію забезпечуються:

- діти-сироти,

- діти, позбавлені батьківського піклування,

- рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї,

- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції,

- діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту,

- діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність І або ІІ групи

- діти з інвалідністю, здатним до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань),

- діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків,

- діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф,

- діти з малозабезпечених сімей,

- діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах.

6. Путівкою шляхом надання грошової допомоги забезпечується дитина пільгової категорії відповідно до цього Порядку один раз на рік з урахуванням того, що їй не надавалась в поточному році путівка (компенсація вартості путівки) до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, санаторіїв області та за її межами за рахунок бюджетних коштів (державного та місцевих бюджетів).

7. Строк перебування дитини пільгової категорії в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, санаторії становить: відпочинкова зміна - 14 днів, оздоровча - 21.

8. Забезпечення путівками дітей пільгових категорій проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, санаторіям, які розміщені на території Рівненської області і мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі – дитячі заклади), за надання послуг із оздоровлення.

9. Батьки дітей пільгових категорій мають право вільного вибору дитячого закладу Рівненської області.

**Порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги**

10. Путівками шляхом надання грошової допомоги забезпечуються діти пільгових категорій в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на фінансування заходів Обласної програми оздоровлення та відпочинку дітей і розвитку мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, санаторіїв на період 2020 рік, за умови передбачення співфінансування з місцевого бюджету Шпанівської сільської ради:

з місцевого бюджету Шпанівської сільської ради – не менше 50 відсотків розрахункового обсягу коштів, що будуть спрямовані на надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок на поточний рік;

11. Для забезпечення співфінансування з місцевого бюджету Шпанівської сільської ради передбачаються інші субвенції обласному бюджету на фінансування заходів Програми. При цьому Уповноважений орган відкриває окремий рахунок в органах Державної казначейської служби України.

12. Надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок на оздоровлення дітей здійснюється шляхом перерахування Уповноваженим органом коштів у сумі, зазначеній в пункті 5 цього Порядку, на підставі укладеного тристороннього договору та акта надання послуг, підписаного трьома сторонами, на розрахунковий рахунок дитячого закладу.

13. Різниця між вартістю путівки та розміром наданої грошової допомоги сплачується батьками (особами, які їх замінюють), підприємствами, установами та організаціями, професійними спілками і фондами, юридичними та фізичними особами, з інших джерел, не заборонених законодавством, на розрахунковий рахунок обраного дитячого закладу до заїзду або в день заїзду дитини у такий заклад.

14. Уповноважений орган відповідно до Програми в межах повноважень:

1) визначає обсяг коштів, що спрямовуються на надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок на поточний рік, з урахуванням пропозицій органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

2) здійснює забезпечення дітей пільгових категорій послугами оздоровлення з дотриманням вимог пункту 2 цього Порядку в межах виділених коштів обласного бюджету з урахуванням інших субвенцій, передбачених з місцевих бюджетів, на поточний рік, пропорційно співвідношенню чисельності дітей віком 7 – 18 років в районі/місті/об’єднаній територіальній громаді та загальної чисельності таких дітей в області за даними органів державної статистики за попередній рік;

3) доводить до відома органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області необхідний обсяг співфінансування у вигляді цільової субвенції обласному бюджету з місцевих бюджетів у розрізі адміністративно-територіальних одиниць області;

4) укладає договір із дитячим закладом та одним із батьків дитини пільгової категорії (особою, яка їх замінює) про надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок у розмірі, визначеному пунктом 5 цього Порядку.

Договір укладається у трьох примірниках (один – для Уповноваженого органу, другий – для дитячого закладу, третій – для батьків дитини пільгової категорії (особи, яка їх замінює). Усі примірники договору, підписані Уповноваженим органом та одним із батьків дитини пільгової категорії (особою, яка їх замінює), і скріплені печаткою Уповноваженого органу, передаються до дитячого закладу для підписання.

15. Шпанівська сільська рада в межах повноважень має:

1) щороку передбачати у місцевих бюджетах іншу субвенцію обласному бюджету на надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок та не пізніше ніж через 5 днів після затвердження іншої субвенції повідомляти Уповноважений орган про обсяги передбачених коштів та укласти договір про надання субвенції обласному бюджету;

2) перераховувати іншу субвенцію обласному бюджету відповідно до плану асигнувань загального фонду бюджету;

3) призначати відділ соціального захисту населення відповідальним підрозділом, на який покладати обов'язки щодо питань організації роботи з оздоровлення відповідно до вимог цього Порядку (далі – Відповідальний підрозділ).

16. Відповідальний підрозділ:

1) здійснює облік дітей пільгових категорій Шпанівської сільської ради, які мають право на забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, за їх місцем проживання;

2) за місцем проживання роз’яснює батькам дітей пільгових категорій порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги;

3) здійснює реєстрацію заяв та веде облік дітей пільгових категорій окремо для забезпечення путівками на оздоровлення у порядку черговості подання заяв;

для взяття на облік для забезпечення путівкою на оздоровлення один із батьків (особа, яка їх замінює) дитини пільгової категорії подає до Відповідального підрозділу заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою Уповноваженим органом, та документи, передбачені пунктом 18 цього Порядку;

4) згідно з обліком для забезпечення путівками на оздоровлення, з урахуванням кількості вільних місць у обраному одним із батьків (особою, яка їх замінює) дитини пільгової категорії дитячому закладі, подає Уповноваженому органу на погодження списки дітей для забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги у трьох примірниках. Форма такого списку затверджується Уповноваженим органом;

5) після погодження з Уповноваженим органом надсилає погоджений список дітей пільгових категорій дитячому закладу, а також інформує одного з батьків (особу, яка їх замінює) дитини пільгової категорії про результати розгляду поданих документів;

6) доводить до відома одного з батьків (особи, яка їх замінює) дитини пільгової категорії інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані дитині за період оздоровлення в обраному ним дитячому закладі, та обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі наявності різниці між вартістю путівки та розміром грошової допомоги);

7) у разі отримання від обраного батьками (особою, яка їх замінює) закладу відмови щодо прийняття їхньої дитини на оздоровлення інформує про це одного з батьків і пропонує вибрати інший заклад;

у разі відмови дитини пільгової категорії, яка включена до списку дітей для забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, від оздоровлення одному із батьків потрібно не пізніше ніж за п’ять днів до початку заїзду повідомити про це Відповідальний підрозділ;

8) якщо дитина пільгової категорії не використала своє право на оздоровлення, забезпечує таким оздоровленням наступну за черговістю дитину пільгової категорії, за погодженням з Уповноваженим органом та дитячим закладом;

якщо дитина пільгової категорії, яка перебуває на обліку для забезпечення путівками на оздоровлення у Відповідальному підрозділі, одержала в поточному році путівку (грошову допомогу для компенсації вартості путівок) за кошти державного або місцевого бюджету в іншій організації, вона знімається з обліку;

повторне взяття на облік проводиться відповідно до пункту 18 цього Порядку;

9) несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у списках дітей для забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

17. Дитячий заклад надає Уповноваженому органу та Відповідальному підрозділу:

1) копію ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;

2) інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані дитині пільгової категорії за період оздоровлення, та вартість путівки;

3) копію “Акта приймання дитячого оздоровчого закладу” у поточному році або за попередній рік, завірену у поточному році печаткою Держпродспоживслужби;

4) гарантійний лист про згоду на оздоровлення дітей пільгових категорій відповідно до списку, надісланого Відповідальним підрозділом, та про готовність укласти договір.

**Перелік документів, необхідних для взяття на облік для забезпечення путівкою**

18. Для взяття на облік для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги одним із батьків (особою, яка їх замінює) дитини пільгової категорії подаються до Відповідального підрозділу, разом із заявою про взяття на облік для отримання путівки, такі документи:

**1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- копія документа, який підтверджує статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

2) для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції,

дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту",

дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов’язків,

дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф,

дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи,

бездоглядних та безпритульних дітей,

дітей-інвалідів за відсутності медичних протипоказань та здатних до самообслуговування,

дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;

рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї;

дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах:

* копія свідоцтва про народження,
* копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**3) для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:**

- копія свідоцтва про народження дитини, батько/матір якої внесені до списку осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, який затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 „Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв’язку з втратою годувальника”,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**4) для дітей із малозабезпечених сімей**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду до дитячого закладу,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**5)** **для дітей із багатодітних сімей**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або, у разі його відсутності, довідка про склад сім’ї,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**6) для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана для одного з батьків (осіб, що їх замінюють), із зазначенням у ній відомостей про дитину,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**7) для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:**

- копія свідоцтва про народження,

- [форма первинної облікової документації № 079/о “Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку”, затверджена наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року № 435 “Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, у якій вказано діагноз за МКХ-10,](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13/paran3" \l "n3" \t "_blank)

[- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13/paran3" \l "n3" \t "_blank)

**8) для талановитих і обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (перше – третє особисте або командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**9) для дитячих творчих колективів та спортивних команд – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад**:

- копія свідоцтва про народження,

- список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належить дитячий творчий колектив, спортивна команда,

- копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (перше – третє командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**10) для відмінників навчання**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- копія табеля за останній навчальний рік,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**11) для лідерів дитячих громадських організацій**:

- копія свідоцтва про народження дитини,

- клопотання керівного органу громадської організації,

- копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює).

19. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 18 цього Порядку, пред’являються оригінали зазначених документів.

20. Не раніше ніж за три дні до заїзду в дитячий заклад дитина повинна пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати [форму первинної облікової документації № 079/о “Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку”, затверджену наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року № 435 “Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13/paran3#n3)

21. Путівка на дитину, яка прибула в обраний її батьками (особою, яка їх замінює) дитячий заклад, оформляється працівником такого закладу під час заїзду дитини та відповідно до договору і списків, поданих Відповідальними підрозділами.

22. Під час виїзду дитини з відповідного дитячого закладу її батькам (особі, яка їх замінює) видається копія зворотного талону до путівки, засвідчена підписом керівника та печаткою дитячого закладу.

23. Документи, зазначені в пункті 18 цього Порядку, зберігаються у Відповідальних підрозділах протягом трьох років.

**Організація проїзду дітей до дитячого закладу і у зворотному напрямку,**

**їх прийом**

24. До дитячого закладу діти пільгових категорій можуть прибувати з батьками, іншими законними представниками або у складі груп з особами, які їх супроводжують.

25. Формування груп дітей та призначення особи, яка їх супроводжує до дитячого закладу, здійснюється юридичними особами, якщо їх установчими документами передбачено провадження діяльності з оздоровлення та відпочинку дітей.

26. Група дітей для направлення до дитячого закладу формується і склад її затверджується не пізніше ніж за два дні до від'їзду.

27. Кожна група до 15 дітей забезпечується особою, яка їх супроводжує. На кожну групу від 30 до 45 дітей додатково призначається один медичний працівник. Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до або з місця оздоровлення та відпочинку, перебувають у відрядженні та несуть персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного дитячого закладу чи батькам або іншим законним представникам.

28. Витрати на відрядження осіб, які супроводжують дітей, можуть відшкодовуватися за рахунок юридичних осіб, що їх призначили відповідно до пункту 25 цього Порядку, та інших джерел, не заборонених законодавством.

29. Перед відправленням груп дітей на оздоровлення та відпочинок з особами, які супроводжують дітей під час їх перевезення, проводиться інструктаж з питань безпеки.

30. Відповідальність дитячого закладу за життя і здоров'я дітей настає з моменту передачі дітей за списком особами, які їх супроводжували, керівникам цих закладів.

31. Супроводження груп дітей до або з місць оздоровлення та відпочинку здійснюється безоплатно представниками органів Національної поліції.

32. Дитячий заклад у триденний строк після заїзду дітей пільгових категорій повідомляє Уповноважений орган та Відповідальний підрозділ про кількість фактично прибулих дітей до дитячого закладу у відповідності із договорами та списками, поданими Відповідальним підрозділом.

33. У разі встановлення під час прийому дитини факту забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги не за призначенням (дитина направлена до дитячого закладу без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в цьому Порядку віку тощо) така дитина до дитячого закладу не приймається і відбуває до місця проживання з особою, яка її супроводжує.

34. Факт виявленого порушення фіксується складанням працівниками дитячого закладу акта у трьох примірниках. Один примірник акта надсилається до Уповноваженого органу, другий примірник – Відповідальному підрозділу.

**Звітність про надходження коштів на надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок та контроль за дотриманням вимог цього Порядку**

35. У п'ятиденний строк після надання послуг дітям пільгових категорій дитячий заклад подає Уповноваженому органу акт надання послуг, підписаний трьома сторонами, для проведення розрахунків за результатами наданих послуг дитячим закладом за відповідний звітний період згідно з умовами договору та зворотні талони до путівок.

36. У разі дострокового вибуття дитини пільгової категорії із дитячого закладу Уповноважений орган проводить оплату за використану частину путівки.

37. Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Уповноважений орган дитячому закладу не сплачує.

38. Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе дитячий заклад відповідно до закону.

39. У разі встановлення факту забезпечення путівкою дитини пільгової категорії шляхом надання грошової допомоги з порушенням чинного законодавства Відповідальний підрозділ у триденний строк з дня виявлення такого факту повідомляє Уповноважений орган.

40. За фактом виявленого порушення Уповноважений орган та Відповідальний підрозділ вживають заходів щодо повернення коштів, перерахованих як грошова допомога для компенсації вартості путівки на оздоровлення, на розрахунковий рахунок Уповноваженого органу.

41. Залишки коштів інших субвенцій з бюджетів об’єднаних територіальних громад на надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок на поточний рік, не використані на кінець бюджетного періоду, перераховуються в останній робочий день такого періоду до відповідних бюджетів об’єднаних територіальних громад.

42. Контроль за використанням бюджетних коштів, передбачених на надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар сільської ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 3

до Програми оздоровлення та відпочинку дітей

ПОРЯДОК

забезпечення послугами оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки за рахунок коштів місцевого бюджету Шпанівської сільської ради (придбання путівок)

**Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм надання путівок на оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, придбаних за рахунок виділених коштів з місцевого бюджету у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку Рівненської області.

2. Пріоритетним напрямом оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, є забезпечення їх путівками на оздоровлення або відпочинок.

3. Путівками, шляхом виділення коштів з місцевих бюджетів, забезпечуються діти віком від 7 до 18 років, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки та проживають на території Шпанівської сільської ради (далі – діти пільгових категорій).

5. **Путівками шляхом виділення коштів з місцевого бюджету** забезпечуються:

- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- діти, учасники АТО, ООС,

-діти, потерпілі від наслідків Чорнобильської катастрофи, діти, які перебувають на диспансерному обліку;

- діти-сироти,

- діти, позбавлені батьківського піклування,

- діти напівсироти,

- діти-інваліди,

- діти з багатодітних малозабезпечених сімей та малозабезпечених сімей,

- діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах,

- діти, батьки яких працюють в бюджетних установах, закладах розташованих на території сільської ради,

- діти, батьки яких працюють в ОМС.

6. Путівкою шляхом виділення коштів з місцевого бюджету забезпечується дитина пільгової категорії відповідно до цього Порядку один раз на рік з урахуванням того, що їй не надавалась в поточному році путівка (компенсація вартості путівки) до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, санаторіїв області та за її межами за рахунок бюджетних коштів (державного та місцевих бюджетів).

7. Строк перебування дитини пільгової категорії в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, санаторії становить: оздоровча зміна-21 день, відпочинкова – 14 днів.

8. Забезпечення путівками дітей пільгових категорій проводиться шляхом придбання путівок за рахунок коштів місцевого бюджету до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, які розміщені на території Рівненської області і мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі – дитячі заклади), за надання послуг із оздоровлення.

9. Батьки дітей пільгових категорій мають право вільного вибору дитячого закладу Рівненської області.

**Порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги**

10. Шпанівська сільська рада в межах повноважень має:

1) щороку передбачати у місцевому бюджеті на придбання путівок;

2) призначати відділ соціального захисту Шпанівської сільської ради відповідальним підрозділом, на який покладати обов'язки щодо питань організації роботи з оздоровлення відповідно до вимог цього Порядку (далі – Відповідальний підрозділ).

11. Відповідальний підрозділ:

1) здійснює облік дітей пільгових категорій Шпанівської сільської ради, які мають право на забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, за їх місцем проживання;

2) за місцем проживання роз’яснює батькам дітей пільгових категорій порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги;

3) здійснює реєстрацію заяв та веде облік дітей пільгових категорій окремо для забезпечення путівками на оздоровлення у порядку черговості подання заяв;

для взяття на облік для забезпечення путівкою на оздоровлення один із батьків (особа, яка їх замінює) дитини пільгової категорії подає до Відповідального підрозділу заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою Уповноваженим органом, та документи, передбачені пунктом 18 цього Порядку;

4) згідно з обліком забезпечує путівками на оздоровлення, з урахуванням кількості вільних місць у обраному одним із батьків (особою, яка їх замінює) дитини пільгової категорії дитячому закладі;

5) доводить до відома одного з батьків (особи, яка їх замінює) дитини пільгової категорії інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані дитині за період оздоровлення в обраному ним дитячому закладі;

6) у разі отримання від обраного батьками (особою, яка їх замінює) закладу відмови щодо прийняття їхньої дитини на оздоровлення інформує про це одного з батьків і пропонує вибрати інший заклад;

у разі відмови дитини пільгової категорії, яка включена до списку дітей для забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, від оздоровлення одному із батьків потрібно не пізніше ніж за п’ять днів до початку заїзду повідомити про це Відповідальний підрозділ;

7) якщо дитина пільгової категорії не використала своє право на оздоровлення, забезпечує таким оздоровленням наступну за черговістю дитину пільгової категорії,;

якщо дитина пільгової категорії, яка перебуває на обліку для забезпечення путівками на оздоровлення у Відповідальному підрозділі, одержала в поточному році путівку (грошову допомогу для компенсації вартості путівки) за кошти державного, обласного, або місцевого бюджету в іншій організації, вона знімається з обліку;

повторне взяття на облік проводиться відповідно до пункту 18 цього Порядку;

8) несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у списках дітей для забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

9. Дитячий заклад надає Відповідальному підрозділу:

1) копію ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики;

2) інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані дитині пільгової категорії за період відпочинку та вартість путівки;

4) гарантійний лист про згоду на оздоровлення дітей пільгових категорій відповідно до списку, надісланого Відповідальним підрозділом, та путівки.

**Перелік документів, необхідних для взяття на облік для забезпечення путівкою**

13. Для взяття на облік для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги одним із батьків (особою, яка їх замінює) дитини пільгової категорії подаються до Відповідального підрозділу, разом із заявою про взяття на облік для отримання путівки, такі документи:

**1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, напівсиріт**:

копія свідоцтва про народження дитини,

копія документа, який підтверджує статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування,

копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**2)дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту",**

**дітей учасників АТО, ООС,**

**дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи,**

**дітей-інвалідів за відсутності медичних протипоказань та здатних до самообслуговування,**

**дітей батьки яких працююють в бюджетних установах, закладах розташованих на території сільської ради;**

**діти батьків працюючих в ОМС;**

копія свідоцтва про народження,

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії,

копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**3) для дітей із малозабезпечених сімей**:

копія свідоцтва про народження дитини,

довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду до дитячого закладу,

копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

**4)** **для дітей із багатодітних сімей**:

копія свідоцтва про народження дитини,

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або, у разі його відсутності, довідка про склад сім’ї,

копії паспорта та ідентифікаційного номера одного з батьків (особи, яка їх замінює);

14. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 18 цього Порядку, пред’являються оригінали зазначених документів.

15. Не раніше ніж за три дні до заїзду в дитячий заклад дитина повинна пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати [форму первинної облікової документації № 079/о “Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку”, затверджену наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року № 435 “Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13/paran3#n3)

16. Путівка на дитину, яка прибула в обраний її батьками (особою, яка їх замінює) дитячий заклад, оформляється працівником такого закладу під час заїзду дитини та відповідно до договору і списків, поданих Відповідальними підрозділами.

17. Під час виїзду дитини з відповідного дитячого закладу її батькам (особі, яка їх замінює) видається копія зворотного талону до путівки, засвідчена підписом керівника та печаткою дитячого закладу.

18. Документи, зазначені в пункті 18 цього Порядку, зберігаються у Відповідальних підрозділах протягом трьох років.

19. У разі дострокового вибуття дитини пільгової категорії із дитячого закладу проводиться оплату за використану частину путівки.

20. Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) дитячому закладу не сплачуються.

21. Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе дитячий заклад відповідно до закону.

22. У разі встановлення факту забезпечення путівкою дитини пільгової категорії з порушенням чинного законодавства Відповідальний підрозділ вживають заходів щодо повернення коштів на розрахунковий рахунок сільської ради.

23. Створити робочу групу по розподілу путівок на оздоровлення пільгових категорій дітей.

24. Контроль за використанням бюджетних коштів, передбачених на придбання путівок, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 2

до Програми соціально-економічного розвитку Шпанівської сільської ради на

2021-2023 рік

**Програма**

**матеріальної підтримки найбільш незахищених**

**верств населення по Шпанівській сільській раді на 2021-2023 роки**

На території територіальної громади проживає 2370 осіб похилого віку, 126 непрацездатних одинокопроживаючих осіб похилого віку, 223 особи з інвалідністю, 135 учасників АТО, ООС, 30 воїнів-інтернаціоналістів, малозабезпечених сімей, 24 сім’ї, що перебувають у складних життєвих обставинах. Усі вони потребують особливої уваги і турботи.

**Мета і основні завдання Програми**

Метою Програми є покращення соціального обслуговування, захисту та матеріального становища найбільш незахищених верств населення, яке полягає в:

наданні матеріальної підтримки ветеранам, особам з інвалідністю, одиноким непрацездатним громадянам, Героям України, Героям Соціалістичної Праці, кавалерам орденів Трудової Слави та громадянам, яким виповнилось 100 і більше років та яким виповнилося від 90 до 100 років, пенсіонерам, репресованим, які були реабілітовані згідно з чинним законодавством з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції громадянам, сім'ям загиблих учасників антитерористичної операції, а також сім'ям військовослужбовців, які, виконуючи військовий обов'язок у ході проведення антитерористичної операції на сході України, отримали статус полонених або зниклих безвісти, іншим найбільш незахищеним верствам населення, матеріальної допомоги на лікування учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції  **-**  добровольцям, родинам загиблих героїв антитерористичної операції та Небесної Сотні;

наданні соціального захисту особам з інвалідністю та створенні необхідних умов для комплексної реабілітації та інтеграції осіб з обмеженими фізичними можливостями в суспільство, удосконаленні системи надання їм реабілітаційних послуг;

наданні соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, спрямованих на забезпечення їх матеріальної незалежності та соціально-психологічної адаптації в суспільстві;

Виконання Програми обумовлено Законами України „Про пенсійне забезпечення”, „Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні”, „Про реабілітацію інвалідів в Україні”, „Про соціальні послуги”, “Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”, „Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей”, Бюджетним кодексом України, постановами Кабінету Міністрів України „Про виплату державної допомоги особам, яким виповнилося 100 і більше років”, від 08 грудня 2006 року № 1686 „Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів”, від 12 квітня 2017 року № 256 "Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення"

**Завдання і заходи Програми**

Перелік завдань і заходів з виконання Програми наведено у додатку 1.

**Очікувані результати, ефективність Програми**

Виконання Програми дасть змогу покращити соціальне обслуговування, захист та матеріальне становище найбільш незахищених верств населення шляхом здійснення визначених Програмою завдань і заходів:

здійснити виплату щомісячної грошової допомоги громадянам, яким виповнилось 100 і більше років;

здійснити виплату одноразової грошової допомоги особам, яким виповнилось від 90 до 100 років;

здійснити виплату щомісячної грошової допомоги репресованим, які були реабілітовані згідно з чинним законодавством;

надати матеріальну підтримку ветеранам, інвалідам, непрацездатним громадянам та вимушено переміщеним з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції громадянам, сім'ям загиблих учасників антитерористичної операції, а також сім'ям військовослужбовців, які, виконуючи військовий обов'язок у ході проведення антитерористичної операції на сході України, отримали статус полонених або зниклих безвісти, іншим найбільш незахищеним верствам населення, надання матеріальної допомоги на лікування учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції, добровольцям, родинам загиблих героїв антитерористичної операції та Небесної Сотні;

забезпечити реалізацію головних завдань, передбачених Законом України "Про соціальні послуги", “Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”, зокрема оцінку потреб осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, встановлення послідовності надання невідкладної комплексної психологічної допомоги для досягнення соціально-психологічної адаптації та інтеграції в суспільство за допомогою системи соціальних заходів;

створити сприятливі умови і гарантії для реалізації прав ветеранів війни, забезпечення їх участі в економічній, соціальній, культурній та інших сферах суспільного життя.

**Обсяг та джерела фінансування**

Фінансування Програми планується здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел, незаборонених законодавством.

Програмою заходів сприятиме подальшому покращенню матеріального становища пенсіонерів, інвалідів, осіб похилого віку, одиноких непрацездатних громадян, учасників антитерористичної операції на сході України та їх сімей, сімей, дітей та осіб, які опинились у складних життєвих обставинах та інших найбільш незахищених верств населення, забезпеченню цієї категорії виробами медичного призначення, технічними та іншими засобами реабілітації.

На поховання однієї особи, яка не досягла пенсійного віку і на момент смерті не працювала, не була зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна виділити кошти в сумі 1500 грн.

На поховання одиноких громадян; осіб без певного місця проживання; осіб, від поховання яких відмовилися рідні; найдених невпізнаних трупів в сумі 10000 грн.

Виплата одноразової матеріальної  допомоги громадянам, які досягли 90 і більше років та 100 і більше років на одну особу становить 1000 гривень.

Розмір коштів на одноразову матеріальну допомогу встановлюють члени виконавчого комітету сільської ради по кожній конкретній заяві.

Прогнозні обсяги та джерела фінансування:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Джерела фінансування** | **Обсяг фінансування, тис. грн.** | **у тому числі за роками:** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| Місцевий бюджет  Інші джерела | 3865,2 | 1278,4 | 1293,4 | 1293,4 |

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 1

до Програми матеріальної

підтримки найбільш

незахищених верств населення

Шпанівської сільської ради

**Заходи**

**щодо виконання програми матеріальної підтримки найбільш**

**незахищених  верств населення Шпанівської сільської ради**

**на 2021-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання, роки** | **Джерела фінансу-вання** | **Відповідальні за виконання та контроль** | **Прогнозований обсяг фінансових ресурсів для виконання завдань, грн** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| 1. | Проводити виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100  і більше років | 2021-2023 | Місцевий бюджет | Відділ соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Проводити виплату одноразової матеріальної  допомоги громадянам, яким виповнилось від 90 до 100 років | 2021-2023 | Місцевий бюджет | Відділ соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| 3. | Вести облік громадян, яким виповнилося 90 і більше та 100 і більше років | Щомісячно | Не потребує  фінансування | Відділ соціального захисту населення Шпанівської сільської ради | - | - | - |
| 4. | Надавати матеріальну допомогу в т.ч і одноразову пенсіонерам, особам з інвалідністю, непрацездатним громадянам та вимушено переміщеним з тимчасово окупованої території і районів проведення антитерористичної операції, а також сім'ям військовослужбовців, які, вико-нуючи військовий обо'вязок у ході проведення антитерорис-тичної операції на сході України, отримали статус полонених або зниклих безвісти. Надавати матеріальної допомо-гу на лікування в т.ч. учасникам бойових дій, учасникам анти-терористичної операції – добро-вольцям, родинам загиблих героїв антитерористичної опера-ції та Небесної Сотні, сім’ям (особам), які зазнали втрат в результаті пожежі, стихійного лиха та іншим найбільш не-захищеним верствам населення. | 2021-2023 | Місцевий    бюджет | Виконавчий комітет, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 5. | З метою покращення соціаль-ного обслуговування непрацез-датних   громадян, пенсіонерів інвалідів, дітей-сиріт,  багатодітних сімей та  інших незахищених   верств населення      проводити обсте-ження матеріально-побутових умов   проживання та виявляти тих громадян, які       найбільше потребують різних  видів соціальних послуг | 2021-2023 | Не потребує фінансування | Відділ соціального захисту населення, комуналь--ний заклад “Центр нада-  ння соціаль-них послуг Шпанівської сільської ради | - | - | - |
| 6. | Забезпечити соціальний захист особам з інвалідністю та створювати необхідні умови для комплексної реабілітації та інтеграції:  - забезпечити осіб з інвалідністю путівками до КЗ “Рівненського обласного центру комплексної реабілітації інвалідів” | Постійно | Місцевий бюджет, інший бюджет згідно чинного законодав-ства | Відділ соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| -забезпечити осіб з інвалідністю засобами реабілітації та інвалідними  візками, в тому числі з електричним приводом | Постій  но | Місцевий бюджет |  | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 7. | Проводити заходи та надавати матеріальну допомогу пільго-вим категоріям населення з відзначення наступних свят:   * Міжнародного дня захисту дітей | 01 червня щоріч-но | Місцевий бюджет | Відділ со-ціального за-хисту насе-лення, служ-ба у справах дітей, кз  “Центр надання соціальних послуг”, відділ осві-ти, культури, молоді та спорту, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| * Міжнародного дня людей похилого віку | 01 жовтня щоріч-но | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| - Дня захисника України, та  дня пам’яті Воїнів- інтерна-  ціоналістів | 14 жовтнята 15 лютого щоріч-  но | 160,0 | 160,0 | 160,0 |
| * Міжнародного дня людей з особливими потребами | 03 грудня щоріч-но | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| * Дня святого Миколая | 19 грудня щоріч-  но | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 8. | Організовувати для малозабез-печених громадян похилого віку, осіб з інвалідністю будинки-інтернати, побутове обслуговування | 2021-2023 | Держав-ний бюд-жет, місцевий бюджет | Відділ со-ціального за-хисту насе-лення, служ-ба у справах дітей, кз  “Центр надання соціальних послуг” Шпанівської сільської ради | - | - | - |
| 9. | Забезпечувати надання соціа-льних послуг особам, сім’ям відповідно до законодавства, зокрема шляхом:   * відшкодування витрати на благоустрій прибудинкових територій та косметичний ремонт особам похилого віку, які перебувають на обслуговуванні в комуналь-ному закладі “Центр нада-ння соціальних послуг” Шпанівської сільської ради | по мірі необхідності | Місцевий бюджет | Відділ со-ціального за-хисту насе-лення, кз “Центр нада-ння соціаль-них послуг”, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| * забезпечення осіб похилого віку, які перебувають на обслуговуванні в комуналь-ному закладі “Центр нада-ння соціальних послуг” Шпанівської сільської ради необхідними послугами (твердим побутовим пали-вом, речами першої необхід-ності, технічними засобами реабілітації, продуктами харчування тощо) | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| * відшкодування коштів на соціальну послугу “стаціонарного догляду” соціальній установі або закладу, в якому проживають непрацездатні особи похилого віку Шпанівської сільської ради | по мірі необхідності | Місцевий бюджет | 269,4 | 269,4 | 269,4 |
| 10. | Вирішувати відповідно до законодавства питань надання соціальних послуг особам та сім’ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах | 2021-2023 | Не потребує фінансування | Відділ со-ціального за-хисту насе-лення, служ-ба у справах дітей, кз  “Центр надання соціальних послуг” Шпанівської сільської ради | - | - | - |
| 11. | Вирішувати у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування | 2021-2023 | Не потребує фінансування | Відділ со-ціального за-хисту насе-лення, служ-ба у справах дітей, кз  “Центр надання соціальних послуг”, виконавчий комітет Шпанівської сільської ради | - | - | - |
| 12. | Відшкодовувати кошти на виплату компенсації непра-цюючим фізичним особам, які   постійно надають соціальні  послуги з догляду громадянам   похилого віку, інвалідам, хворим, які нездатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги в т.ч. і на непрофесійній основі | 2020  щомісячно | Місцевий бюджет | Відділ соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 30,0 | 35,0 | 35,0 |
| 13. | Відшкодовувати кошти при наданні пільг з оплати послуг зв’язку. | 2021-2023 | Місцевий  бюджет | Відділ соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 14. | Відшкодовувати кошти за пільговий проїзд окремих категорій громадян, які перевозяться залізничним транспортом приміського сполучення | 2021-2023 | Місцевий бюджет | Відділ соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 15. | Виписка міськрайонної газети “Слово і час” пільговим категоріям населення | 2021-2023 | Місцевий бюджет | Відділ соціального захисту населення, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 16. | Виплата одноразової матеріаль-ної допомоги на відшкодування витрат, пов’язаних з похованням учасників бойових дій | 2021-2023 | Місцевий бюджет | Виконавчий комітет, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 17. | Виплата допомоги на поховання осіб, які не досягли пенсійного віку і на момент смерті не працювали, не були зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні | 2021-2023 | Місцевий бюджет | Виконавчий комітет, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| 18. | Витрати на поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян від поховання яких відмовились рідні, знайдених невпізнаних трупів | 2021-2023 | Місцевий бюджет | Виконавчий комітет, відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради | 10,0 | 10,0 | 10,0 |

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

 Додаток 3

до Програми соціально-економічного

розвитку на 2021-2023 роки

**ПРОГРАМА**

**ОХОРОНА ЗДОРОВ’Я ЖИТЕЛІВ ШПАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**НА 2021 – 2023 РОКИ**

**1. СТАН ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я**

З метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я впродовж 2021 – 2023 років потрібно здійснювати заходи щодо підвищення якості та доступності медичного обслуговування населення, оптимізації мережі та вдосконалення матеріально-технічної бази лікувально-профілактичних закладів, попередження серцево-судинних та судинно-мозкових захворювань, протидії захворюванню на туберкульоз, боротьбу з онкологічними захворюваннями, цукровим діабетом іншими небезпечними захворюваннями.

Необхідно впровадити заходи з профілактики, ранньої діагностики і лікування туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу. Аналіз демографічної ситуації свідчить, що стан здоров’я дітей у населених пунктах Шпанівської сільської ради не має чіткої тенденції до покращення.

Важливими показниками здоров’я дитячого населення є хворобливість (поширеність захворювань) та захворюваність. Відповідно збільшується кількість дітей, які потребують систематичного диспансерного спостереження та оздоровлення. Потребує додаткового фінансування з бюджету також лікування хворих дітей з вродженим (первинним) імунодефіцитом  
які потребують постійної, впродовж життя, замісної терапії;  
з ендокринологічними захворюваннями, хронічними гепатитами В та С, ревматоїдним артритом, вродженою патологією органів слуху, неспецифічним виразковим колітом, фенілкетонурією, муковісцидозом та іншими органними захворюваннями.

Серцево-судинні і судинно-мозкові захворювання істотно впливають на тривалість життя населення, зумовлюючи третину причин інвалідності та дві третини всіх випадків смерті. У загальній структурі смертності країн Європи питома вага серцево-судинних захворювань становить 40 – 50 %, в Україні – більш як 60 %. Щороку в Україні реєструється близько 52 тисячі випадків інфаркту міокарда, 100 – 120 тисяч інсультів, 20 тисяч випадків аритмії, 4 тисячі випадків набутих вад серця, щороку народжується більш як 3 500 дітей із вродженими вадами серця. Значна частина населення Шпанівської ОТГ також страждає та помирає від цих захворювань.

Медичну допомогу дітям Рівненського району надають лікарі – педіатри трьох районних лікарень з загальною потужністю дитячих ліжок – 42. А саме – Рівненська центральна районна лікарня. Олександрійська районна лікарня, Дядьковицька районна лікарня.

Зростання показників захворюваності та хворобливість дітей впливають і на формування показників дитячої інвалідності. На території громади за даними сільської ради статус дитини – інваліда мають 62 дитини віком до 18 років.

На території нашої Шпанівської сільської ради - це чотири ФАПи – в селах В.Олексин, Хотин, В.Житин та М.Житин, та три амбулаторії в с. Шпанів, с. Бармаки та с. В. Олексин.

Запорукою зменшення смертності від інфаркту міокарда та інсультів є ефективне впровадження новітніх технологій радикального лікування коронарних катастроф інтервенційним відкриттям коронарних артерій. За умови проведення таких процедур успіх первинної профілактики гострих кардіологічних станів становить 87-88%, вторинної профілактики 60-65%, профілактики розвитку важкої хронічної серцевої недостатності – 50-55%.

Ключовими проблемами охорони здоров’я населення Шпанівської територіальної громади залишаються:

незадовільний стан здоров’я дорослого та дитячого населення;

недостатнє медикаментозне і матеріально-технічне забезпечення закладів охорони здоров’я;

слабке фінансування первинного та інших рівнів надання медичної допомоги;

брак сучасних медичних технологій; низький рівень інформованості про сучасні медичні технології, обмежено доступні засоби збереження здоров’я та активного дозвілля;

недостатня ефективність заходів щодо формування здорового способу життя;

недостатність фінансових ресурсів для забезпечення ефективної діяльності системи охорони здоров’я.

Погіршення стану здоров’я зумовлене насамперед комплексом медичних, соціально-економічних та екологічних чинників, розповсюдженістю шкідливих звичок, нераціональним харчуванням,  
низьким рівнем відповідальності батьків за здоров’я дітей.

Питання забезпечення життя та здоров’я дітей, створення належних умов для їх всебічного і повноцінного розвитку має бути пріорітетним державної політики у сфері охорони здоров’я.

**2. МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою Програми є:

поліпшення демографічної ситуації;

зниження показника захворюваності дитячого та дорослого населення, смертності дітей та осіб працездатного віку, інвалідності серед дітей та дорослих ;

зниження смертності від серцево-судинних захворювань;

підвищення якості та ефективності первинної медико-санітарної допомоги;

забезпечення соціальної справедливості і прав громадян на охорону здоров’я;

поширення стандартів здорового способу життя та профілактика захворювань, спрямована на попередження, зниження ризику розвитку відхилень у стані здоров’я та захворювань, зменшення несприятливих наслідків захворювань та забезпечення доступу мешканців до якісних медичних послуг як передумова підвищення показників якості та тривалості життя.

**3. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ**

Виконання Програми дасть змогу поліпшити стан здоров’я населення, подовжити активне довголіття та тривалість життя, задовольнити потреби в ефективній, якісній і доступній медико-санітарній допомозі, забезпечити справедливий підхід до вирішення питань охорони здоров’я. Для її реалізації необхідно:

поліпшення стану здоров’я всіх верств населення, зниження рівнів захворюваності, інвалідності, смертності, подовження активного довголіття і тривалості життя жителів Шпанівської територіальної громади;

підвищення ефективності використання наявних кадрових, фінансових та матеріальних ресурсів охорони здоров’я;

забезпечення населення ефективними, безпечними і якісними лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

створення сучасної системи інформаційного забезпечення у сфері охорони здоров’я;

розвиток діяльності автономізованих закладів охорони здоров’я у статусі комунального некомерційного підприємства;

посилення вимог до лікарської етики і деонтології;

пріоритетний розвиток охорони материнства та дитинства, системи первинної медичної допомоги та інституту сімейного лікаря, забезпечення ланки первинної медичної допомоги необхідним сучасним діагностичним обладнанням та лікувальними засобами для проведення амбулаторного лікування;

забезпечення максимального охоплення мешканців Шпанівської сільської ради профілактичними оглядами з метою раннього виявлення захворювань, у тому числі стовідсоткової диспансеризації дітей;

забезпечення якісного лікування найбільш розповсюджених хвороб;

розвиток мережі відділень та закладів реабілітаційного спрямування;

покращення якісного складу кадрів працівників лікувальних закладів за рахунок запровадження сучасних технологій кадрової роботи (залучення молодих фахівців, конкурсний відбір кадрів, ефективні системи атестації, забезпечення професійного росту, формування резерву керівного складу і т.п.);

сприяння додатковому залученню коштів для покращення матеріального забезпечення галузі й підвищення рівня оплати праці медичних працівників;

визначення пропаганди здорового способу життя в якості однієї з пріоритетних тем для постійно оновлюваної соціальної реклами; з її допомогою доводити до свідомості мешканців міста необхідність активного рухливого способу життя, занять спортом, дотримання правил гігієни, правильного харчування, подолання шкідливих звичок;

профілактика негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі (куріння, вживання алкоголю, наркотиків інших психоактивних речовин);

надання необхідної медичної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їхніх сімей;

приведення до належного стану приміщень лікувальних закладів, придбання сучасного обладнання та медикаментів, а також забезпечення передбачених законом виплат для медпрацівників на рівні, не нижчому ніж у працівників освітніх закладів сільської ради.

На виконання програмних завдань спрямовані заходи, що додаються*.*

**4. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ТА ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ**

Для поліпшення надання медичної допомоги жителям Шпанівської територіальної громади необхідно виконати такі завдання та провести заходи:

1. Проведення реорганізації закладів охорони здоров’я Шпанівської сільської ради (ФАПів та інших закладів) відповідно до вимог чинного законодавства.

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

2. Забезпечення закладів охорони здоров’я діагностичним обладнанням.

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

3. Забезпечення своєчасного охоплення щепленнями цільових груп населення згідно з календарем щеплень та за епідемічними показаннями (в разі необхідності) проти дифтерії, правця, туберкульозу, поліомієліту, кашлюку, кору, епідемічного паротиту, краснухи, гемофільної інфекції.

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

4. Продовження роботи над формуванням Реєстру хворих на цукровий діабет.

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

5. Виконання соціальних гарантій для пільгових верств населення.

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

6. Забезпечення засобами реабілітації осіб з інвалідністю.

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

7. Здійснення заходів щодо використання йодованої солі дитячим населенням шляхом введення її до раціонів харчування в освітніх закладах.

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

8. Вжиття заходів щодо профілактики ожиріння у дітей шляхом проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення.

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

9. Забезпечення навчання педагогічного персоналу в загальноосвітніх закладах та інших дитячих установах з питань цукрового діабету у дітей, в тому числі надання першої невідкладної медичної допомоги.

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

10. Проведення санітарно-освітньої роботи з метою ранньої діагностики, лікування та профілактики онкологічних, ендокринологічних та серцево-судинних захворювань, що приводять до ранньої інвалідизації населення.

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

11. Облаштування закладів охорони здоров’я Шпанівської сільської ради для вільного доступу людей з обмеженими фізичними можливостями (туалети, пандуси, дверні пройми, "жовте маркування" тощо).

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

12. Проводення якісного медичного огляду дітей раннього віку у відповідності із Клінічним протоколом медичного догляду за здоровою дитиною віком до 3-х років, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров’я України від 20 березня 2008 року № 149 «Про затвердження Клінічного протоколу медичного догляду за здоровою дитиною віком до 3-х років».

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

13. Зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров’я Шпанівської сільської ради шляхом придбання медичного обладнання, проведення капітальних ремонтів, реконструкції будівель, внутрішніх приміщень, технічних мереж та прилеглих територій.

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

14. Надавати компенсацію на відшкодування щомісячної матеріальної допомоги на лікування дітей-інвалідів хворих на муковіс-цидоз на препарат Пульмозим (для інгаляцій).

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

15. Надавати компенсацію на відшкодування щомісячної матеріальної допомоги на лікування дітей-інвалідів хворих на муковісцидоз на суміш (харчування).

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

16. Надавати компенсацію на відшкодування щомісячної матеріальної допо-моги на лікування хворих на цукровий діабет (препарат інсулін).

Строк виконання: 2023 рік.

Відповідальний за виконання - виконком Шпанівської сільської ради.

**5. ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ**

Виконання Програми дасть змогу:

* забезпечити доступність кваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги жителям Шпанівської сільської ради і підвищити якість її надання;
* підвищити якість та своєчасність діагностики захворювань у пацієнтів, забезпечити взяття на облік та проведення лікувально-оздоровчих заходів хворим, які потребують постійного медикаментозного забезпечення;
* знизити рівень загальної смертності жителів територіальної громади;
* знизити рівень загальної інвалідності;
* підвищити рівень поінформованості населення щодо факторів ризику серцево-судинних і судинно-мозкових захворювань та способів їх корекції;
* знизити рівень смертності від серцево-судинних захворювань;
* досягти суттєвого покращення якості діагностики та лікування;
* покращити профілактику і лікування серцево-судинних та судинно-мозкових захворювань;
* збільшити середню тривалість та якість життя населення Шпанівської сільської ради;
* підтримка сімей, які потребують придбання препаратів на лікування дітей-інвалідів.

**6. ОБСЯГИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

Фінансування завдань Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету сільської ради, а також інших джерел фінансування, які не заборонені чинним законодавством.

**7. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Виконання цієї Програми забезпечується виконавцями Програми. Координація діяльності щодо виконання Програми покладена на виконавчий комітет Шпанівської сільської ради із залученням компетентних фахівців галузі охорони здоров’я.

За результатами аналізу виконання Програми, з урахуванням загальної соціально-економічної ситуації у територіальній громаді та змін зовнішніх умов, що можуть настати в ході реалізації Програми, допускається коригування Програми. Впродовж строку виконання Програми можуть вноситися зміни і доповнення з метою дотримання диференційованого підходу до її виконання.

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 4

до Програми соціально-економічного

розвитку на 2021-2023 рік

**ПРОГРАМА**

**підтримки діяльності футбольних команд, громадських організацій фізкультурно-спортивного спрямування та спортивних клубів, зареєстрованих на території Шпанівської сільської ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Програма розроблена відповідно до Закону України «Про фізичну культуру і спорт» і розрахована на 2021-2023 роки, що дасть можливість виконати поставлені завдання згідно із сучасними потребами економічного та соціального розвитку країни.

1.2. Програма фінансової підтримки футбольних команд, громадських організацій фізкультурно-спортивного спрямування та спортивних клубів, зареєстрованих на території Шпанівської сільської ради, на 2021-2023 роки (далі Програма) - це комплекс заходів, які спрямовані на підвищення ефективності реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту.

1.3. Реалізація Програми забезпечить створення умов для покращення фізичного потенціалу і здоров'я населення, прискорить процес адаптації фізкультурно-спортивного руху до ринкових відносин, дасть змогу вийти на рівень передових показників фізичного розвитку населення та спортивних досягнень.

**ІІ. Мета та завдання Програми**

2.1. Програма визначає стратегію розвитку сфери фізичної культури і спорту на території Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки.

2.2. Метою Програми є:

* створення умов для залучення широких верств населення до систематичних занять фізичною культурою та масовим спортом з урахуванням віку, статі, стану здоров’я, інтересів, побажань, здібностей та індивідуальних особливостей кожного, популяризації здорового способу життя та сприяння розвитку фізкультурно-спортивної реабілітації;
* забезпечення розвитку всіх напрямів фізичної культури, базуючись на принципах рівності та недискримінації.

2.3. Основними завданнями програми є:

* створення цілісної системи забезпечення сфери фізичної культури і спорту шляхом удосконалення кадрового, матеріально-технічного, фінансового та інформаційного забезпечення, активізації співпраці з громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості, удосконалення системи морального і матеріального заохочення у сфері фізичної культури та спорту, стимулювання досягнення високих спортивних результатів;
* забезпечення розвитку дитячо-юнацького, ветеранського спорту та спорту інвалідів;
* забезпечення розвитку спорту для задоволення видовищних та розважально-емоційних запитів населення, ствердження гордості співгромадян, посилення авторитету громади у спортивному русі;
* зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази фізкультурно-спортивної галузі громади;
* створення необхідних, соціально-економічних, нормативно-правових, організаційно-технічних умов для розвитку футболу в Шпанівській сільській раді, особливо аматорського футболу, сприяння його розвитку, масовості, гідного представництва на рівні району та області, досягнення високих спортивних результатів;
* залучення населення до масової гри у футбол та збільшення чисельності вболівальників на футбольних матчах;
* підвищення ефективності інформаційного забезпечення і впровадження нових організаційних форм пропаганди футболу;
* формування у населення, особливо у дітей та молоді, суспільної думки переваг здорового способу життя, культу соціально-активної та фізично здорової особистості;
* створення умов для проведення змагань з аматорського футболу серед широких верств населення;
* підвищення рівня організації та проведення змагань і турнірів з аматорського футболу;
* створення позабюджетних цільових фондів за участю громадських організацій і комерційних структур;
* забезпечення будівництва футбольних майданчиків із синтетичним покриттям;
* проведення ремонтних робіт футбольних полів, майданчиків з трав’яним покриттям, прилеглої до них території.

**ІІІ. Очікувані результати Програми**

* 1. Реалізація Програми дозволить забезпечити:
* запровадження доступних, якісних та різноманітних форм оздоровчих, рекреаційних, реабілітаційних та спортивних послуг для різних груп населення;
* підвищення рівня охоплення громадян, насамперед дітей та молоді, всіма видами фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи;
* приведення стану спортивних об’єктів громади у відповідність із сучасними стандартами, що надасть змогу забезпечити на спортивних спорудах мінімальний обсяг рухової активності громадян;
* створення належних умов для соціальної адаптації та фізкультурно-спортивної реабілітації інвалідів та осіб з обмеженими фізичними можливостями;
* удосконалення системи підготовки спортсменів, сприяння покращенню результатів виступів спортсменів, з метою збільшення кількості завойованих нагород на змаганнях, що сприятиме підвищенню патріотичних почуттів у громадян та авторитету Шпанівської сільської ради у обласному та всеукраїнському спортивному співтоваристві.

**ІV. Фінансове забезпечення Програми**

4.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються для виконання Програм і заходів з розвитку фізичної культури і спорту, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, враховуючи власні ресурси футбольних команд, громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, підприємств і організацій різних форм власності, вітчизняних та іноземних інвесторів, спонсорів, власні кошти громадян.

4.2. Обсяги видатків місцевого бюджету на виконання Програми щорічно визначаються у межах кошторисних бюджетних призначень на відповідні роки.

4.3. Для отримання фінансової підтримки футбольні команди, громадські організації щорічно до 30 листопада поточного року та щоквартально до 10 числа подають відділу освіти, культури, молоді та спорту Шпанівської сільської ради копію статуту (положення) громадської організації (разово) та відповідний кошторис витрат, що передує періоду, в якому надаватиметься фінансова підтримка.

4.4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Шпанівської сільської ради вносить на розгляд селищного голови відповідні кошториси громадських організацій, футбольних команд щодо надання фінансової підтримки та документи до них для прийняття рішення про надання фінансової підтримки та визначення напрямків використання коштів.

4.5. Футбольні команди, громадські організації, що отримують фінансову підтримку за рахунок коштів місцевого бюджету, зобов'язані подавати у відділ освіти, культури, молоді та спорту Шпанівської сільської ради та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів щорічно не пізніше 10 січня року, наступного за тим, у якому організація отримувала фінансову підтримку.

V. **Обмеження дії Програми**

Дія даної Програми поширюється на футбольні колективи, у яких, згідно із заявочним листом, місцеве населення (особа, зареєстрована або народилася чи проживала раніше на території Шпанівської сільської ради) становить 2/3 від загальної кількості. При цьому безпосередньо під час проведення матчу на футбольному полі одночасно має перебувати 6 (шість) осіб місцевого населення.

**VІ. Управління та контроль за ходом виконання Програми**

5.1. Головним виконавцем і координатором Програми є відділ освіти, культури, молоді та спорту Шпанівської сільської ради, який щороку звітує про хід виконання Програми на засіданні сесії Шпанівської сільської ради. Звіт про виконання Програми публікується на сайті сільської ради.

5.2. Контроль за її виконанням здійснює профільний заступник голови Шпанівської сільської ради.

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

**Обсяги та джерела фінансування**

**програми фінансової підтримки громадських організацій фізкультурно-спортивного спрямування, спортивних клубів та футбольних команд Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдання** | **Найменування заходу** | **Виконавець** | **Орієнтовний обсяг фінансування на 2021-2023 роки, тис. грн.\*** | | | |
| **Роки** | **Усього** | **В т.ч. за джерелами фінансування** | |
| **Місцевий бюджет** | **Інші джерела** |
| І. Сприяти діяльності футбольних команд, громадських організацій фізкультурно- спортивної спрямованості, | 1. Розвиток пріоритетних олімпійських та неолімпійських видів спорту шляхом залучення для цієї мети футбольних команд, громадських організацій фізкультурно- спортивного спрямування та надання зазначеним організаціям фінансової підтримки за рахунок  коштів міського бюджетів | Відділ освіти, культури, молоді та спорту Шпанівської сільської ради | 2021  2022  2023 |  |  |  |

\* в межах кошторисних призначень

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 5

до Програми соціально-економічного

розвитку Шпанівської сільської ради

на 2021-2023 роки

**Програма**

**«Організації та проведення загальнодержавних та загальносільських свят і заходів на території Шпанівської сільської ради»**

1. **Загальні положення**

Актуальність та необхідність створення такої Програми переконливо підкріплюється Конституцією України, Указами Президента України та Постановами Кабінету Міністрів України щодо святкування державних, професійних та місцевих свят.

В основу програми покладені державні стратегії та основні напрямки розвитку культури. Положення Програми максимально враховують суспільні потреби Шпанівської сільської ради.

Культура є ключовим елементом гармонійного й динамічного розвитку країни та суспільства. Розвиток культури спрямований на відродження і збереження національної української культури, національно-патріотичного виховання, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та аматорської творчості, реалізацію прав громадян на доступ до культурних цінностей, створення умов розвитку культури.

Ця програма визначає основні напрямки подальшого вдосконалення форм та методів проведення заходів, присвячених державним та місцевим святам, а також заохочення за заслуги перед громадою села.

Програма має на меті реалізацію єдиної політики в сфері організації тематичних заходів, розвиток традиційної української культури, підтримку народної творчості, обдарованих дітей та молоді.

Необхідність підвищення рівня духовності серед населення села, формування у мешканців поваги до культурно-етнографічної спадщини краю, нових сучасних українських традицій обумовлюється як загальнодержавними, так і суто місцевими аспектами, а саме:

* проголошенням культурологічної політики, як одного з пріоритетних напрямків розвитку духовності;
* виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки – Герба, Прапора, Гімну України та історичних цінностей;
* сприяння набуттю молоддю соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу;
* підвищенням ролі духовності, яка істотно впливає на широкий загал населення, економіку, суспільно-політичну ситуацію в селі;
* можливостями розкривати розмаїття народної творчості, виявляти і плекати талановитих людей, а особливо молодь;
* залученням широкого кола мешканців сіл до проведення свят (як крок до розвитку місцевого самоврядування);

Здійснення даної Програми створить всі умови для реалізації культурно-просвітніх проектів, розширить діапазон творчого спілкування колективів художньої самодіяльності, зміцнить дружні зв’язки з громадами Рівненщини та України.

1. **Мета і завдання програми**

Основною метою Програми є - забезпечення належної організації відзначення державних, сільських культурно-масових заходів, професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадами сіл, створення сприятливих умов для професійної, самодіяльної, художньої творчості, організація культурно-мистецьких заходів, концертів, тематичних заходів, фестивалів, виявлення талановитої особистості, подальший розвиток традицій української культури, підтримка народної творчості, обдарованих дітей та молоді.

Виховання мешканців сіл почуттів патріотизму до рідної країни, організація їх дозвілля у святкові дні, забезпечення умов для суспільної і культурної самореалізації талантів, відродження і розвиток народних промислів.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

1. **Основні напрямки Програми**

Передбачаються наступні напрямки реалізації мети Програми:

подальше вдосконалення форм та методів проведення заходів, присвячених державним, професійним та місцевим святам;

* пошук нових напрямків діяльності центрів творчості відповідно до вимог сучасності, організація нових художніх колективів;
* широке залучення спонсорів і меценатів до організації масових заходів, інвестування у культурну галузь;
* організація виставок, ярмарків народно-прикладного мистецтва, популяризація призабутих ремесел, відродження традиційних для регіону видів народно-вжиткового мистецтва;
* побудова сценічних майданчиків, літніх театрів, розважально-танцювальних об’єктів;
* проведення соціальних акцій з метою інформування населення щодо соціальних проблем та ін., залучення активної молоді до організації та проведення акцій;
* сприяння розвитку творчих здібностей населення, виявлення талановитої особистості, росту активності громадян у підвищенні культурного іміджу села;
* здійснення заходів щодо збереження, відродження та розвитку народних художніх промислів;
* збільшення відсотку охоплення дітей естетичним вихованням;

1. **Заходи і завдання щодо реалізації Програми**

* забезпечити відзначення в селах святкових пам’ятних дат;
* організувати і провести урочисті збори, мітинги, вшанування та нагородження кращих працівників, що внесли значний трудовий вклад у виконання планів соціально-економічного розвитку села, організувати святкові ярмарки;
* забезпечити проведення культурно-спортивних заходів, тематичних виставок, конкурсів;
* сприяти вирішенню питань жителів сіл, приділивши особливу увагу ветеранам війни та праці, найменш соціально захищеним категоріям населення;
* пропагувати шанобливе ставлення до людей старшого покоління, їхніх воєнних та трудових заслуг, розкривати велич подвигу та заслуг видатних жителів села, які б викликали у молоді поважне ставлення до вчителів навчальних закладів, до батьків, дідів, прадідів-колишніх фронтовиків, визволителів рідної землі;
* проведення Дня села, обрядів: пропагувати духовний зв’язок поколінь, вірність конституційному обов’язку перед державою;

1. **Забезпечення ресурсами при проведенні заходів Програми**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Найменування |
| 1 | Придбання поліграфічної продукції  (грамот, подяк, листівок, бланків та інших). |
| 2 | Придбання подарунків для нагородження:  2.1. – ветеранів війни та праці;  - учасників АТО;  - учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;  - учасників бойових дій в Афганістані;  - Почесних громадян села;  2.2. Кращих працівників трудових колективів та інших мешканців села до:  - державних свят;  - професійних свят;  - ювілейних, пам’ятних дат;  - Дня села, інших свят та заходів. |
| 3 | Придбання квіткової продукції для проведення державних, професійних свят та пам’ятних дат:  - Дня Перемоги;  - Міжнародного дня людей похилого віку;  - Дня захисника України;  - Міжнародного дня інвалідів;  - Дня села, інших свят та заходів.  3.1. Придбання вінків для покладання до пам’ятників, могил борців.  3.2. Для нагородження: – ветеранів війни та праці;  - учасників АТО;  - учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;  - учасників бойових дій в Афганістані;  - Почесних громадян села. |
| 4 | Придбання подарунків, сувенірів для нагородження громадян села, молоді під час проведення святкових та інших заходів. |
| 5 | Оплата послуг з організації святкових заходів (монтаж та демонтаж сцени, звукового обладнання, дитячих атракціонів) |
| 6 | Придбання новорічних подарунків для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів, дітей яких виховують одинокі батьки та одинокі матері, дітям учасників АТО, дітям із неблагополучних малозабезпечених сімей |
| 7 | Соціальна підтримка дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування до початку навчального року (придбання учнівських канцелярських наборів першої необхідності) |

1. **Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок видатків місцевого бюджету, місцевих підприємців, спонсорів, громадських організацій та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1. **Очікувані результати виконання Програми**
2. Виховання у дітей, молоді, жителів села почуттів патріотизму, шанобливе ставлення до людей старшого покоління, до воїнів-визволителів, до історії нашого села та держави.
3. Соціальна та матеріальна підтримка ветеранів війни та праці, найменш соціально захищених категорій населення, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, шанування кращих працівників села, спортсменів, учасників художньої самодіяльності.
4. **Контроль за виконанням Програми**

Загальне управління та контроль в процесі здійснення цієї програми покладено на виконавчий комітет Шпанівської сільської ради та на постійні комісії ради.

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 6

до Програми соціально-економічного розвитку

Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки

**ПРОГРАМА**

**розвитку міжнародної співпраці на 2021-2023 роки**

**1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Програма розвитку міжнародної співпраці на 2021-2023 роки (далі – Програма) розроблена на підставі законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про засади внутрішньої і зовнішньої політики", "Про зовнішньоекономічну діяльність", "Про закордонних українців", "Про міжнародні договори України" та "Про транскордонне співробітництво", постанови Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 року № 385 "Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року".

Важливим у зовнішній політиці нашої держави є забезпечення ефективного розвитку відносин з іноземними державами, особливо країнами-сусідами. Це стосується як забезпечення та формування надійного партнерства, так і використання досвіду цих країн.

Шпанівська сільська рада тісно співпрацює з Республікою Польща, Лодзького воєводства, гміною Доброшице.

Неодноразово сільську раду відвідували війт гміни ради, секретар гміни, депутати гміни, віце староста Радомщанського повіту.

Шпанівська сільська рада має намір і надалі брати участь у проектах, що фінансуються з різних фондів та програм, перебуває в постійному пошуку партнерів для залучення інвестицій у сільську раду, зокрема в соціальній, культурній, освітній, туристичній сферах.

**2. МЕТА ПРОГРАМИ**

Метою Програми є створення необхідних умов для:

1) встановлення та поглиблення соціальних, освітніх, культурних, туристичних та інших відносин з іноземними державами;

2) підвищення рівня поінформованості міжнародного співтовариства про Шпанівську сільську раду, як Батьківщину Першого Президента України;

3) залучення іноземних інвестицій, новітніх технологій та використання прогресивного іноземного управлінського досвіду;

**3. ШЛЯХИ І СПОСОБИ РОЗВИТКУ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ ІНТЕГРАЦІЇ**

Програма має стати дієвим інструментом реалізації державної політики у сфері розвитку європейської інтеграції, покращення міжнародного іміджу, поглиблення співробітництва та налагодження нових взаємно корисних зв’язків. Мету Програми буде досягнуто шляхом активізації міжнародного співробітництва в галузях освіти, культури, туризму, інших сферах суспільного життя завдяки проведенню виваженої місцевої зовнішньої політики, а також участі представників сільської ради у виставках та конференціях, проведення на території сільської ради свят, фестивалів та інших заходів місцевого, державного та міжнародного рівнів, завдяки міжнародному обміну робочими та офіційними делегаціями, випуску інформаційних, презентаційних матеріалів про сільську раду, налагодження співпраці з іноземними партнерами тощо.

Покращення інформування населення про міжнародну діяльність сільської ради планується здійснювати за допомогою співпраці з місцевими засобами масової інформації, розміщення інформації на офіційній сторінці Шпанівської сільської ради, встановлення інформаційних стендів.

**4. ОБСЯГИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету, інших передбачених законодавством України джерел.

Програма не потребує залучення додаткових матеріально-технічних ресурсів.

Основною структурою, що організаційно і методично буде забезпечувати реалізацію Програми, є виконавчі органи Шпанівської сільської ради, депутати та виконавчий комітет.

Обсяги фінансування Програми встановлюються в межах сільського бюджету.

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

**ЗАХОДИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ НА 2021-2023 РОКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пор. | | Назва і зміст заходу | Виконавці | Термін  виконання | Джерела фінансу-вання | Обсяги фінансування,  тисяч гривень | | |
| 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Реалізація державної політики у сфері розвитку міжнародних відносин шляхом:  - проведення семінарів, зустрічей у форматі круглого столу щодо можливостей реалізації міжнародних відносин;  - участі в міжнародних форумах, конференціях, зустрічах; | Сільський голова, заступник сільського голови, виконавчий комітет, депутати сільської ради | щороку | сільський бюджет, залучені кошти |  |  |  |
| 2 | Розвиток і поглиблення вже існуючих та встановлення нових зв’язків з адміністративно-територіальними одиницями іноземних країн, розширення формату співпраці шляхом:  - організаційного забезпечення та проведення візитів делегацій з Шпанівської сільської ради в зарубіжні країни;  - організації зустрічей з представниками іноземних держав;  - проведення зустрічей, тренінгів, семінарів та інших інформаційних заходів, пов’язаних з міжнародним співробітництвом | Сільський голова, заступник сільського голови виконавчий комітет, депутати сільської ради | щороку | сільський бюджет, залучені кошти |  |  |  |
| 3 | Публікації газетних матеріалів, виготовлення альбомів з метою висвітлення міжнародних зв’язків Шпанівської сільської ради | Сільський голова, виконавчий комітет, заступник сільського голови депутати сільської ради | щороку | сільський бюджет |  |  |  |
| 4 | Підвищення рівня поінформованості міжнародного співтовариства про Шпанівську сільську раду шляхом:  - виготовлення та придбання презентаційних матеріалів про населені пункти, сувенірної продукції для вручення або передачі членам офіційних делегацій та представникам іноземних країн;  - оплата послуг по перевезенню, проживанню та харчуванню делегацій. | Сільський голова, заступник сільського голови виконавчий комітет, депутати сільської ради | щороку | сільський бюджет |  |  |  |
| 5 | Розміщення на офіційній інтернет - сторінці Шпанівської сільської ради інформації про заходи міжнародного характеру | Оператор комп’ютерного набору | постійно | без залучення коштів | - | - | - |
| 6 | Співпраця з міжнародними організаціями та участь у навчальних заходах з підготовки інвестиційних проектів | Сільський голова, заступник сільського голови, виконавчий комітет, депутати сільської ради | щороку | сільський бюджет,  залучені кошти | згідно з  кошто-рисами | згідно з  кошторисами | згідно з кошто-рисами |
| 7 | Проведення в загальноосвітніх навчальних закладах сільської ради Днів держав – членів ЄС | Директори шкіл Шпанівської сільської ради | щороку | залучені кошти | - | - | - |
| 8 | Організація співробітництва з навчальними закладами – партнерами зарубіжних країн, впровадження спільних проектів | Сільський голова, заступник сільського голови,  директори шкіл Шпанівської сільської ради | щороку | залучені кошти | - | - | - |
| 9 | Організація зустрічей з представниками зарубіжних країн | Заступник сільського голови | щороку | залучені кошти | - | - | - |
| 10 | Проведення обмінів делегаціями педагогів та учнів загальноосвітніх навчальних закладів Шпанівської сільської ради та навчальних закладів зарубіжних країн | Сільський голова, заступник сільського голови,  директори навчальних закладів | щороку | сільський бюджет, залучені кошти | - | - | - |
| 11 | Проведення спільних та обмінних міжнародних культурно-мистецьких заходів, фестивалів, виставок, виступів художніх колективів, окремих виконавців, обмінні візити делегацій майстрів аматорського мистецтва, учнів шкіл естетичного виховання | Сільський голова, заступник сільського голови, директори будинків культури, педагоги - організатори підліткових клубів | щороку | сільський бюджет,  залучені кошти | згідно з кошторисами | згідно з  кошто-рисами | згідно з кошто-риса-ми |

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 7

до Програми соціально-економічного розвитку Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки

Програма

фінансової підтримки комунального підприємства та здійснення внесків до

його статутного фонду на 2021-2023 роки

1. **Загальні положення**

Програма фінансової підтримки Комунального підприємства «ВеликоШпанівське» Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки (далі Програма) розроблена на виконання ст. 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», Постановою Кабінету Міністрів України від 05.05.1997 №409 «Про забезпечення надійності та безпечності експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж».

На території Шпанівської сільської ради діє Комунальне підприємство «ВеликоШпанівське» діючі тарифи на комунальні послуги зазначеного підприємства не повністю забезпечує відшкодування витрат на їх надання, не скорочують розміри заборгованості населення за надані послуги, скорочуються обсяги послуг в натуральних показниках, що надаються комунальним підприємством.

Все це може произвести до того, що комунальному підприємству не вистачає обігових коштів на придбання матеріалів для виконання робіт по утриманню та оновленню інженерних мереж, придбання необхідних технічних засобів. Потребує оновлення матеріальна база підприємства за рахунок капітальних вкладень

Зважаючи на те, що суттєво підвищення тарифів на комунальні послуги вкрай негативно вплине на соціальний стан громади, враховуючи фінансову ситуацію. В якій знаходиться комунальне підприємство та необхідність виконання зобовязань з функціональних призначень, виникає гостра потреба у наданні фінансової підтримки з сільського бюджету комунальному підприємству для забезпечення виконання вищезазначених заходів.

1. **Мета та завдання Програми**

Мета Програми є забезпечення стабільної роботи комунального підприємства «ВеликоШанівське» Шпанівської сільської ради відповідно до його функціональних призначень щодо надання мешканцям громади належних послуг.

Кошти спрямовуються:

- на зміцнення матеріально-технічної бази підприємства;

- на покращення якості послуг;

- оплата податків та зборів, за спожиті енергоносії, тощо;

- придбання матеріалів, запасних частин, оплата робіт, послуг для стабільної роботи підприємства та підготовки їх до роботи в осінньо-зимовий період, тощо;

- подолання наслідків стихії, надзвичайних ситуацій та аварій;

-на видатки щодо зменшення енерговитрат за рахунок: встановлення енергозберігаючого обладнання;

- поточний ремонт та гідроочищення водонапірних веж, відновлення робіт водозбірних свердловин, заміна водопровідних мереж.

1. **Обгрунтування шляхів і способів роз’яснення фінансових питань**

Надання фінансової допомоги на поточні видатки підприємств за рахунок коштів загального фонду сільського бюджету. При цьому підприємство отримує кошти на рахунок, тавикористовує їх відповідно до рішення сільської ради про виділення бюджетних коштів за їх цільовим призначенням.

1. **Основні завдання Програми**

4.1. Програмою визначено такі основні завдання на виконання яких буде направлена фінансова допомога:

- придбання матеріалів для проведення робіт з підготовки житлового фонду комунальної власності до роботи в осінньо-зимовий період;

- придбання матеріалів для забезпечення надійності та безпечності експлуатації інженерних мереж (водопроводів, доріг та тротуарів, тощо);

- забезпечення освітлення вулиць на території сільської ради;

- проведення технічної інвентаризації комунального майна;

- повірка по будинкових приладів обліку;

* придбання малоцінних технічних засобів, інструментів, спецодягу, тощо;
* подолання наслідків стихії, надзвичайних ситуацій та аварій.

4.2. Здійснення внесків до статутних фондів комунального підприємства буде проводитись на такі основні завдання:

- зміцнення матеріальної бази підприємства;

- придбання техніки;

- придбання основних засобів для проведення невідкладних та аварійних робіт, подолання наслідків надзвичайних ситуацій;

- придбання дорого-вартісних матеріалів, запчастин для забезпечення господарських потреб підприємства;

- виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт, реконструкцію та будівництво водопровідно-каналізаційних мереж, житлового фонду та їх проведення;

- придбання та встановлення енергозберігаючого обладнання;

- проведення інших видатків, які належать до капітальних витрат.

1. **Організація реалізації Програми та здійснення контролю за її виконанням**

5.1 Реалізація Програми покладається на виконавчий комітет Шпанівської сільської ради у співпраці з комунальним підприємством. У випадку необхідності корегування даної Програми відповідні зміни до неї вносяться рішенням сільської ради.

5.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань програми здійснює відповідний виконавець, а за цільовим та ефективним використанням коштів-виконавчий комітет сільської ради та постійні депутатські комісії.

**6.Фінансова забезпеченість Програми**.

Фінансування Програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням про сільський бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до сільського бюджету на відповідний рік) згідно з розписом сільського бюджету.

Розпорядником коштів на виконання Програми є Шпанівська сільська рада Рівненського району Рівненської області.

Обсяги фінансування Програми додаються (додаток 1), протягом року сума може бути скорегована.

1. **Очікувані результати виконання Програми.**

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- стабільну роботу комунального підприємства «ВеликоШпанівське» Шпанівської сільської ради відповідно до його функціональних призначень щодо надання послуг мешканцям громади відповідно до економічного обґрунтування тарифів;

- збільшення обсягів виробництва та надання послуг за рахунок зміцнення матеріально-технічної бази підприємств, придбання техніки;

- зменшення енерговитрат за рахунок встановлення енергозберігаючого обладнання;

- покращення якості послуг.

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 1

до Програми фінансової підтримки комунального підприємства на 2021-2023 роки

Обсяг фінансування

Програми фінансової підтримки комунального підприємства

на 2021-2023 роки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Напрямки фінансової підтримки комунального підприємства | Обсяги фінансування, тис. грн. | | | | |
|  |  | Всього: | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| 1. | Фінансова допомога на поточні  видатки підприємств | 1 500 | 500 | 500 | 500 |  |
|  | **Разом** |  |  |  |  |  |

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 8

до Програми соціально-економічного

розвитку Шпанівської сільської ради

на 2021-2023 роки

**ПРОГРАМА**

підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків у проведенні капітальних ремонтів, реконструкції та технічного переоснащення, утеплення багатоквартирних будинків території Шпанівської сільської ради

1. **Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

1.1. Однією з найбільш гострих соціально-економічних проблем України на сьогодні є житлова.

Удосконалення управління та збереження житлового фонду, його технічне переоснащення та заходи з енергозбереження – одна з найважливіших проблем, що постала перед владою. Всі, хто працює над реформуванням житлово-комунального господарства, розуміють, що така довгоочікувана реформа можлива лише за умови самої активної участі у цій справіоб’єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ), як нової організаційної форми утримання житла, що значно краще відповідає реаліям сьогодення, та безпосередньо мешканців багатоквартирних будинків.

1.2. Відповідно до частини 2 статті 10 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» власники квартир у багатоквартирному будинку є співвласниками всіх допоміжних приміщень будинку, технічного обладнання, елементів зовнішнього благоустрою і зобов’язані брати участь у загальних витратах, пов’язаних з утриманням будинку і прибудинкової території відповідно до своєї частки майна у будинку.

1.3. Ефективним власником будинку, який може управляти і приймати рішення щодо ремонту будинку, його технічного переоснащення з огляду на вимоги енергоефективності, розпоряджатися прибудинковою територією, замовляти необхідні для утримання комунальні послуги, стає ОСББ. Створення ОСББ - ефективного власника будинку – це шлях, яким пішли у свій час більшість східноєвропейських країн.

Створення об’єднань співвласників, сприяння формуванню конкурентного середовища в сфері житлово-комунального господарства – основні напрямки та принципи, які задекларовані Програмою реформування та розвитку житлово-комунального господарства України.

1.4. Об’єднання співвласників багатоквартирного будинку – юридична особа, створена власниками для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання неподільного і загального майна. ОСББ може бути створене у будинку будь-якої форми власності з числа тих, хто приватизував або придбав квартиру, а також власників нежилих приміщень.

1.5. Громадяни, які взяли у свої руки управління будинком, своєю спільною власністю, у силу своїх можливостей здійснюють помірний внесок у благоустрій села і вже не будуть псувати те, що зробили власними зусиллями та за власні кошти. Чим більше буде свідомих активних громадян у нашій громаді, тим більше будуть люди звикати зберігати те, що вони мають. Зі сторони сільської ради треба лише допомогти їм подолати інертність мислення, звичку чекати і сподіватися на те, що за них хтось має організовувати та утримувати їх помешкання.

Особливо неплатоспроможним мешканцям, найкращий шлях поліпшити умови утримання спільного майна багатоквартирних будинків - це шлях створення ОСББ .

1.6. Найбільш дієвими способами у заохоченні мешканців до створення ОСББ є:

- надання їм фінансової допомоги у виконанні робіт з капітального ремонту, реконструкції, технічного переоснащення будинку, що реалізується виділенням коштів з бюджету сільської ради;

- сприяння у підготовці проектів на отримання можливих міжнародних грантів, кредитів, а також залучення ОСББ до участі у всеукраїнських і міжнародних програмах підтримки громадської активності.

1. **Визначення мети програми**

Програма розроблена для співфінансування капітальних ремонтів, реконструкції та технічного переоснащення, утеплення житлових багатоквартирних будинків, з метою забезпечення їх належного інженерно-технічного та санітарного стану, реалізації прав та виконанням обов’язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання, а також забезпечення сприяння співвласникам у ремонті та благоустрої спільного майна з боку територіальної громади. Залучення коштів мешканців не тільки підвищить фінансові можливості з ремонту житла, але й стимулюватиме господарче ставлення мешканців до спільного майна, його збереження і покращення, удосконалення управління та збереження житлового фонду, його технічного переоснащення та заходи з енергозбереження.

1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання програми**
   1. Забезпечення виконання завдань програми передбачається шляхом поетапного та якісного виконання пріоритетних завдань та заходів виконавцями.
   2. Заходи передбачають формування механізму, що дозволитьспіввласникам багатоквартирних будинків отримати гарантовану можливість капітального ремонту, реконструкції або технічного переоснащення свого будинку, якщо вони надають згоду профінансувати частину вартості робіт реалізації Програми. У цю частину входить наступне – вартість виготовлення проектної документації (ПД), вартість технічного та авторського нагляду за роботами, вартість експертизи ПД (за необхідності) та частина вартості робіт і матеріалів. Основними джерелами фінансування робіт є кошти бюджету сільської ради, кошти співвласників багатоквартирних будинків *та кошти банківських, кредитних установ.*
   3. Ліміт коштів, що їх максимально може бути виділено для дольової участі з бюджету сільської ради на один багатоквартирний будинок, де створено ОСББ, залежить від площі будинку. Питоме значення ліміту для всіх будинків складає 50грн. за 1 кв.м загальної площі житлових та нежитлових приміщень будинку.
   4. Реалізація Програми передбачає участь коштів бюджету сільської ради з метою підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків у проведенні капітальних ремонтів, реконструкції та технічного переоснащення багатоквартирних будинків Шпанівської сільської ради за таким напрямком:

Дольова участь (70% - реалізації Програми) у фінансуванні капітального ремонту (реконструкції, технічного переоснащення, впровадження заходів із енергозбереження) багатоквартирних будинків;

* 1. Реалізація Програми в частині дольової участі у фінансуванні капітального ремонту, реконструкції та технічного переоснащення багатоквартирних будинків передбачає співфінансування робіт з капітального ремонту, реконструкції та технічного переоснащення:
     1. внутрішньо будинкових інженерних мереж, систем;
     2. конструктивних елементів будинку, в т.ч. – даху, фасаду, несучих конструкцій;
     3. внутрішнього оздоблення допоміжних приміщень будинку, що є у спільній сумісній власності співвласників;
     4. інженерного обладнання.

**4. Умови отримання коштів з місцевого бюджету для ОСББ.**

Шпанівська сільська рада може надавати підтримку тим громадянам, які самі ініціюють вирішення соціально-економічних та екологічних проблем.

Допомогу в реалізації проектів може отримати кожна громада села, яка є юридичною особою та готовою витрачати сили задля вирішення власних проблем, а також зробити фінансовий внесок і забезпечити подальше самостійне утримання проекту.

Для того, щоб отримати підтримку необхідно звернутись із заявою на ім’я сільського голови.

механізми відбору проектів та порядок виконання і фінансування робіт за Програмою.

**4. Джерела фінансування заходів**

Фінансування Програми за напрямками викладеними вище, забезпечуватиметься за кошти сільського бюджету, грантів, благодійних внесків та кошти фізичних і юридичних осіб.

Обсяг бюджетних коштів визначається по мірі необхідності, виходячи з фінансової можливості сільського бюджету.

Фінансування робіт з ремонтів проводитиметься одноразово при створенні нового ОСББ (за умови створення ремонтного фонду в об’єднанні співвласників багатоквартирного будинку та дольової участі ОСББ в розмірі 30% від суми загальної вартості ремонту згідно з кошторисом). Величина дольової участі визначається Шпанівською сільською радою.

Принцип співфінансування або дольової участі фінансування проектів ОСББ, відбуватиметься на конкурентних засадах відбору соціально-технічних проектів.

Контроль за ходом реалізації Програми здійснюється постійною комісією ЖКГ, а також представниками правлінь ОСББ.

**5.Перелік завдань і заходів програми та результативні показники**

5.1. Для досягнення мети Програми необхідно здійснити ряд завдань і заходів:

* надання фінансової підтримки для співвласників багатоквартирних будинків для виконання капітальних ремонтів, реконструкції та технічного переоснащення багатоквартирних будинків;
* стимулювання активності мешканців у напрямку покращення стану житлового фонду у селі шляхом проведення конкурсів на кращий під’їзд, кращий будинок, кращу прилеглу територію;
  1. Основні завдання Програми:
     1. Покращення рівня життя мешканців міста шляхом проведення своєчасного капітального ремонту, реконструкції та технічного переоснащення багатоквартирних будинків, їх конструктивних елементів та систем; покращення технічного стану житлового фонду.
     2. Підвищення енергоефективності використання ресурсів та скорочення енергетичних витрат у житловому господарстві.
     3. Підвищення соціальної активності та самоорганізації громади сільської ради щодо вирішення своїх проблем (соціального та економічного характеру) і покращення якості життя.
     4. Сприяння зацікавленості мешканців багатоквартирних будинків у створенні ефективного власника житла.
     5. Сприяння розвитку підприємництва в сфері надання ремонтно-будівельних послуг.
  2. Результативні показники програми.
     1. Очікувані результати для громади міста від виконання програми полягають у наступному:

5.3.1.1. покращення технічного стану житлових будинків та забезпечення умов для безпечного проживання;

* + - 1. соціальна мобілізація мешканців, виховання відповідальності фактичного співвласника житлового будинку.
    1. Очікувані результати для Шпанівської сільської ради від виконання програми полягають у наступному:
       1. поліпшення стану житлового фонду в цілому;
       2. сприяння створенню ефективного власника житла;
       3. створення прозорого механізму взаємодії сільської ради влади з об’єднаннями громадян, спрямованого на вирішення проблем у галузі житлово-комунального господарства;
       4. реалізація державної політики щодо регіонального розвитку у сфері житлово-комунального господарства.
       5. реалізація цієї Програми сприятиме відродженню свідомості сільської громади, спрямованої на поліпшення життєдіяльності ОСББ.

1. **Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координацію та контроль про хід виконання програми здійснює у межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в у Україні», Шпанівська сільська рада та її виконавчий комітет.

У разі необхідності Шпанівська сільська рада оприлюднює у місцевих засобах інформації або розміщує на офіційному веб-сайті Шпанівської сільської ради основні досягнуті результати реалізації програми, зокрема вказує об’єкти, Замовників, витрачені загальні суми і виконавців робіт.

Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснює постійна комісія Шпанівської сільської ради з питань бюджету та фінансів.

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 1

до Програми підтримки ОСББ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ)**

**1.Порядок прийняття та розгляду заявок**

Заявки на співфінансування у межах програми ОСББ (додаток 1 до Положення) приймаються Шпанівською сільською радою від голів ОСББ (уповноважених осіб) протягом року, але не пізніше 30 жовтня поточного року.

Заява розглядається постійною комісією Шпанівської сільської ради з питань житлово-комунального, побутового, торгівельного обслуговування і у випадку погодження в порядку черговості окремим додатком вноситься до Програми підтримки об’єднань співвласників багатоквартирних будинків .

**2. Пріоритетні напрямки реалізації заходів програми**

До переліку заходів належить:

2.1. ремонти даху;

2.2. благоустрій прибудинкової території;

2.3 .ремонт міжпанельних стиків; фасадів, утеплення;

2.4. ремонт підвалів, цоколів, відмостки;

2.5. ремонт під'їздів / сходових клітин, виготовлення козирків над входами в під’їзд;

2.6.капітальний ремонт мереж водопостачання, каналізації, опалення;

2.7.капітальний ремонт мереж електропостачання;

2.8.виготовлення технічної документації щодо відведення у постійне користування чи у власність земельної ділянки для обслуговування багатокварнирних будинків, у яких створені ОСББ;

2.9.утеплення фасаду будинку за урядовими програмами енергозбереження.

**3. Процедура та інші правила одержання допомоги (підтримки)**

Для отримання фінансової допомоги (підтримки) голова правління ОСББ (уповноважена особа) звертається із письмовою заявою (форма заяви у додатку 1 Положення ) на ім’я Шпанівського сільського голови, у якій зазначає:

1.Свої контактні дані (адреса, телефон, електронна пошта).

2.Опис проблематики, яку планується вирішити за рахунок фінансової допомоги (підтримки) згідно програми.

3.Основні характеристики будинку, в якому створено ОСББ (рік здачі в експлуатацію, кількість поверхів, кількість квартир, кількість під’їздів, тип покрівлі).

4.Орієнтовний кошторис витрат для вирішення описаної проблеми або реалізації пропонованих поліпшень будинку та/ чи його прибудинкової території.

5. Довідка (копію виписки з банківського рахунку) про наявність в ОСББ рахунку в банку та коштів на рахунку для виконання заходів програми.

Зареєстровану згідно вказаної форми заяву на ім’я голови Шпанівської сільської ради розглядає на своєму засіданні постійна комісія з питань житлово-комунального, побутового, торгівельного обслуговування.

Позичальники за кредитними програмами Ощадбанку, Укргазбанку, Укрексімбанку з енергозбереження та енергоефективності за урядовими програмами для отримання компенсації подають заявку за встановленою формою і такі документи: копію кредитного договору, посвідчену банком-кредитором або обслуговуючим банком, та копії додатково укладених договорів між позичальником та кредитором; довідку про банківські реквізити позичальника; виписку банку-кредитора або обслуговуючого банку про отримання позичальником кредиту; копію фінансової звітності за попередній рік.

**4. Терміни розгляду заявок та порядок надання фінансової допомоги (підтримки)**

Після отримання заявки із необхідним пакетом документів у разі прийняття позитивного рішення (висновку) постійної комісії з питань житлово-комунального, побутового, торгівельного обслуговування, щодо виділення фінансової допомоги (підтримки) ОСББ, після розгляду та в разі прийняття рішення на черговій сесії, Шпанівська сільська рада у порядку розгляду отриманих заяв перераховує кошти на розрахунковий банківський рахунок ОСББ.

Допомога виділяється одноразово на один захід програми для одного ОСББ протягом поточного року за письмовою заявою голови правління ОСББ за формою згідно додатку 2.1.

.

**5. Звіт про виконання заходів програми та контроль за використанням фінансової допомоги (підтримки)**

Кошти фінансової допомоги (підтримки) витрачаються виключно на фінансування заходів програми.

Голова правління ОСББ (уповноважена особа) звертається із письмовим звітом (додаток 2 до Положення) про використання коштів на ім’я Шпанівського сільського голови. Звіт про використання коштів на заходи програми розглядає на своєму засіданні постійна комісія з питань житлово-комунального, побутового, торгівельного обслуговування та приймає рішення (висновок) щодо цільового використання коштів на заходи програми .

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 1 до Положення

(взірець заповнення)

Шпанівському сільському голові

Голови правління ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_» Ф.І.П.

юридична адреса, телефон, електронна пошта

ЗАЯВА

Опис проблеми:

У будинку зношені інженерні мережі (водопровід, каналізація), система водопостачання та водовідведення потребує термінового ремонту (заміни).

Просимо надати фінансову підтримку ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», яке створене у багатоквартирному житловому будинку за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для вирішення вище зазначеної проблеми.

Основні характеристики будинку :

1.Рік здачі в експлуатацію - \_\_\_\_\_.

2.Кількість поверхів у будинку - \_\_\_\_\_\_.

3. Кількість квартир у будинку - \_\_\_\_\_\_ .

4. Кількість під’їздів - \_\_\_\_\_\_\_ .

5. Тип покрівлі - \_\_\_\_\_\_\_ .

6. Орієнтовний кошторис витрат (перелік необхідних матеріалів (засобів)) для вирішення вище згаданої проблеми .

7. Рахунок-фактура на придбання матеріалів

Голова ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» / підпис/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Додаток 2 до Положення

(взірець заповнення)

Шпанівському сільському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голови правління ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_» Ф.І.П.

юридична адреса, телефон, електронна пошта

ЗВІТ

Про використання коштів на вирішення проблеми (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Для вирішення вище зазначеної проблеми ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» , яке створене у багатоквартирному житловому будинку за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отримано фінансову підтримку (допомогу) у розмірі \_\_\_\_\_\_ , та витрачено на наступні матеріали (засоби) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (накладна про придбання матеріалів, акт виконаних робіт на виготовлення проекту землеустрою)

Голова ОСББ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» / підпис/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Додаток 9

до Програми соціально-економічного розвитку

на 2021-2023 роки

**ПРОГРАМА**

**Підтримки індивідуального житлового будівництва**

**на селі «ВЛАСНИЙ ДІМ» на 2021-2023 роки**

1. **Загальні положення**

Програма «Власний дім» на 2021-2023 роки (далі – Програма) розроблена у відповідності з Указом Президента України від 27 березня 1998 року №222/98 «Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», постанови КМУ від 22 квітня 1997 року №376 «Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» від 3 серпня 1998 року №1211 «Про затвердження Положення про порядок формування і використання коштів фондів підтримки індивідуального будівництва на селі», а також від 5 жовтня 1998 року №1597 «Про затвердження Правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі».

Зазначеною Програмою визначено можливість розв’язання однієї з найважливіших проблем – забезпечення житлом та поліпшення житлових умов населення в сільській місцевості шляхом сприяння розвитку індивідуального житлового будівництва в межах та за межами сіл, створенням сільським забудовникам (як місцевому населенню, так і громадянам, які переселяються до сільської місцевості) пільгових умов, надання їм довгострокових пільгових кредитів під 3 відсотки річних та безвідсоткових кредитів сім’ям, які мають трьох і більше неповнолітніх дітей, а також особам, на яких поширюється дія пунктів 19 і 20частини першої статті 6 та абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та громадяниУкраїни, які перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб на спорудження житлових будинків з надвірними підсобними приміщеннями, добудову, придбання житла та спорудження інженерних мереж (газифікація, водозабезпечення, електрифікація, електроопалення, теплоопалення) з терміном погашення до 20 років, а молодим та неповним сім’ям – до 30 років.

Надання кредиту здійснюється на підставі кредитної угоди, що укладається після підтвердження права позичальника на його одержання та визначення суми кредиту на основі документів, перелік яких визначено Правилами надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.1998 року №1597.

Реалізацію Програми на теренах області здійснює Рівненський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі ( далі – Фонд).

Програму розроблено з метою поліпшення житлово-побутових умов мешканців Шпанівської сільської ради, подальшого провадження державної та регіональної політики розвитку сільських населених пунктів, спрямованої насамперед на підвищення рівня інженерного облаштування сільських помешкань, що сприятиме підвищенню рівня привабливості села для життєдіяльності та створить передумови для спорудження житлових будинків з надвірними підсобними приміщеннями придбання житла в сільській місцевості.

1. **Мета Програми та основні напрями її реалізації**

Метою Програми є поліпшення житлових і соціально-побутових умов сільського населення, реалізація заходів щодо підвищення рівня життєзабезпечення населення.

Основні напрями реалізації Програми:

- спорудження інженерних мереж, підвищення рівня інженерного облаштування села;

- підтримка та подальший розвиток індивідуального житлового будівництва на селі;

- забезпечення кредитною підтримкою об’єктів житла, що знаходяться в стадії незавершеного будівництва;

- реконструкція існуючого житлового фонду та його інженерне облаштування;

- поліпшення інфраструктури села, соціально-демографічної ситуації, стимулювання закріплення і зростання чисельності молоді на селі, зменшення міграції населення за кордон;

- залучення підприємств до виконання будівельно-монтажних робіт.

1. **Порядок оформлення і видачі кредиту**
   1. Надання кредиту здійснюється на підставі кредитної угоди, що укладається після підтвердження права позичальника на його одержання та визначення розміру кредиту.
   2. Для підтвердження права на одержання кредиту та визначення його суми індивідуальний забудовник подає до фонду такі документи:

* заяву на ім’я керівника виконавчого органу фонд про надання кредиту;
* клопотання Шпанівської сільської ради про надання кредиту;
* паспорт громадянина України (для перевірки особи), ідентифікаційний номер позичальника, розрахунковий рахунок в банку (МФО, Код, р/р, о/р);
* довідку про склад сім’ї;
* документи, необхідні для визначення платоспроможності позичальника (довідку з місця роботи позичальника і членів його сім’ї із зазначенням доходу, одержаного за попередні 12 місяців, тощо);
* довідку, видану органом, що здійснює державну реєстрацію про нерухоме майно про наявність (або відсутність) приватного житла; (стосується будівництва, реконструкції);
* витяг з рішення органу місцевого самоврядування про відведення земельної ділянки та надання дозволу на забудову (у випадку будівництва), Паспорт забудовника (копія); У випадку реконструкції чи облаштування інженерних мереж (проект для інженерних мереж), кошторис на реконструкцію та документи про право власності на будинок (копія технічного паспорту);
* довідку Шпанівської сільської ради про наявність (відсутність) земельної ділянки (паю), її розмір;
* Договір поруки двох працездатних громадян, які мають постійне джерело доходу та довідки про їх доходи за останніх 12 місяців. Копії паспортів та ідентифікаційних кодів/договір поруки з місця роботи;
* Згода продавця продати будинок який йому належить на правах приватної власності (засвідчена в сільській раді) (при купівлі житлового будинку чи квартири);
* Швидкозшивач – 1 шт., конверти.

*(Громадянину, який виявив бажання отримати кредитні кошти та укласти відповідну кредитну угоду з Фондом необхідно з вищезазначеними документами звернутися* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****) написати заяву примірного зразка та подати копії документів, підготовлені для Фонду. Заява реєструється (з відповідним дотриманням порядку черговості, якщо інше не передбачено даною Програмою) та направляється на розгляд чергової сесії****,*** *про прийняте рішення повідомляється заявник. У разі позитивного рішення оформляються необхідні документи для укладення кредитної угоди.*

* 1. Рішення про надання або відмову у наданні індивідуальному забудовникові кредиту приймає виконавчий орган фонду на підставі поданих документів у термін не пізніше 30 днів з дати реєстрації заяви забудовника.

У разі прийняття рішення про відмову у наданні кредиту виконавчий орган або відділення Фонду повідомляє про це індивідуального забудовника з обґрунтуванням причин відмови (відсутність фінансових ресурсів, не проживання в сільській місцевості, не зайнятість в галузях агропромислового комплексу в сільській місцевості).

Позитивне рішення виконавчого органу Фонду є підставою для укладання з індивідуальним забудовником кредитної угоди.

* 1. Зміни та доповнення до кредитної угоди оформляються додатковою угодою і є невід’ємною частиною кредитної угоди.
  2. Зобов’язання позичальника за кредитною угодою мають забезпечуватися одним з таких документів:

- договори поруки, за яким поручитилем може бути підприємство, установа або організація, що є місцем роботи позичальника, або нотаріально досвідчене поручительство одного чи кількох громадян;

- договором про іпотеку будівель, що споруджуються за рахунок кредиту, а у разі коли житло будується на земельній ділянці, яка належить позичальнику за правом приватної власності – також про іпотеку земельної ділянки.

* 1. Кредитна угода укладається на всю суму кредиту, яка видається частинами, поетапно (чотири етапи) згідно з графіком будівництва;

*перший етап* – земляні роботи, спорудження фундаменту та цокольної частини будинку (з перекриттям), гідроізоляційні роботи;

*другий етап* – спорудження поверхів будівлі, придбання та встановлення віконних і дверних блоків, спорудження даху, покрівлі;

*третій етап* – внутрішні опоряджувальні роботи, облаштування внутрішніх систем інженерного забезпечення, спорудження господарських будівель;

*четвертий етап* – зовнішні опоряджувальні роботи, зовнішні інженерні мережі, спорудження під’їздів та підходів.

За згодою сторін кредитної угоди графік будівництва може бути змінений.

Графік будівництва з визначеними термінами виконання етапів є складовою кредитної угоди.

* 1. Видача кредиту здійснюється в міру виконання робіт згідно з актами про завершені етапи будівництва, складеними позичальником, підрядною організацією та відділенням позичальником, а у разі виконання робіт власними силами позичальника і відділенням фонду.

У першочерговому порядку кредит надається:

* учасникам АТО, постраждалим від ЧАЕС, якщо інше не передбачено цією програмою ;
* молодим сім’ям на будівництво, придбання, добудову, реконструкцію житла, будівництво господарських споруд та інженерне забезпечення;
* індивідуальним забудовникам до завершення раніше розпочатого будівництва індивідуального житла;
* на будівництво та придбання житла – молодим спеціалістам, працівникам бюджетної сфери, агропромислового комплексу, працівникам виробничих підприємств, установ, організацій.

**4. Контроль за цільовим використанням коштів кредиту**

4.1. Позичальники повинні надавати представникам Фонду, відповідальним особам виконавчого апарату Шпанівської сільської ради безперешкодну можливість для огляду споруджуваних житлових будинків з надвірними підсобними приміщеннями і перевірки документів, які підтверджують фактичні витрати та цільове використання кредиту, а також актів виконаних робіт (рахунки, квитанції, чеки торгівельних організацій тощо).

4.2. Перевірка освоєння та цільового використання кредиту оформляється актом, який підписується працівником Фонду та позичальником.

**5. Фінансове забезпечення програми**

Джерелами забезпечення реалізації програми «Власний дім» на 2021-2023 роки є:

5.1. Цільові кошти, виділені з державного бюджету.

5.2. Цільові кошти, виділені з обласного бюджету.

5.3. Цільові кошти, виділені з сільського бюджету.

5.4. Кошти від погашення кредитів позичальниками Фонду, наданих в попередні роки. Вищезазначені кошти акумулюються на спеціальних казначейських рахунках Фонду.

**6. Фінансування сільської програми на 2021-2023 роки**

6.1. Сума коштів на реалізацію програми передбачається рішенням сесії сільської ради про бюджет Шпанівської сільської ради.

6.2. Головним розпорядником виділених коштів є Шпанівська сільська рада, виконавцем – Обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі.

6.3. Кредитування Фондом є прямим, зворотним і здійснюється у межах кредитних ресурсів Фонду.

6.4. Фінансування Фондом індивідуального житлового будівництва на селі здійснюється на підставі укладеної між сторонами угоди, кошторису витрат на утримання Фонду і розрахунку витрат, пов’язаних з наданням та обслуговуванням державних пільгових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам і затверджених облдержадміністрацією. Визначений та затверджений у встановленому порядку перелік позичальників подається Фондом головному розпоряднику коштів.

6.5. Відповідальність за повне використання коштів за цільовим призначенням покладається на Фонд. Фінансова звітність про використання коштів обласного бюджету складається і подається Фондом у встановленому порядку і терміні. До фінансової звітності додається інформація про обсяги кредитування в розрізі позичальників.

**7. Механізм реалізації програми**

Механізм реалізації програми полягає в наданні забудовникам довгострокового кредиту для будівництва нових житлових будинків з надвірними підсобними приміщеннями у сільській місцевості, добудови, реконструкції та придбання житлових будинків, спорудження інженерних мереж та підключення їх до існуючих комунікацій.

Кредитування здійснюється Фондом на підставі кредитної угоди між Фондом та забудовниками, за рахунок залучених на реалізацію програми коштів.

Кредити надаються на зворотній основі з дотриманням основних принципів кредитування: платності, строковості, та цільового використання забудовником для будівництва нових житлових будинків з надвірними підсобними приміщеннями у сільській місцевості, добудови, реконструкції та придбання житлових будинків, спорудження інженерних мереж та їх до існуючих комунікацій.

Індивідуальні забудовники, яким надаватиметься кредит визначається на підставі рішення органу місцевого самоврядування.

Загальна черга позичальників на одержання кредиту формується в міру реєстрації заяв, які реєструються у відділі  *юридичного забезпечення ради, діловодства та проектно-інвестиційної діяльності* .

**8. Очікувані результати від виконання Програми**

Програма підтримки індивідуального житлового будівництва на селі та поліпшення житлових умов сільського населення «Власний дім» Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки розроблена на підставі прогнозних обсягів кредитування за рахунок державного, обласного та сільського бюджетів, інших надходжень.

Програма спрямована на створення комфортних умов життя та підвищення життєзабезпечення сільського населення, підтримку молодих і багатодітних сімей.

У результаті реалізації Програми передбачається поступове, щорічне збільшення обсягів кредитування та кола позичальників за рахунок доступу до кредитних ресурсів громадян, які постійно проживають або переселяються на постійне місце проживання на територію Шпанівської сільської ради.

Дана Програма дасть можливість:

* поліпшити житлово-побутові умови сільським сім’ям;
* інженерно облаштувати (газифікація, опалення, водопостачання тощо) сільських садиб, що значно підвищить соціальний рівень життя на селі;
* забезпечити кредитною підтримкою подальший розвиток індивідуального житлового будівництва на селі, добудову об’єктів житла, що знаходяться у стадії незавершеного будівництва, реконструкцію існуючого житлового фонду та його інженерне облаштування;
* збудувати, добудувати і придбати житлові будинки з надвірними підсобними приміщеннями;
* підвищити привабливість села, що сприятиме зменшенню відтоку населення, заохоченню його до будівництва та придбання житла на селі, стимулюванню закріплення і зростання чисельності молоді на селі, зниженню рівня міграції сільського населення.

Системний та комплексний підхід до реалізації Програми дозволить ефективно використовувати кредитні ресурси з отриманням кінцевого результату, із залученням додаткових інвестицій у вигляді власних коштів населення, що у свою чергу активізуватиме виробничу діяльність. Це забезпечить збереження робочих місць, своєчасну виплату заробітної плати працівникам задіяних підприємств і організацій та збільшить надходження платежів до бюджету за рахунок їх оподаткування.

Також вимоги до позичальників при оформленні кредиту щодо наявності права власності на житло дадуть змогу активізувати державну реєстрацію об’єктів нерухомого майна (житлових будинків) у відповідності з чинним законодавством.

У цілому завдяки багатогранності та доступному фінансовому механізму виконання Програми дасть можливість здійснити комплекс заходів, спрямованих на реалізацію державної та регіональної політики у галузі індивідуального житлового будівництва на селі, поліпшення житлових і соціально-побутових умов сільського населення та підвищення рівня інженерного облаштування села.

**9. Контроль за виконанням програми**

Контроль за виконанням Програми здійснює Рівненський обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі, виконавчий комітет Шпанівської сільської ради.

Секретар ради Марія ДОГОЙДА

Додаток 10

до Програми соціально-економічного

розвитку Шпанівської сільської ради

**ПРОГРАМА**

**боротьби з борщівником Сосновського та амброзією полинолистою**

**на території Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки**

**І. Обгрунтування програми**

Програма боротьби з борщівником Сосновського та амброзією полинолистою на території Шпанівської сільської ради на 2021-2023 роки (далі - Програма) розроблена на виконання статті 34, 49 Закону України «Про карантин рослин», очікуваним результатом являється протидія розвитку процесів деградації земель та погіршення якості угідь, а також збереження територій у природному чи близькому до природного стані.

Останніми роками все більшого поширення і розповсюдження  в Рівненському районі в тому числі на території Шпанівської сільської ради набувають небезпечні і небажані рослини , бур’ян – борщівник Сосновського та амброзія полинолиста.

Програмою передбачається здійснення комплексу заходів, направлених на локалізацію та ліквідацію вогнищ небезпечного карантинного бур’яну - амброзії полинолистої та борщівника Сосновського. Серед великої кількості бур’янів небезпечні рослини приносить особливо великі втрати в сільському господарстві, при цьому являючись злісними карантинними бур’янами. Рослини амброзії виробляють величезну кількість пилку та насіння. Квітковий пилок є дуже небезпечним і шкідливим для людини і при вдиханні з повітрям викликає алергійне захворювання - амброзійний поліноз. Хвороба протікає у вигляді різко вираженого алергійного риніту, кон’юктивіту, бронхіальної астми, мігрені, кропивниці та супроводжується значним знесиленням організму. Лікування алергії, спричиненої пилком амброзії, тривале й важке. Негативний вплив на довкілля значно посилюється при її проникненні на необроблювані землі з порушеним трав’янистим покривом. За відсутності, у більшості випадків, у складі рослинності таких земель конкурентоздатних щодо амброзії рослин, виникають найкращі умови росту і розвитку карантинного бур’яну, кількість сходів якого може дорівнювати декількох тисяч на квадратному метрі, рослини спроможні накопичувати за вегетаційний період до 10 тонн/га фітомаси.

Особливістю рослини борщівника Сосновського є те, що зелена маса  борщівника Сосновського містить фурокумарин, що спричиняє опіки, викликає  дерматити, особливо  при попаданні  на місце  опіку  сонячних променів, у зв’язку з чим навіть  одноразове  торкання  до борщівника  призводить до опіків. Через 1-2 дні  пошкоджена поверхня  тіла  досягає кількох  сантиметрів, важко гоїться, сприяє  появі  шкірних  захворювань. Борщівник Сосновського – це багаторічна  рослина, досягає  висоти  понад 3 метри, на одному місці  може рости 7-8 років.

Амброзія полинолиста - значно знижує урожай сільськогосподарських рослин, а при великому забур’яненні культурні рослини гинуть. Для утворення однієї тонни сухої речовини амброзія полинолиста виносить з ґрунту 15,5 кг азоту і 1,5 кг фосфору, а також ґрунт втрачає близько 950 тонн води. В результаті високої забур’яненості карантинним бур’яном та внаслідок надмірного висушування й виснаження ґрунту урожай сільськогосподарських культур знищується практично на 100%, врожай з таких полів навіть не збирають, при середній забур’яненості (10 рослин/м. кв.) урожай сільськогосподарських культур знижується відповідно: соняшнику - на 40%, кукурудзи - до 35%. Забур’янення сільськогосподарських угідь амброзією полинолистою призводить до значних економічних витрат на вирощування сільськогосподарських культур.

Згідно з попередніми розрахунками загальна сума збитків у посівах соняшнику та кукурудзи від засмічення їх амброзією становить по Україні близько 1700 млн. гривень в рік.

Зважаючи на небезпечність бур’яну, боротьба з ними є одним з пріоритетних напрямків розв’язання проблем в галузі агропромислового комплексу району шляхом залучення коштів місцевих бюджетів.

Мета Програми – локалізація та ліквідація вогнищ борщівника Сосновського та амброзії полинолистої на території Шпанівської сільської ради. Для досягнення мети необхідно:

- привернути увагу широких верств населення та громадськості до проблеми, пов’язаної із засміченням земель карантинним бур’яном;

- провести карантинні заходи з локалізації вогнищ бур’янів у полях сівозміни, на полях, які не обробляються та на узбіччях шляхів;

- провести заходи з локалізації небезпечних бур’янів у населених пунктах громади;

- ліквідувати карантинний бур’ян на узбіччях автошляхів;

- провести знищення карантинного буряну з одночасним застосуванням хімічних, агротехнічних, механічних

**1.1. Нормативно-правове забезпечення програми**

Нормативно-правовою основою для розробки даної програми є Закони України  «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», які визначають правові, економічні  та соціальні основи організації  здійснення  державного контролю  за використанням та охороною земель і спрямовані на їх раціональне  використання і відтворення  природних ресурсів та охорону довкілля.

**1.2. Стан засміченості сільськогосподарських угідь**

За результатами обстежень стану сільськогосподарських земель відмічено, що на території сільської ради  борщівник Сосновського та амброзія полинолиста набули значного поширення і розповсюдження.

Основними  місцями  його зростання  є  береги річок, потічків, узбіччя доріг, каналів, пасовища, необроблювані сільськогосподарські землі, а також поширюється ця рослина і на прилеглих територіях житлових масивів.

с. Великий Житин -3.5 га; с. Малий Житин – 0,3га; с. Бармаки- 0,5 га; с. Хотин 1,5га; с. Зозів - 0,1га, обочини доріг – 1,00.

**ІІ. Фінансове забезпечення програми**

На підставі  обстеження стану території сільської ради  та розрахункового прогнозу потреби  в коштах на проведення заходів по боротьбі з борщівником Сосновського та амброзією в сільській раді   підлягають знищенню  7,00 га.

На засмічених ділянках  небезпечними бур’янами необхідно щовесни  після відростання  розетки  рослини до 10 см  провести обприскування сумішшю гербіцидів. Після часткового його відростання повторно провести хімічну обробку.

Орієнтовна   потреба в коштах для виконання заходів програми  на 2021-2023 роки складає  -240  тис. грн

**ІІІ. Порядок використання коштів сільського бюджету на поліпшення родючості сільськогосподарських угідь**

**3.1. Загальні положення**

3.1.1.Цей порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в сільському бюджеті  на відповідний рік на придбання  гербіциду   для  знищення небезпечних бур’янів   хімічним методом.

**3.2. Умови надання коштів**

       3.2.1.Виділені з сільського бюджету кошти  спрямовуються на здійснення   заходів  боротьби з борщівником Сосновського та амброзією полинолистою.

**ІV. Очікувані результати виконання програми**

В результаті реалізації Програми очікується отримати такі результати:

- ліквідація вогнищ борщівника Сосновського на території Шпанівської сільської ради;

* ліквідація вогнищ амброзії полинолистної на території Шпанівської сільської ради;

- покращення фітосанітарного стану сільськогосподарських угідь; - недопущення засміченості небезпечними рослинами додаткових площ, зменшення джерел  розповсюдження його насіння на прилеглі території.

**V. Інформативна робота на території громади**

Проводити інформативну роботу через засоби масової інформації з установами, організаціями, підприємствами усіх форм власності та приватними особами про необхідність боротьби з борщівником Сосновського та амброзією полинолистною.

1. Ініціатор розроблення програми – Шпанівська сільська рада.

2. Розробник програми – Шпанівська сільська рада.

3. Термін реалізації програми – 2021-2023 роки.

4. Етапи фінансування програми – щорічно при наявності фінансових ресурсів в сільському бюджеті.

5. Очікувані результати виконання програми – недопущення засміченості борщівником Сосновського та амброзією додаткових площ, зменшення джерел розповсюдження їх насіння на прилеглих до населених пунктів територій.

Секретар ради Марія ДОГОЙДА