

**Україна**

* + - 1. **ШПАНІВСЬКА сільська рада**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(виконавчий комітет)

**Р І Ш Е Н Н Я**

14 липня 2021 року           №\_\_\_\_\_\_

Про утворення місцевої комісії

з формування пропозицій щодо

потреби в субвенції з державного

бюджету місцевим бюджетам на проектні,

будівельно-ремонтні роботи, придбання житла

та приміщень для розвитку сімейних та

інших форм виховання, наближених до

сімейних, підтримку малих групових будинків

та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,

позбавлених батьківського піклування,

та осіб з їх числа

Керуючись статтями 34, 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з метою ефективного використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків, відповідно до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615, виконавчий комітет міської ради:

**В И Р І Ш И В:**

1. Утворити місцеву комісію з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

2. Затвердити Положення про місцеву комісію з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, що додається.

3. Затвердити склад місцевої комісії з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, що додається.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Шпанівської сільської ради Святослава Кречка.

Секретар сільської ради          Марія ДОГОЙДА

Затверджено  
 Рішення виконавчого комітету

Шпанівської сільської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про місцеву комісію з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.**

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа Шпанівської сільської ради (надалі – місцева комісія) утворюється з метою виконання завдань, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків».

1.2. У своїй діяльності місцева комісія керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Житловим кодексом, Бюджетним кодексом України, Законом України “Про охорону дитинства”, Законом України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, Постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», рішеннями виконавчого комітету та іншими законодавчими і підзаконними актами України, а також цим Положенням.

1.3. Комісія має право отримувати від структурних підрозділів сільської ради, органів державної влади, громадських організацій необхідну інформацію з питань, які належать до її компетенції.

**2. Склад та порядок утворення місцевої комісії**

2.1. Склад комісії формується з представників відділу з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово-комунального господарства, юридичної служби, служби у справах дітей, КЗ «Центр надання соціальних послу», а також представників громадськості (за згодою).

2.2 Головою комісії є Шпанівський сільський голова, заступником голови – секретар сільської ради, секретарем – начальник служби у справах дітей Шпанівської сільської ради.

2.3. Комісія є діючим консультативно-дорадчим органом при сільській раді.

2.4. У разі відсутності членів комісії у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших поважних причин, у роботі комісії беруть участь особи, які виконують їх обов’язки.

2.5. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

2.6. Члени комісії виконують свої обов’язки на громадських засадах.

**3. Повноваження місцевої комісії**

3.1. Визначення потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615 (далі Порядку та умов), з урахуванням умов, визначених пунктом 5 цих Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 цих Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

3.2. Формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3.3. Затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

3.4. Погодження щодо:

житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

3.5. Проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 цих Порядку та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

3.6. Формування та використання показників місцевих бюджетів проводиться за напрямами відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно з пунктом 8 цих Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

**4. Порядок роботи комісії**

4.1. Формою роботи комісії є її засідання, які скликаються за пропозицією голови комісії, який веде засідання.

4.2. У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови комісії.

4.3. Для прийняття рішень необхідна присутність на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів комісії.

4.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів і фіксуються у протоколі, який підписує голова комісії та всі її члени.

4.5. На засідання комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів сільської ради, органів державної влади, громадських організацій.

4.6. Місцева комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 цих Порядку та умов, протягом 30 днів з дати набрання чинності цими Порядком та умовами.

4.7. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами місцевої комісії та затверджується виконавчим комітетом Шпанівської сільської ради (один примірник протоколу надсилається обласній держадміністрації).

4.8. Після отримання копії рішення від обласної державної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 цих Порядку та умов, місцевою комісією для прийняття відповідного рішення подаються такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для осіб, зокрема осіб з інвалідністю:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

звіт про оцінку майна;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

згода особи на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції - додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу - проектна документація на будівництво об’єкта;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектна пропозиція та копія (завірена в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об’єкта незалежно від вартості будівництва;

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації крім документів, зазначених у підпунктах 2-4 цього пункту, обласним, Київській міській держадміністраціям - інформація про:

віддаленість житлового приміщення від об’єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема закладів освіти та закладів охорони здоров’я;

визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

Місцевій комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб’єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, в паперовому вигляді або із застосуванням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу місцевої комісії без участі суб’єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Місцевий розпорядник самостійно перевіряє інформацію щодо наявності/відсутності в особи, яка подає документи для отримання грошової компенсації, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, в тому числі на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності).

4.9. Придбання житла для осіб на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, здійснюється залежно від віку особи:

для осіб від 23 років до 35 років - 70 відсотків граничної вартості житла з подальшим зменшенням частки державного бюджету на 10 відсотків щороку, до 50 відсотків - у 2023 році та наступних роках;

для осіб старше 35 років - 30 відсотків граничної вартості житла компенсується з державного бюджету, у 2022 році та наступних роках грошова компенсація у розмірі граничної вартості житла здійснюється за рахунок місцевих бюджетів.

Решта відсотків сплачується за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

4.10. Придбання житла для осіб до досягнення ними 23-річного віку здійснюється за рахунок державного бюджету в розмірі 100 відсотків граничної вартості житла.

Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу, однією з істотних умов якого є заборона на відчуження такого житла протягом десяти років.

Заборона на відчуження такого житла накладається нотаріусом, що посвідчує договір купівлі-продажу, за зверненням органу опіки та піклування, підготовленим місцевим розпорядником, відповідно до вимог законодавства.

Заборона на відчуження такого житла не накладається у разі придбання житла особою після досягнення 23-річного віку.

Керуюча справами

виконавчого комітету

Шпанівської сільської ради Валентина МЕЛЬНИЧУК

Затверджено  
 Рішення виконавчого комітету

Шпанівської сільської ради

від 14 липня 2021 року № \_\_\_

**СКЛАД  
місцевої комісії з питань** **формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.**

Столярчук Микола Анатолійович - сільський голова,

голова місцевої комісії

Догойда Марія Юріївна - секретар сільської ради,

заступник голови місцевої комісії

П’яна Ольга Віталіївна - начальник служби у справах

дітей Шпанівської сільської

ради, секретар місцевої комісії

**Члени місцевої комісії:**

Кречко Святослав Олександрович - заступник сільського голови

з питань діяльності виконавчих органів Шпанівської сільської ради

Мельничук Валентина Петрівна - керуюча справами виконавчого

комітету Шпанівської сільської ради

Супрунюк Тетяна Василівна - начальник відділу соціального

захисту населення

Шпанівської сільської ради

Яцига Людмила Михайлівна - головний спеціаліст організаційно-кадрового відділу та мобілізаційної роботи Шпанівської сільської ради

Мельник Тетяна Георгіївна - спеціаліст

з житлово-комунального

господарства Шпанівської

сільської ради

Куляша Оксана Іванівна - начальник відділу з питань

організації надання соціальних

послуг Шпанівської

сільської ради

Чепиль Микола Іванович -в.о. начальника фінансового

відділу Шпанівської сільської ради

Килюшик Тетяна Василівна - директор КЗ «Центр надання соціальних послуг» Шпанівської

сільської ради

Шадий Юрій Віталійович - начальник відділу освіти,

культури, молоді та спорту

Шпанівської сільської ради

Скрипнюк Віталій Радіонович - член виконавчого комітету

Шпанівської сільської ради

(за згодою)

Керуюча справами

виконавчого комітету

Шпанівської сільської ради Валентина МЕЛЬНИЧУК