

**Україна**

**ШПАНІВСЬКА сільська рада**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(виконавчий комітет)

**Р І Ш Е Н Н Я проєкт**

14 грудня 2021 року №\_\_\_\_\_

Про виконання плану роботи виконавчого

комітету сільської ради за четвертий квартал

2021 року та затвердження плану роботи

виконавчого комітету сільської ради

на перший квартал 2022 року

Заслухавши інформацію керуючої справами виконавчого комітету про хід виконання плану роботи виконавчого комітету за ІV квартал 2021 року та затвердження плану роботи виконкому на І квартал 2022 року, враховуючи пропозиції членів виконкому та річний план роботи виконавчого комітету на 2022 рік, з метою активації роботи виконавчого комітету в межах визначених діючим законодавством повноважень, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Шпанівської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію керуючої справами виконавчого комітету про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за ІV квартал 2021 року взяти до відома.
2. План роботи виконавчого комітету сільської ради за ІV квартал 2021 року вважати виконаним.
3. Затвердити план роботи виконавчого комітету на І квартал 2022 року згідно з додатком 1.
4. Про хід виконання даного рішення заслухати на засіданні виконавчого комітету у березні 2022 року.
5. Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету В. МЕЛЬНИЧУК.

Сільський голова Микола СТОЛЯРЧУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Додаток

до рішення виконкому №\_\_\_\_

від 14 грудня 2021 року

Сільський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Столярчук

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

роботи виконавчого комітету Шпанівської

сільської ради на І квартал 2022 року .

**1. Перелік основних питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету /** засідання виконавчого комітету проводити**: остання середа місяця**

**січень: 26.01.2022**

1. Про виконання бюджету Шпанівської сільської ради за 2021 рік відповідно до ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Інформує: виконуючий обов’язки начальника фінансового відділу Шпанівської сільської ради М. Чепиль.

2.Про виконання делегованих повноважень відповідно до ст.34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” „Повноваження у сфері соціального захисту населення”

Інформує: начальник відділу соціального захисту населення Шпанівської сільської ради Т. Супрунюк.

**лютий:23.02.2022**

1.Про виконання делегованих повноважень виконавчим комітетом Шпанівської сільської ради у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища відповідно до ст.33 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Інформує: начальник відділу земельних відносин В. Новак.

2. Про роботу публічно-шкільних бібліотек з підготовки та проведення організаційно – масових заходів на території сільської ради.

Інформують: завідувачі публічно-шкільними бібліотеками.

3.Про виконання плану заходів цивільного захисту населення за 2021 рік та затвердження плану заходів з цивільного захисту населення на території Шпанівської сільської ради на 2022 рік.

Інформує: інспектор охорони праці та цивільного захисту Л. Хома.

**березень: 30.03.2022**

1.Про роботу по вчиненню нотаріальних дій та реєстрацію актів цивільного стану на території сільської ради, відповідно до ст.38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

Інформують: секретар сільської ради М. Догойда., керуюча справами виконавчого комітету В. Мельничук.

2. Про стан благоустрою населених пунктів Шпанівської сільської ради.

Інформує: спеціаліст з житлово-комунального господарства Т. Мельник

3.Про затвердження заходів щодо попередження виникнення пожеж на території  
Шпанівської сільської ради в пожежонебезпечний весняно-літній період 2022 року.

Інформує: інспектор охорони праці та цивільного захисту Л. Хома.

4.Про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за перший квартал 2022 року та затвердження плану роботи виконавчого комітету сільської ради на другий квартал 2022 року.

Інформує: керуюча справами виконавчого комітету В.П. Мельничук.

5. Про стан виконавської дисципліни та організацію виконання документів органів державної влади вищого рівня працівниками апарату сільської ради.

Інформує: головний спеціаліст організаційно-кадрового відділу та мобілізаційної роботи Л. Яцига.

**ІІ. МАСОВІ ЗАХОДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П/П | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | Фестиваль колядок «Ой прийдуть до тебе три празнички в гості» | Січень | Завідувачі БК та клубу |
| 2 | Свято Водохреща «Нехай Йорданська водиця вмиє ваші лиця» | Січень | Завідувачі БК та клубу |
| 3 | Захід до річниці злуки УНР та ЗУНР. «Незалежність, Крути, Злука» | Січень | Завідувачі БК та клубу |
| 4 | Свято «Колодія вітаймо, свято зустрічаймо» | Лютий | Завідувачі БК та клубу |
| 6 | Захід «Шевченкова весна» | Березень | Завідувачі БК та клубу |
| 7 | Екологічні акції, толоки | Березень | Директор КЗ «Шпанівський ЦКСТ |