# ЗАТВЕРДЖЕНО

1. Рішення Шпанівської сільської
2. ради Рівненського району
3. Рівненської області
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ФІЛІЮ**

1. **“ХОТИНСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА”**
2. **ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ**
3. **“ШПАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ШПАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ”**
4. **2019 РІК**

**І. Загальні положення**

1. Філія “Хотинська початкова школа” опорного закладу “Шпанівський ліцей Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області” (далі іменується - філія) забезпечує здобуття початкової освіти.

Повна назва - філія “Хотинська початкова школа” опорного закладу “Шпанівський ліцей Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області”.

Скорочена назва - філія “Хотинська початкова школа” опорного закладу “Шпанівський ліцей”.

2. Адреса філії: 35303, вулиця Шкільна, будинок 2, село Хотин, Рівненський район, Рівненська область.

3. Філія є територіально відокремленим підрозділом опорного закладу “Шпанівський ліцей Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області” (далі іменується - опорний заклад), юридична адреса якого: 35301,вулиця Шкільна, будинок 2а,село Шпанів, Рівненський район, Рівненська область.

4. Фiлiя не має статусу юридичної особи i дiє на пiдставi цього Положення. Філія може мати печатку, штамп та вивіску із своїм найменуванням.

5. Засновником філії та власником є Шпанівська сільська рада Рівненського району Рівненської області.

6. Філія створена з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів опорного закладу, внаслідок реорганізації Хотинської початкової школи Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області, що знаходилася за адресою: 35303, вулиця Шкільна, будинок 2, село Хотин, Рівненський район, Рівненська область шляхом перетворення її у філію “Хотинська початкова школа” опорного закладу “Шпанівський ліцей Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області” згідно з рішенням Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_ “Прореорганізацію Маложитинської початкової школи Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області та Хотинської початкової школи Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області**”.**

Правонаступником майна, прав, обов’язків та трудових відносин реорганізованої Хотинської початкової школи Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області є опорний заклад “Шпанівський ліцей Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області”.

7. Філія у своїй дiяльностi керується Конституцiєю України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, "Про мiсцеве самоврядування в Українi", iншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими вiдповiдно до Конституцiї та законiв України, актами Президента України, Кабiнету Мiнiстрiв України, наказами Міністерства освіти і науки України, iнших центральних органiв виконавчої влади, Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 777 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 року № 79), Т**иповим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року № 1568, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 січня 2018 року за № 1/31453,** рішеннями засновника, наказами опорного закладу, Статутом опорного закладу та власним Положенням.

8. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію опорного закладу освіти засновник.

**ІІ. Організація освітнього процесу**

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Т**иповим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року № 1568, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 січня 2018 року за № 1/31453**, цим Положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу.

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу.

4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу.

6. Створення у філії з’єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до [Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1187-16/paran14#_blank), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

7. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

**ІІІ. Управління філією**

1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу на підставі [Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1308-10/paran21#_blank), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу виконання обов’язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу.

4. Керівник опорного закладу визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі та філії (філіях).

5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу є обов’язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

**ІV. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу відповідно до [Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-п/paran17#_blank), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Майно опорного закладу перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

6. Опорний заклад та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

**V. Зміни та доповнення до Положення**

1. Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом викладення Положення в новій редакції.

2. Рішення про внесення змін до цього Положення приймається засновником за поданням опорного закладу.