

**ПРОЄКТ**

**Україна**

* + - 1. **ШПАНІВСЬКА сільська рада**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(восьме скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року №\_\_\_\_\_\_

Про затвердження тарифів на платні

соціальні послугикомунальним закладом

«Центр надання соціальних послуг»

Шпанівської сільської ради.

З метою запровадження ефективної системи надання послуг у сфері соціального захисту населення, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами, згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 12.07.2016р. Закону України «Про соціальні послуги», постанову Кабінету Міністрів України № 428 від 01.06.2020р. «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» відповідно до «Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», затверджених наказом Мінсоцполітики від 7 грудня 2015 року №1186, Господарського кодексу України від 16.01.2003 (в редакції від 20.09.2015) № 436-15, керуючись вимогами статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування».

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити тарифи надання платних соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Шпанівської сільської ради.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сільський голова Микола СТОЛЯРЧУК

**Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

1.1. Тарифи на послуги встановлюються Центром відповідно до постанови КМУ від 01.06.2020 року №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» і затверджуються Шпанівською сільською радою.

Обчислення тарифів на послуги проводяться з урахуванням методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, що надаються територіальним центром, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186.

1.2. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її тарифу та включає в себе такий порядок розрахунку:

- проведення аналізу фактичних витрат (прямих та непрямих) центру за базовий рік;

- визначення переліку соціальних послуг, які надаються або планується надавати центром за плату;

- підготовку опису платних соціальних послуг, визначення кількісного та якісного складу виконавців, які безпосередньо беруть участь у їх наданні;

- знос обладнання, яке використовується при виконанні соціальної послуги, розраховується на основі прямолінійного (рівномірного) методу, виходячи із затвердженої норми зносу та вірогідного терміну його використання;

- адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками);

- розподіл загальновиробничих витрат проводиться згідно з «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

1) розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів (адміністрації закладу, відділу кадрів, бухгалтерії, господарської служби тощо);

2) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

1.3. Розрахунок собівартості соціальної послуги проводиться за формулою:

Собівартість = ПВОП + ПМВ + ЗВВ + ІПВ,

де ПВОП – прямі витрати на оплату праці, ПМВ – прямі матеріальні витрати; ЗВВ – загальновиробничі витрати, ІПВ – інші прямі витрати.

Визначення тарифу (ціни) платної соціальної послуги розраховується за

формулою:

Тариф (ціна) = Собівартість + Адмінвитрати.

1.4. Встановлені тарифи переглядаються у разі зміни затверджених фінансових показників, необхідних для їх розрахунку. При підвищенні показників, необхідних для розрахунку тарифів менш ніж 10 %, плата за послуги не перераховується.

**Розрахунок тарифу платної соціальної послуги**

**відділення соціальної допомоги вдома**

**Комунальний заклад “Центр надання соціальних послуг”**

**Шпанівської сільської ради**

**1. Прямі витрати**

**1.1. Прямі витрати на оплату праці (заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва показника** | **Розмір** | **Витрати на рік, грн.** |
| 1 | Посадовий оклад соціального робітника | 3872,00 грн. | 3872,00 грн. \* 12 міс. = 46464,00 |
| 2 | Підвищення посадового окладу у зв’язку зі шкідливими та важкими умовами праці | 15 % посадового окладу | 46464,00 грн. \* 0,15 = 6969,60 |
| 3 | Підвищення посадового окладу за обслуговування осіб із значно зниженою рухомою активністю та ліжкових хворих | 20 % посадового окладу | 46464,00 грн. \* 0,2 = 9292,80 |
| 4 | Надбавка за складність та напруженість в роботі | 50 % посадового окладу із врахуванням підвищень | (46464,00+6969,60+9292,80) \* 0,5 = 31363,20 |
| 5 | Матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу | 3872,00,00грн. | 3872,00 грн. |
| 6 | Премія | 50 % окладу | 46464,00 грн.\* 0,50 =23232,00 грн. |
| 7 | Всього заробітна плата | | 46464,00+  6969,60+  9292,80+  31363,20+  3872,00+  23232,00=  121193,60 |
| 8 | Єдиний соціальний внесок | 22 % від рядка 7 | 121193,60грн. \* 0,184 = 22299,62 |
| Разом: | | | **143493,22 грн** |
| Норма тривалості робочого часу на 2021 рік при 40-годинному робочому тижні – 250 днів Прямі витрати на оплату праці в розрахунку на 1 день надання послуги: 143493,22/250/8=71,74 грн./год | | | **х** |

**витрати** **на придбання товарів, робіт і послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва ТМЦ** | **Термін використання (місяців)** | **Кількість** | **Ціна, грн.** | **Вартість, грн.** |
| 1 | Чоботи гумові | 12 | 1 пара | 450,00 | 450,00 |
| 2 | Рукавиці гумові | 3 | 4 пари | 10,00 | 160,00 |
| 3 | Жилетки для працівників | 12 | 1 шт | 200,00 | 200,00 |
| 4 | Захисні маски | - | 550 шт | 10,00 | 5500,00 |
| 5 | Антисептики | - | 15 шт | 127,60 | 1900,00 |
| 6 | Медичний огляд | 12 | 1 шт | 700,00 | 700,00 |
| **Разом:** | | | | | 8910,00 |

**ПВ = (143493,22грн. + 8910,00грн.) : 250 : 8 = 76,20 грн.**

***частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги* : ЧАВ = *АВ х КРАВ : КД***

де:

**ЧАВ** — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

**АВ** — адміністративні витрати;

**КРАВ**—коефіцієнт розподілу адміністративних витрат;

**КД** — кількість календарних днів;

***Адміністративні витрати: АВ = ЗПЄВ + ПТРП + ІАВ****,*

де:

**АВ** — адміністративні витрати;

**ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;

**ПТРП** — придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;

**ІАВ** — інші адміністративні витрати.

**2. Адміністративні витрати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва показника** | **Витрати на рік, грн.** |
|  | **Адміністративний та управлінський персонал (директор, працівники бухгалтерії, інспектор з кадрів, фахівець із соціальної роботи, інженер з охорони праці, завідувач господарства)** | 130512,00 |
| **1** | **Зарплата персоналу згідно штатного розпису** |  |
|  | **Господарський та обслуговуючий персонал (прибиральник службових приміщень, водії автотранспортних засобів, сторожі)** | - |
| **2** | **Зарплата персоналу згідно штатного розпису** | - |
| **3** | **Всього заробітна плата** | 130512,00 |
| **4** | **Єдиний соціальний внесок** | 130512,00\*0,0841=  10976,06 |
| **Разом:** | | **141488,06** |

**витрати** **на придбання товарів, робіт і послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва ТМЦ** | **Термін використання (місяців)** | **Кількість** | **Ціна, грн.** | **Вартість, грн.** |
| 1 | USB – карта пам’яті | 12 | 3 шт. | 250,00 | 750,00 |
| 2 | USB - подовжувач | 12 | 3 шт. | 150,00 | 450,00 |
| 3 | принтери | - | 3 шт. | 5100,00 | 15300,00 |
| 4 | Заправка та ремонт катриджів |  |  | 300,00 | 3000,00 |
| 5 | Виготовлення інформаційних буклетів | 12 | 10 шт. | 250,00 | 2500,00 |
| 6 | Придбання ноутбуків | - | 2 | 17500,00 | 35000,00 |
| **Разом:** | | | | | 57000,00 |

**Величина адміністративних витрат із застосуванням коефіцієнта розподілу – 141488,06** +57000,00\* 0,15=297733,21/250/8=14,89грн.

**Тариф платної соціальної послуги в розрахунку на 1 годину її надання –76,20грн.+14,89 грн.=91,09грн.**

директор КЗ ЦНСП Тетяна КИЛЮШИК

спеціаліст-бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валентина ОМЕЛЯНЧУК

**Тарифи на платні соціальні послуги відділення соціальної допомоги вдома комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Шпанівської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пор.** | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** | **Тариф, грн.** |
| Х | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Вмивання, обтирання, обмивання | Один захід (15 хв. за потреби) | 22,80 |
| 2 | Вдягання, роздягання, взування | Один захід (15 хв. за потреби) | 22,80 |
| 3 | Зміна натільної білизни | Один захід (15 хв. за потреби) | 22,80 |
| 4 | Зміна постільної білизни | Один захід (20 хв. за потреби) | 30,40 |
| 5 | Купання, надання допомоги при купанні | Один захід (60 хв. за потреби) | 91,20 |
| 6 | Чищення зубів | Один захід (15 хв. за потреби) | 22,80 |
| 7 | Миття голови | Один захід (15 хв. за потреби) | 22,80 |
| 8 | Розчісування | Один захід (10 хв. за потреби) | 15,20 |
| 9 | Гоління | Один захід (20 хв. за потреби) | 30,40 |
| 10 | Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах | Один захід (20 хв. за потреби) | 30,40 |
| 11 | Стрижка волосся (не модельна) | Один захід (30 хв. за потреби) | 45,60 |
| 12 | Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | Один захід (20 хв. за потреби) | 30,40 |
| 13 | Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | Один захід (40 хв. за потреби) | 60,80 |
| 14 | Навчання навичкам самообслуговування | Разове доручення (15 хв.) | 20,80 |
| 15 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів | Один захід (84 хв. за потреби, але не більше 1 разу за відвідування) | 127,70 |
| 16 | Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо) | Один захід (18 хв. за потреби) | 27, 40 |
| 17 | Приготування їжі | Один захід (60 хв. за потреби) | 91,20 |
| 18 | Годування (для ліжкових хворих) | Один захід (24 хв. 1-2 рази за відвідування) | 36,50 |
| 19 | Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення (за потреби 90 хв.) | 137,00 |
| 20 | Косметичне прибирання житла | Один захід (18 хв. за потреби) | 27,40 |
| 21 | Вологе прибирання житла | Один захід (42 хв. за потреби) | 64,00 |
| 22 | Генеральне прибирання житла | Один захід (126 хв. за потреби) | 191,60 |
| 23 | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки | Одне розпалювання, доставка, піднесення (42 хв.) | 64,00 |
| 24 | Миття вікон | Одне миття одного вікна (30хв. за потреби не більше трьох вікон за 1 раз) | 45,60 |
| 25 | Обклеювання вікон | Разове доручення (30хв. за потреби ) | 45,60 |
| 26 | Прання білизни та одягу (до 1,5 кг сухої білизни) | Одне прання (30 хв. за потреби) | 45,60 |
| 27 | Прасування (до 1,5 кг сухої білизни) | Одне прасування (30 хв. за потреби) | 45,60 |
| 28 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення ( 6 хв. за потреби) | 9,10 |
| 29 | Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо) | Разове доручення (78 хв. за потреби) | 118,60 |
| 30 | Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок) | Одна оплата (45 хв. за потреби) | 68,40 |
| 31 | Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги) | Одне оформлення (60 хв. за потреби) | 91,20 |
| 32 | Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів | Один лист (30 хв. за потреби) | 45,60 |
| 33 | Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов’язаних з необхідністю відвідування різних організацій) | Одне доручення (72 хв. за потреби) | 109,50 |
| 34 | Надання допомоги у сільській місцевості з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки не більше 0,02 га) | Разове доручення (138 хв. за потреби) | 209,80 |
| 35 | Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень) | Разове доручення (240 хв. 1 раз на рік) | 365,00 |
| 36 | Навчання користуванню та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними допоміжними і обов’язковими гігієнічними засобами (протезами, ортезами, інвалідними колясками, катетерами, калоприймачами тощо) | Разове доручення (45 хв. за потреби) | 68,40 |
| 37 | Спостереження за станом здоров’я, допомога у проведенні процедур, пов’язаних зі здоров’ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому | Разове доручення (15 хв. за потреби) | 22,80 |
| 38 | Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров’я та лікувально-профілактичних установах | Разове доручення (30 хв. за потреби) | 45,60 |
| 39 | Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров’я та соціального захисту населення | Разове доручення (20 хв. за потреби) | 30,40 |
| 40 | Сприяння в отриманні протезно-ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних) засобів, а також засобів догляду і реабілітації | Разове доручення (90 хв. за потреби) | 136,80 |
| 41 | Сприяння в організації консультування отримувачів послуги із соціально-правових питань, питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об’єднаннях | Разове доручення (72 хв. за потреби) | 109,50 |
| 42 | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами | Разове доручення (20 хв. за потреби) | 30,40 |
| 43 | Психологічна підтримка (бесіди, спілкування, мотивація до актоивності). | Разове доручення (60 хв. за потреби) | 91,20 |
| 44 | Надання допомоги у виконанні реабілітаційних (лікувально-фізичних вправ) | Разове доручення (45 хв. за потреби) | 68,40 |

Директор центру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. КИЛЮШИК

Завідувач відділення надання

соціальних послуг вдома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. БУЛЮК

**2. Планування та використання**

**доходів від надання платних соціальних послуг**

2.1. Кошторис видатків установи, здійснюваних за рахунок надходжень, одержаних від надання платних соціальних послуг складається відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 28.02.2002 року № 228, Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. №2456-VІ, Положення про порядок складання єдиного кошторису доходів видатків бюджетної установи та організації за формами, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (із змінами та доповненнями).

2.2. У відповідності до ч.4 ст.13 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. №2456- IV власні надходження Центру відносяться до І підгрупи «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю» І групи «Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством» .

2.3. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до ч.4 ст.13 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. №2456- IV на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням цих послуг.

2.4. Центр при наданні соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

**3. Фінансування платних соціальних послуг**

3.1. Фінансування платних соціальних послуг здійснюється за рахунок коштів клієнтів, благодійної допомоги (пожертвувань) та інших джерел не заборонених законодавством.

Громадяни звільняються від плати згідно з рішенням виконавчого комітету Шпанівської сільської ради за поданням відповідної комісії. В такому випадку фінансування платних соціальних послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджетів.