



УКРАЇНА  
ШПАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
сілського голови

08 липня 2021 року

№ 67

Про оголошення конкурсу  
на посаду спеціаліста-економіста  
відділу бухгалтерського обліку, звітності  
та економіки Шпанівської сільської ради

Відповідно до ст.3,10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади спеціаліста-економіста відділу бухгалтерського обліку, звітності та економіки Шпанівської сільської ради

2. Начальнику організаційно-кадрового відділу та мобілізаційної роботи оприлюднити оголошення на офіційному сайті Шпанівської сільської ради і в засобах масової інформації та викласти його в такій редакції:

Шпанівська сільська рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади:  
**Спеціаліст-економіст відділу бухгалтерського обліку, звітності та економіки**

Вимоги до конкурсантів:

- вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня бакалавра;
- стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на посадах не менше 2 років або стаж роботи за фахом в інших установах та організаціях незалежно від форм власності не менше 3 роки;

- вільне володіння державною мовою;
- володіти навиками з організації та проведенні закупівель у тому числі вміння працювати в електронній системі закупівель.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають документи:

- заяву на участь у конкурсі;
- особову картку за формою № П-2ДС;
- автобіографію;
- 2 фото розміром 3х4 см.;
- документи про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- паспорт;
- ідентифікаційний код;
- свідоцтво про одруження;
- військовий квиток (для військовозобов'язаних);
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції», шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається кадровою службою.

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

**Документи приймаються протягом тридцяти календарних днів з дня оголошення в засобах масової інформації за адресою:**

**вул. Шкільна,1 с.Шпанів Рівненський район Рівненська область телефон для довідок: (0362)277-688.**

**3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.**

Сільський голова



Микола СТОЛЯРЧУК