

ПРОЕКТ

**Україна**

#### ШПАНІВСЬКА сільська рада

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(сьоме скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

12 лютого 2019 року № \_\_\_\_\_\_

Про внесення змін до Положення   
про центр надання адміністративних послуг

Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області

затвердженого рішенням сесії від 16.11.2019 року №167

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись ст.26 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за погодженням з постійними комісіями сільської ради, сесія Шпанівської сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Положення про центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради, затвердженого рішенням сесії Шпанівської сілльської ради від 16.11.2018 року № 167, виклавши в новій редакції додаток.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з правових питань та соціального захисту населення (Мануйлик С.І.)

С ільський голова Столярчук М.А.

Додаток

до рішення сесії

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_№

Зміни

що вносяться до Положення про центр надання адміністративних послуг

Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області

затвердженого рішенням сесії від 16.11.2019 року №167

* + - 1. Розділ ІІ пункту 1 Положення доповнити підпунктом «проведення державної реєстрації в єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань та в державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

1. Розділ ІІПоложення доповнити пунктом 4 Державний реєстратор нерухомого майна та їх обтяжень і викласти в такій редакції:

4.1. Встановлює відповідності заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутність суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями, зокрема:

- відповідності обов'язкового дотримання письмової форми правочину та його нотаріального посвідчення у випадках, передбачених законом;

- відповідності повноважень особи, яка подає документи для державної реєстрації прав;

4.1.1 У разі, якщо під час проведення державної реєстрації прав у державного реєстратора виникає сумнів щодо справжності поданих документів, він забезпечує інформування відповідним державним реєстратором про це правоохоронні органи.

4.1.2 Здійснює інші повноваження, відповідно до законодавства, виконує інші завдання у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, у тому числі доручення, покладені на нього сільським головою.

4.2 Державний реєстратор реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

4.2.1. Забезпечує здійсненим державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»:

4.2.2.Приймає документи у паперовій або електронній формі та здійснює державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців незалежно від місцезнаходження юридичної особи або місця проживання фізичної особи - підприємця шляхом внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - Єдиний державний реєстр) виключно на підставі та відповідно до Закону;

4.2.3. Перевіряє документи на наявність підстав для зупинення розгляду документів;

4.2.4. Перевіряє документи на наявність підстав для відмови у державній реєстрації;

4.2.5. Забезпечує проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру;

4.2.6. Забезпечує ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців;

4.2.7. Надає виписки для проставляння апостилю, витяги в паперовій формі та документи, що містяться в реєстраційній справі;

4.2.8. Формує, веде та забезпечує зберігання реєстраційних справ;

4.2.9. Після проведення реєстраційної дії забезпечує надсилання документів, поданих для проведення реєстрації, відповідному суб’єкту державної реєстрації, уповноваженому зберігати реєстраційні справи,

4.2.10. У випадках, передбачених Законом, обов’язково використовує відомості Державного реєстру актів цивільного стану громадян шляхом безпосереднього доступу до нього;

4.2.11. У випадках, передбачених Законом, обов’язково встановлює наявність/відсутність персональних санкцій відповідно до Закону України «Про санкції»;

4.2.12. У разі, якщо під час прийому документів для державної реєстрації або проведення реєстраційних дій у державного реєстратора виникає сумнів щодо справжності поданих документів - забезпечує негайне інформування про це відповідні правоохоронні органи для вжиття необхідних заходів;

4.2.13. У разі виявлення державним реєстратором невідповідності законодавству проведеної реєстраційної дії повідомляє про це юридичну особу, фізичну особу - підприємця, стосовно яких проведено реєстраційну дію, для подачі державному реєстратору документів, передбачених Законом, або звертається до суду для вжиття заходів щодо усунення виявлених порушень;

4.2.14. Забезпечує прийняття та видачі документів у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (виконує функції адміністратора).

4.2.15. Здійснює інші дії, передбачені Законом.

 Сільський голова Столярчук М.А.