

**Україна**

**ШПАНІВСЬКА сільська рада**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(виконавчий комітет)

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 липня 2021 року № \_\_\_\_\_\_\_

Про здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану

Відповідно до підпункту 5 пункту «б» частини 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 та частини 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пунктів 3.2, 3.3, 3.6, 4.2.3, 4.3, 5.4, 5.5, 5.6 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 року № 1578/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 року за № 1845/22157, керуючись п.5 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Шпанівської сільської ради

**В И Р И Ш І В:**

1.Покласти відповідальність за проведення державної реєстрації актів цивільного стану про народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті, з дотриманням єдиної нумерації по видах актових записів цивільного стану у Шпанівській сільській раді: для населених пунктів Шпанів, Великий Олексин, Малий Олексин, Зозів, Хотин, Ходоси – секретаря Шпанівської сільської ради Догойду Марію Юріївну; для населених пунктів Великий Житин, Малий Житин, Бармаки) – на керуючу справами виконавчого комітету Мельничук Валентину Петрівну.

2. На секретаря Шпанівської сільської ради Догойду Марію Юріївну покласти відповідальність за зберігання, ведення належного обліку використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, прийняття від керуючої справами виконавчого комітету Мельничук Валентини Петрівни звітів за встановленими формами та подання у встановлені законодавством порядку та строки до Рівненського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Львів) звітів та відповідної інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також за здійснення організаційного і методичного забезпечення та координацію діяльності керуючої справами для населених пунктів, які ввійшли до складу Шпанівської сільської ради з питань державної реєстрації актів цивільного стану, забезпечення їх бланками свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та іншою документацією, необхідною для проведення державної реєстрації актів цивільного стану.

3.На керуючу справами виконавчого комітету в межах повноважень, визначених пунктом 1 цього рішення, та у порядку, визначеному пунктом 2 цього рішення, покласти відповідальність за отримання, зберігання, використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та подання звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану.

4. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) секретаря Шпанівської сільської ради Догойди Марії Юріївни відповідальність за виконання повноважень та обов’язків, визначених пунктами 1 та 2 цього рішення, покладається на начальника організаційно-кадрового відділу та мобілізаційної роботи Шпанівської сільської ради Свистун Світлану Миколаївну.

5. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) керуючої справами виконавчого комітету Мельничук Валентини Петрівни відповідальність за виконання повноважень щодо державної реєстрації актів цивільного стану в населених пунктах Великий Житин, Малий Житин, Бармаки та за отримання, зберігання, використання та подання звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану покладається на головного спеціаліста організаційно-кадрового відділу та мобілізаційної роботи Шпанівської сільської ради Яцигу Людмилу Михайлівну.

6.Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Сільський голова Микола СТОЛЯРЧУК