

ПРОЕКТ

**Україна**

**ШПАНІВСЬКА сільська рада**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(сьоме скликання)

**РІШЕННЯ**

21 грудня 2018 року №\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до статті 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету міністрів України від 24.1.2001р. №1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування», за погодженням з постійними комісіями сільської ради, сесія Шпанівської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. . Затвердити Порядок формування кадрового резерву Шпанівської сільської ради (додається)

2. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Сільський голова Столярчук М.А.

Додаток

до рішення сесії сільської ради

21.12.2018 року №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

формування кадрового резерву виконавчого апарату

Шпанівської сільської ради

1. Кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі створюється за рішенням сесії сільської ради.

Формування кадрового резерву передбачає добір працівників, які:

здатні запроваджувати демократичні цінності правової держави та громадянського суспільства, відстоювати права людини і громадянина;

мають професійні навички, що ґрунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття та успішного виконання управлінських рішень.

2. Кадровий резерв формується з:

посадових осіб місцевого самоврядування, які підвищили кваліфікацію або пройшли стажування і рекомендовані атестаційною комісією на вищі посади;

державних службовців, які бажають перейти на службу в органи місцевого самоврядування;

спеціалістів виробничої, соціально-культурної, наукової та інших сфер, а також випускників вищих навчальних закладів відповідного профілю, у тому числі зарахованих на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів державного управління.

3. До кадрового резерву зараховуються особи, які виявили бажання зайняти посаду в сільській раді, мають відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її.

Зарахування до кадрового резерву проводиться за згодою особи, яка виявила бажання посісти посаду в органах місцевого самоврядування, про що повідомляється його керівництво.

4. Кадровий резерв на виборні посади згідно до Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» не формується.

На посади інших працівників органів місцевого самоврядування кадровий резерв формується з такого розрахунку: на посади начальників відділів - не менше двох осіб; на посади спеціалістів цих органів - не менше однієї особи з урахуванням фактичної потреби, про що складаються списки осіб, зарахованих до кадрового резерву.

Список осіб, зарахованих до кадрового резерву, що складається за зразком згідно з додатком, переглядається щороку в грудні. У разі потреби до списку протягом року можуть вноситися зміни у порядку, встановленому для зарахування до кадрового резерву.

5. Зарахування до кадрового резерву затверджується розпорядженням сільського голови. Якщо для призначення на посади, на які формується кадровий резерв, передбачається погодження кандидатур з відповідними органами виконавчої влади, зарахування до резерву проводиться після такого погодження.

6. Із зарахованими до кадрового резерву проводиться робота згідно із особистими річними планами, затвердженими головою сільської ради, де передбачається:

вивчення і аналіз виконання Законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, рішення органів місцевого самоврядування;

систематичне навчання шляхом самоосвіти;

періодичне навчання і підвищення кваліфікації у відповідних навчальних закладах;

участь у роботі семінарів, нарад, конференцій з проблем та питань діяльності органів місцевого самоврядування;

стажування протягом не більше двох місяців в апараті сільської ради;

виконання обов’язків посадової особи, на посаду якої зараховано працівника до кадрового резерву;

залучення до розгляду відповідних питань, проведення перевірок, службових розслідувань;

участь у підготовці проектів актів законодавства, інших нормативних документів.

7. Здійснення контролю за виконанням особистих річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади начальників відділів покладається на сільського голову, на інші посади - на керуючого справами виконавчого комітету.

8. Порядок формування та ведення кадрового резерву визначається відповідною радою згідно з цим Типовим положенням.

9. Відповідальна особа за роботу з кадрами в сільській раді готує списки кадрового резерву, систематично аналізує та узагальнює практику його формування, вносить пропозиції щодо вдосконалення цієї роботи.

10. Якщо посада, до кадрового резерву на яку зараховано працівника, стає вакантною, він, за наявності рівних даних, має переважне право на її заміщення на час проведення конкурсу.

Просування по службі посадової особи місцевого самоврядування, зарахованої до кадрового резерву, може здійснюватися за розпорядженням сільського голови поза конкурсом.

11. Сільський голова несе відповідальність перед сільською радою за ефективну підготовку і використання кадрового резерву.

12. Перебування працівника у кадровому резерві може припинитися з його власної ініціативи або за вмотивованою пропозицією сільського голови. Виключення із списків кадрового резерву оформляється розпорядженням сільського голови.

Сільський голова Столярчук М.А.

Додаток

до Типового порядку

ЗАТВЕРДЖУЮ

Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Столярчук М.А.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

СПИСОК

осіб, зарахованих до кадрового резерву

Шпанівської сільської ради

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада на яку формується кадровий резерв | Особа, яка працює на посаді | | | | | Особа, яка зарахована до кадрового резерву | | | | | | |
| П.І.Б. | Рік народження | Освіта, коли і що закінчив, спеціальність | Стаж роботи на посаді | ранг | П.І.Б. | Рік народження | Освіта, коли і що закінчив. Спеціальність | Коли зарахований до кадрового резерву | Посада, яку займає, місце роботи | Стаж роботі на посаді | Ранг |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сільський голова Столярчук м.А.