

**УКРАЇНА**

**ШПАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(сьоме скликання**)**

**РІШЕННЯ**

21 грудня 2018 року № проект

**Про затвердження передавального акту**

**майна, активів та зобов’язань від Великожитинської**

**сільської ради до Шпанівської сільської ради**

На виконання рішення Шпанівської сільської ради ради від 21.05.2018 року № 10 «Про початок реорганізації Великожитинської сільської ради шляхом приєднання до Шпанівської сільської ради», відповідно до Цивільного кодексу України, ст., ст. 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», ст. 4 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», керуючись ст. ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**Вирішила:**

1. Затвердити передавальний акт майна, активів та зобов’язань від Великожитинської сільської ради до Шпанівської сільської ради згідно з додатком у відповідності до рішення Шпанівської сільської ради від 21.05.2018року № 10 «Про початок реорганізації Великожитинської сільської ради шляхом приєднання до Шпанівської сільської ради».
2. Прийняти на баланс Шпанівської сільської ради майно, активи та зобов’язання Великожитинської сільської ради з балансовою вартістю визначеною згідно передавального акту.
3. Призначити особою, уповноваженою на вчинення дій необхідних для державної реєстрації реорганізації Великожитинської сільської ради та внесення змін у відомості про Шпанівську сільську раду в Єдиному державному реєстрі, першого заступника сільського голови (голову комісії з реорганізації) Хому Людмилу Григорівну( паспорт СР № 470142 виданий Рівненським МУ УМВС України у Рівненській області 01.10.2016 року, ІПН 2214915526).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів (голова комісії Вознюк З.В.)

**Сільський голова Столярчук М.А.**

**Додаток 2 до Предавального акту Великожитинської сільської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3  з/п | Рахунок, субрахунов | Матеріальні цінності | | Одиниця виміру | За даними бухгалтерського обліку | | | Інші відомості або примітки |
| найменування, вид, сорт, група(за кожним найменуванням) | номенклатуриний номер (за наявності) | кількість | Вартість | сума |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | 1511  Продукти харчування |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1512  Медикаменти та перев’язувальні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1513  Будівельні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1514  Пально-мастильні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1515  Запасні частини |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1516  Тара |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1517  Сировина і матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1518  Інші виробничі запаси |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 151»Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів»** | | | | |  |  |  |  |
|  | 1713  Поточні біологічні активи рослинництва |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1714  Поточні біологічні активи тваринництва |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних коштів»** | | | | |  |  |  |  |
|  | 1811  Готова продукція |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1812  Малоцінні та швидкозношувальні предмети22 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1814  Державні матеріальні резерви та запаси |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1815  Активи для розподілу, передачі, продажу |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1816  Інші нефінасові активи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ181 «Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів»** | | | |  |  |  |  |
|  | **УСЬОГО ЗАПАСІВ** | |  |  |  |  |  |  |

*22Відображаються тільки ті МШП, які знаходилися на складі, тобто не передані в експлуатацію. Памятайте: вартість МШП, що передані в експлуатацію, виключається зі складу актів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання. Тож, на передані в експлуатацію придатні до подальшого використання МШП слід скласти окрему відомість, де зазначити найменування та кількість переданих МШП.*

**Додаток 3 до Передавального акту Великожитинської сільської ради.**

**Грошові документи, бланки документів суворої звітності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності (за кожним документом, бланком) | За даними бухгалтерського обліку | | |
| номер і серія | номінальна вартість | кількість |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| РАЗОМ ЗА субрахунком 2213 «Грошові документи в національній валюті», 1816 «Інші нефінансові активи» | |  |  |  |

**Додаток 4 до Передавального акту Великожитинської сільської ради.**

**Грошові кошти на рахунках**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування органу Казначейства, банку, у якому відкрито рахунок | Номер рахунку | Код або назва валюти | Сума |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| РАЗОМ ЗА субрахунком 231«Реєстраційні рахунки», 2314 «Інші рахунки в Казначействі» | |  |  |  |

**Додаток 5 до Передавального акту Великожитинської сільської ради.**

**Дебіторська та кредиторська заборгованість**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебітор | | Дата виникнення заборгованості | Сума заборгованості | Найменування субрахунку бухгалтерського обліку |
| найменування | ЄДРПОУ(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Разом дебіторська заборгованість** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Кредитор | | Дата виникнення заборгованості | Сума заборгованості | Найменування субрахунку бухгалтерського обліку |
| найменування | ЄДРПОУ(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Разом кредиторська заборгованість** |  |  |  |  |

**Додаток 6 до Передавального акту Великожитинської сільської ради.**

**Матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Матеріальні цінності, на відповідальному зберіганні | | Позабалансовий рахунок | Інвентарний/номенклатурний номер(за наявності) | Одиниця виміру | За даними бухгалтерського обліку | | Дата приймання цінностей на зберігання | Місце зберігання(склад(комора), його(її) фактичне місцезнаходження) |
|  | Найменування постачальника | ЄДРПОУ(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) | Кіл-ть | Вартість |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток 1 до Предавального акту Великожитинської сільської ради. Необоротні активи | | | | | | | | | | | | | |
| №  з\п | Рахунок, субрахунок | Найменування, стисла характеристика та призначення об’єкта (пооб’єктно) | Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлення | Номер | | | Один.  вимір | За даними бухгалтерського обліку | | | | | Інші відомості |
| Інвентарний/номенклатурний | заводський | паспорта | кількість | Первісна(переоцінена) вартість | Сума зносу(накопиченоїамортизації) | Балансова вартість | Строк корисного використання |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1010  Інвестиційна нерухомість |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1011  Земельні ділянки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1012  Капітальні витрати на поліпшення земель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1013  Будинки, споруди та передавальні пристрої |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1014  Машини та обладнання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1015  Транспортні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1016  Інструменти, прилади та інвентар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1017  Тварини та багаторічні насадження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1018  Інші основні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РОЗОМ ЗА РАХУНКОМ 101 «Основні засоби інвестиційна нерухомості розпорядників бюджетних коштів»** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 1111  Музейні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1112  Бібліотечні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1113  Малоцінні необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1114  Білизна, постільні речі, одяг та взуття |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1115  Інвентарна тара |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1116  Необоротні матеріальні активи спеціального призначення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1117  Природні ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1118  Інші необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 1211  Авторські та суміжні з ними права |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1212  Права користування природними ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1213  Права на знаки для товарів і послуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1214  Права користування майном |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1215  Права на об’єкти промислової власності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1216  Інші нематеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Додаток 2 до рішення**

**Шпанівської сільської ради від 21.12 .2018 р.**

**№ проект**

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

січня 2019 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Великожитинської сільської ради, створеної рішенням Шпанівської сільської ради від 21.05.2018 р. №10, у

складі:

Голови комісії Хоми Людмили Григорівни

с. Великий Житин

Заступника голови комісії: Мельник Тетяни Георгіївни

Члена комісії: Марчук Галини Миколаївни

Члена комісії: Мельничук Валентини Петрівни

Члена комісії: Предчук Тетяни Миколаївни

Члена комісії: Гура Ганни Іванівни

Члена комісії: Омелянчук Валентини Дмитрівни

Члена комісії: Вознюк Зоряни Валентинівни

Члена комісії: Мануйлик Сергій Іванович

Члена комісії: Войтюк Петро Петрович

Члена комісії: Стеблій Вікторія Юріївна

Члена комісії: Тетера Ігор Олегович

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Шпанівська сільська рада (ЄДРПОУ 04387317), місцезнаходження: вул. Шкільна, 1 с.Шпанів, Рівненського району, Рівненської області внаслідок реорганізації Великожитинської сільської ради (ЄДРПОУ 04387148, місцезнаходження: вул. Рівненська,76А) шляхом приєднання до Шпанівської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Великожитинської сільської ради, а саме:
   1. Необоротних активів (балансова вартість) - грн., у тому числі: - основні

засоби - грн.; - інші необоротні матеріальні активи - грн.;

* 1. Виробничі запаси - грн.;
  2. Грошових коштів - грн.;
  3. Дебіторської заборгованості - грн., у тому числі: - перед бюджетом -

грн.; - з оплати праці - грн.;

* 1. Кредиторської заборгованості - грн., у тому числі: - перед бюджетом -

грн.; - з оплати праці - грн.;

1. Разом із майном Великожитинської сільської ради Шпанівська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: на аркушах.

Усього: аркушів.

Комісія з реорганізації Великожитинської сільської ради:

Голова комісії: Хома Людмила Григорівна

Заступник голови комісії: Мельник Тетяна Георгіївна

Член комісії: Марчук Галина Миколаївна

Член комісії: Мельничук Валентина Петрівни

Члена комісії: Предчук Тетяна Миколаївни

Члена комісії: Гура Ганна Іванівни

Члена комісії: Омелянчук Валентина Дмитрівни

Члена комісії: Вознюк Зоряна Валентинівни

Члена комісії: Мануйлик Сергій Іванович

Члена комісії:  Войтюк Петро Петрович

Члена комісії: Стеблій Вікторія Юріївна

Члена комісії: Тетера Ігор Олегович

Член комісії: (підпис) (ПІБ)

Від імені Шпанівської сільської ради прийняла Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:

(підпис) (ПІБ) (підпис) (ПІБ) (підпис) (ПІБ)

Додаток 3

до рішення Шпанівської

сільської ради

від 21.05.2018 р. № \_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Шпанівський сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Столярчук М.А.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року

М.П.

**АКТ**

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Великожитинської сільської ради станом на 31.12.2018 року

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в 45 установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

**У зв’язку із**: припиненням юридичної особи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Шпанівської сільської ради голова Комісії з реорганізації Великожитинської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передає, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ) приймає документи згідно з переліком:

1. **Документи, не завершені в діловодстві** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | № і назва опису | Кількість  примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

1. **Архів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | № і назва опису | Кількість  примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

Передавання здійснив Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації

Великожитинської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шпанівської сільської ради

(підпис) (прізвище) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище)