ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Шпанівської сільської

ради Рівненського району

Рівненської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ   
про відділ фінансів, економіки та інвестицій**

**Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області**

І. Загальні положення

1. Відділ фінансів, економіки та інвестицій Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області (далі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області.

Повна назва відділу - відділ фінансів, економіки та інвестицій Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області.

Скорочена назва відділу - відділ фінансів, економіки та інвестицій Шпанівської сільської ради.

2. Юридична адреса відділу: 35301, вулиця Шкільна, будинок 2 а, село Шпанів, Рівненський район, Рівненська область.

3. Відділ створений сільською радою, яка є його засновником. Відділ підзвітний і підконтрольний сільській раді, підпорядковується виконавчому комітету, сільському голові, безпосередньо підпорядковується заступникам сільського голови, секретарю ради, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Рівненської обласної державної адміністрації, рішеннями Рівненської районної ради, виконкому, рішеннями Шпанівської сільської ради Рівненського району Рівненської області, виконкому, розпорядженнями Шпанівського сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

5. Структура відділу, чисельність його працівників затверджуються в установленому порядку сільською радою.

6. Функціонування відділу здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

7. Відділ не наділений правами юридичної особи.

8. Відділ утримується за рахунок коштів сільського бюджету. Засновник здійснює фінансування відділу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

9. Відділ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності, як неприбуткова організація, не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

10. Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

ІІ. Основні завдання відділу

1. Забезпечення реалізації на території сільської ради державної бюджетної політики та державної політики:

1) економічного і соціального розвитку;

2) регіональної, цінової, промислової;

3) у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;

4) з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;

5) у сфері торгівлі та побутових послуг;

6) у сфері сільського господарства.

2. Складання розрахунків до проекту сільського бюджету і подання на розгляд сільської ради.

3. Підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку на території сільської ради.

4. Розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат.

5. Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами й організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів.

6. Здійснення загальної організації та управління виконанням сільського бюджету, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

7. Сприяння всебічному економічному розвитку територіальної сільської ради.

8. Здійснення наданих сільською радою повноважень щодо управління майном, що є у комунальній власності територіальної громади.

ІІІ. Функції відділу

## *1. У сфері фінансів:*

## 1) розробляє інструкції з підготовки бюджетних запитів;

## 2) визначає порядок та терміни розроблення бюджетних запитів;

3) проводить на будь-якому етапі складання і розгляд проекту сільського бюджету, аналіз бюджетного запиту щодо його відповідності, меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

4) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту сільського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету;

5) бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів сільської ради, аналізує соціально-економічні показники розвитку сільської ради та враховує їх під час складання проекту сільського бюджету;

6) складає проект сільського бюджету, готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними сільськими бюджетами або для виконання спільних проектів та подає їх на розгляд сільському голові;

7) забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням;

8) здійснює у процесі виконання бюджету за доходами прогнозування та проводить аналіз доходів сільського бюджету;

9) організовує виконання сільського бюджету, а також разом з державною податковою службою, відділенням Державного казначейства у Рівненському районі забезпечує надходження доходів до сільського бюджету та вживає заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів;

10) забезпечує захист фінансових інтересів держави та здійснює у межах своєї компетенції контроль за дотриманням бюджетного законодавства;

11) складає розпис доходів і видатків сільського бюджету, забезпечує його виконання, готує пропозиції щодо внесення змін до розпису в межах річних бюджетних призначень, здійснює в установленому порядку взаємні розрахунки сільського бюджету з державним бюджетом, обласним бюджетом, сільськими та селищними бюджетами;

12) здійснює в установленому порядку організацію і управління виконанням сільського бюджету, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

13) проводить моніторинг змін, що вносяться до сільського бюджету;

14) інформує сільського голову про стан виконання сільського бюджету за кожний звітний період;

15) розглядає звернення, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду сільського бюджету;

16) проводить разом з органами державної податкової служби аналіз стану надходження доходів до сільського бюджету, готує пропозиції про доцільність запровадження сільських податків, зборів, а також надання пільг;

17) складає кошториси та плани використання коштів установами й організаціями, які фінансуються з сільського бюджету;

18) готує та подає сільському голові висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до сільського бюджету;

19) здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

2 *У сфері економіки:*

1) здійснює аналізу стану і тенденції економічного і соціального розвитку села, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;

2) розробляє програми економічного і соціального розвитку села та пропозиції до проекту програми соціально-економічного розвитку до обласної державної адміністрації;

3) розробляє пропозиції до проектів сільського бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку села;

4) готує пропозиції з питань ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів;

5) бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів, попиту і пропонування на основні види паливно-енергетичних ресурсів, промислової продукції та продовольства);

6) бере участь у межах компетенції в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін;

7) сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території села, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб’єктам підприємницької діяльності;

8) бере участь у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;

9) забезпечує захист економічних прав і законних інтересів суб’єктів господарювання;

10) аналізує стан здійснення державної регуляторної діяльності та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів, відповідно до вимог здійснення державної регуляторної політики забезпечує дотримання процедури підготовки та прийняття регуляторних актів;

11) організовує участь підприємств, установ та організацій у виставково-ярмаркових заходах;

12) аналізує стан та участь в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту;

13) проводить, разом з іншими уповноваженими підрозділами, аналіз результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, які є власністю територіальної громади сіл сільської ради;

14) бере участь в ефективному управлінні майном комунальної власності територіальної громади сіл сільської ради;

15) бере участь у межах компетенції у приватизації та відчуженні майна комунальної власності територіальної громади сіл сільської ради, на виконання рішень сільської ради;

16) готує пропозиції з питань розміщення на території сільської ради нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об’єктів виробничого і невиробничого призначення, які належать до комунального управління;

17) готує пропозиції щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій на розвиток житлово-комунального господарства, транспорту, зв’язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення;

18) бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою;

19) розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління;

20) здійснює діяльність в рекламній сфері, у сфері залучення замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури.

*3. У сфері інвестицій:*

1) забезпечує впровадження державної, регіональної, місцевої політики у сфері інвестиційної, інноваційної діяльності та державно-приватного партнерства;

2) реалізує державну, регіональну, місцеву політику у сфері євро інтеграції та об’єднання громад;

3) готує Стратегію розвитку громади, програми соціально-економічного розвитку, інших програм, а також надання відповідних висновків та подання їх на розгляд;

4) готує прогнозні показники та пропозиції щодо економічного і соціального розвитку сіл сільської ради;

5) визначає основні напрямки інвестиційної політики в селах сільської ради, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу, забезпечення їх впровадження;

6) формує базу сільських проектів, які потребують залучення інвестицій, готує та розповсюджує презентаційні матеріали щодо інвестиційного потенціалу сіл сільської ради;

7) здійснює пошук та інформуває потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних, щодо інвестиційних містобудівних проектів, інших сільських проектів, що потребують залучення інвестицій;

8) забезпечує супровід інвестиційних проектів;

9) сприяє здійсненню інвестиційної та інноваційної діяльності суб’єктами господарювання на території сіл сільської ради;

10) бере участь у формуванні переліку інвестиційних об’єктів комунальної власності, прав на реалізацію проектів по яких набувається шляхом проведення конкурсу;

11) надає пропозиції до проектів регіональних і міжрегіональних програм з метою залучення зовнішніх ресурсів на нагальні потреби територіальної громади сіл сільської ради;

12) бере участь у розробці та реалізації програм зайнятості населення;

13) готує угоди про пайову участь суб’єктів господарювання в розвитку інженерно-транспортних комунікаціях, соціальної інфраструктури та благоустрою;

14) сприяє налагодженню міжнародних зв’язків сільської ради в галузі інвестиційної діяльності, пропаганда інвестиційної привабливості міста, цільовий пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування;

15) проводить моніторинг звернень інвесторів до сільської ради та менеджменту здійснення інвестиційної діяльності.

16) здійснює заходи щодо забезпечення встановлення тарифів відповідно до законодавства в межах повноважень відділу;

17) бере участь у формуванні переліку об’єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів; розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в місті, у тому числі готує та подає пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об’єктів та об’єктів соціальної сфери;

18) бере участь у формуванні переліку об’єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів; розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в селах сільської ради, у тому числі готує та подає пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об’єктів та об’єктів соціальної сфери.

ІV. Права відділу

1. Відділ має право:

1) організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

2) залучати спеціалістів інших виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на відділ завдань необхідні документи, інформацію, документи, інші матеріали від посадових осіб сільської ради та комунальних підприємств, підприємств, установ та організацій, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4) брати участь у роботі засідань виконавчого комітету, сесій сільської ради, в нарадах цих органів.

2. Відділ у ході виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

V. Організація роботи відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

На посаду начальника відділу призначаються особи з повною вищою освітою відповідного напряму підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стажем роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років.

Призначення інших працівників відділу здійснюється сільським головою за пропозицією начальника відділу.

2. Начальник відділу:

1) організовує діяльність відділу, персонально відповідає за виконання покладених на відділ завдань;

2) розподіляє завдання між працівниками відділу, контролює їх виконання;

3) представляє відділ з усіх питань, пов’язаних з його діяльністю;

4) здійснює інші повноваження відповідно до положення про відділ, посадової інструкції, а також завдань, покладених на нього рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови.

3. За відсутності начальника відділу виконання його обов’язків покладається відповідно до розпорядження сільського голови.

4. Службові обов’язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються сільським головою.

VI. Відповідальність відділу

1. Відділ несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення своїх функцій відповідно до даного Положення і чинного законодавства.

2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадовими інструкціями обов’язків, за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

VII. Взаємодія

З метою реалізації покладених завдань, виконання посадових завдань та обов’язків працівниками відділу, доручень керівництва у межах своєї компетенції відділ:

1. Взаємодіє з постійними комісіями, депутатами сільської ради, з працівниками виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності сільської ради, представниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об’єднань, надає та отримує від них необхідну інформацію, а також, у разі потреби, за дорученнями безпосереднього керівника, у межах своєї компетенції взаємодіє з представниками засобів масової інформації, силових структур, правоохоронних, наглядових, контролюючих та судових органів тощо.

2. Подає в повному обсязі та у встановлені терміни необхідну інформацію на виконання доручень безпосереднього керівника.

VIII. Створення, реорганізація та ліквідація відділу

1. Ліквідація чи реорганізація відділу проводиться згідно з рішенням сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Реорганізація відділу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

3. У випадку реорганізації права та обов’язки відділу переходять до правонаступників відповідно до вимог чинного законодавства.

4. У разі припинення діяльності відділу (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

IX. Прикінцеві положення

1. Зміни та доповнення до Положення затверджуються рішенням сільської ради та оформляються шляхом викладення його в новій редакції.

Сільський голова М.А.Столярчук