



УКРАЇНА  
ШПАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
сьоме скликання  
(перша сесія)

**Р І Ш Е Н Н Я**

21 травня 2018 року

№ 10

Про початок реорганізації  
Великожитинської сільської ради  
шляхом приєднання до  
Шпанівської сільської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення Шпанівської сільської ради від 21 травня 2018 р. № 1 «Про початок повноважень депутатів Шпанівської сільської ради», Шпанівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Почати процедуру реорганізації Великожитинської сільської ради (ЄДРПОУ 04387148), місцезнаходження: вул. Рівненська, 76А, с. Великий Житин, Рівненського району, Рівненської області) шляхом приєднання до Шпанівської сільської ради (ЄДРПОУ 04387317), місцезнаходження: вул. Шкільна, 1 с. Шпанів, Рівненського району, Рівненської області.
2. Шпанівська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Великожитинської сільської ради.
5. Утворити Комісію з реорганізації Великожитинської сільської ради у складі:



Голова комісії: Хома Людмила Григорівна (2214915526) ;  
Заступник голови комісії: Мельник Тетяна Георгіївна (2289109686) ;

Члени комісії:

Марчук Галина Миколаївна – (2380203569);  
Мельничук Валентина Петрівна (2316603767) ;  
Предчук Тетяна Миколаївна (2489203580) ;  
Гура Ганна Іванівна, (2340603522);  
Омелянчук Валентина Дмитрівна- (2137413568);  
Вознюк Зоряна Валентинівна – (3292419528);  
Мануйлик Сергій Іванович – (2604811031);  
Войтюк Петро Петрович (2137402873);  
Стеблій Вікторія Юріївна (2984309920);  
Тетера Ігор Олегович (3033523213)

6. Покласти на Комісію з реорганізації Великожитинської сільської ради та повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Великожитинської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2018 року.

7. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Великожитинської сільської ради.

8. Затвердити План заходів з реорганізації Великожитинської сільської ради (додаток 1).

9. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Великожитинської сільської ради надати право Шпанівському сільському голові здійснювати без погодження з Шпанівською сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Великожитинської сільської ради.

10. Затвердити форму передавального акту (додаток 2) Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

11. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2018 року під час діяльності ради, що приєднується до Шпанівської сільської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

12. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Великожитинської сільської ради станом на 31.12.2018 року у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Шпанівській сільській раді

13. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Великожитинської сільської ради станом на 31.12.2018 року до Шпанівської сільської ради – керівника архівного підрозділу Догойду Марію Юріївну.

14. Уповноважити Шпанівського сільського голову затвердити від імені Шпанівської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Великожитинської сільської ради станом на 31.12.2018 року.



Секретарю Шпанівської сільської ради – керівнику архівного підрозділу  
ойді М.Ю., у строк до 01.10.2018 року подати Шпанівському сільському  
ові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання  
ументів Великожитинської сільської ради (не завершених в діловодстві та  
івів).

Шпанівському сільському голові не пізніше 01.10.2018 року утворити  
місію з прийняття майна, активів та зобов'язань Великожитинської сільської  
ди та і

безпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного  
йна, активів та зобов'язань Шпанівською сільською радою.

. Голові Комісії з реорганізації Хомі Л.Г. забезпечити своєчасне здійснення  
ходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи  
формувати Шпанівську сільську раду шляхом здійснення доповідей на  
сенарних засіданнях.

3. Контроль за виконанням рішення залишаю. за собою

ільський голова

Столярчук М.А.

