

**Україна**

#### ШПАНІВСЬКА сільська рада

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(виконавчий комітет)

**Р І Ш Е Н Н Я проєкт**

27 січня 2021 року №\_\_\_\_

«Про затвердження плану заходів

із запобігання корупції

в Шпанівській сільській раді на 2021 рік»

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» з метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання і протидії проявам корупції у Шпанівській сільській раді, керуючись ст. 38, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», серед виконавчий комітет Шпанівської сільської ради

**В И Р І Ш И В :**

1.Затвердити заходи із запобігання і виявлення корупції в Шпанівській сільській раді на 2021 рік згідно додатку 1.

2.Призначити відповідальною особою з питань запобігання та виявлення корупції у Шпанівській сільській раді головного спеціаліста-юрисконсульта - Куляшу Оксану Іванівну.

3. Працівникам сільської ради забезпечувати безумовне виконання заходів щодо запобігання і виявлення корупції в Шпанівській сільській раді на 2021 рік, забезпечувати прозорість та відкритість своєї діяльності шляхом її висвітлення через оприлюднення інформації на сайті сільської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова Микола СТОЛЯРЧУК

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

27.01.2021 року № \_\_

**План заходів**

**із запобігання та протидії корупції**

**в Шпанівській сільській раді на 2021 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **№ п/п** | **Найменування заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1 | Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків. | Протягом року | Посадові особи сільської ради, |
| 2. | Забезпечення принципів прозорості та публічності у роботі органів державної влади і місцевого самоврядування шляхом функціонування телефонних «гарячих» ліній. | Постійно | Структурні підрозділи Шпанівської сільської ради |
| 3. | Забезпечення можливості для внесення повідомлень про корупцію, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку. | Постійно | Спеціаліст сільської ради |
| 4. | Проведення інформаційної кампанії з метою ознайомлення з вимогами законодавства щодо запобігання, виявлення та урегулювання конфлікту інтересів. | Протягом року | Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи |
| 5. | Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів. | Протягом року | Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 6. | Забезпечення, на основі результатів аналізу корупційних ризиків, проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні. | Постійно | Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 7. | Здійснення практичних заходів щодо усунення корупційних чинників в адміністративних процедурах, зокрема забезпечення розвитку інтегрованих прозорих офісів - центрів надання адміністративних послуг. | Протягом року | Посадові особи сільської ради |
| 8. | Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення веб-сайтів, інших електронних ресурсів органів, залучених до надання адміністративних послуг, що містять інформацію, необхідну для їх отримання. | Постійно | Спеціаліст сільської ради, структурні підрозділи сільської ради |
| 9. | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю. | Лютий-березень 2020 року | Посадові особи сільської ради, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 10. | Проведення інформаційної кампанії щодо порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. | Лютий- березень      2021 року | Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 11. | Контроль за організацією та своєчасністю подання відповідними суб’єктами декларування електронних декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також дотримання ними правил етичної поведінки. | Протягом року | Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 12. | Проведення в установленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та повідомлення спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про встановлені факти. | Протягом року | Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 13. | Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проєктами нормативно-правових актів. | Постійно | Посадові особи сільської ради |
| 14. | Своєчасне надання суб’єктам звернень в повному обсязі достовірної інформації відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян» | Постійно | Посадові особи сільської ради |
| 15. | Запровадження дієвого механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти порушення антикорупційного законодавства. | Постійно | відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 16. | Забезпечення висвітлення на офіційних веб-сайтах інформації про проведені заходи щодо запобігання корупції, зокрема щодо підвищення прозорості та ефективності державних закупівель. | Протягом року | відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ фінансово-господарської діяльності |
| 17 | Організувати та провести навчання серед посадових осіб виконавчих органів сільської ради та депутатського корпусу щодо вимог чинного антикорупційного законодавства України та змін до нього. | Протягом року | відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 18 | Забезпечити, у визначений строк, передачу відповідних документів про накладання (зняття) дисциплінарного стягнення на посадових осіб виконавчих органів сільської ради за вчинення корупційних правопорушень до Головного територіального управління юстиції Міністерства юстиції України для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення | В день підписання розпорядження про накладання на особу або зняття з неї дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного правопорушення | відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 19 | Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, за результатами конкурсу на зайняття вакантних посад у виконавчих органах сільської ради. | Не пізніше наступного дня після одержання письмової згоди претендента на посаду на проведення спеціальної перевірки | начальник організаційно-кадрового відділу |
| 20 | Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому апараті сільської ради, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Законом України «Про запобігання корупції».  Протягом 2021 року. | Протягом року | начальник організаційно-кадрового відділу |
| 21 | Надання пропозицій сільському голові щодо зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів | Не пізніше наступного дня після одержання інформації про наявність конфлікту інтересів у посадової особи виконавчих органів сільської ради | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету  відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 22 | Забезпечити направлення на підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, на яких покладено обов’язок з організації роботи щодо запобігання проявам корупції | Протягом року відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації | начальник організаційно-кадрової роботи |
| 23 | Розробити та затвердити план заходів щодо запобігання та протидії корупції у Шпанівській сільській раді на 2022 рік, оприлюднити його на офіційному сайті сільської ради. | До 30 грудня 2021 року | відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |

Керуюча справами виконавчого комітету Валентина МЕЛЬНИЧУК