Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Шпанівської сільської ради

від \_\_\_\_.01.2021 року № \_\_\_\_

**Інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради, суб’єктами надання яких є Шпанівська сільська рада, її виконавчі органи та посадові особи**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-01**

**Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності**

(назва адміністративної послуги)

**\_\_Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | |
|  | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | |
|  | Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
|  | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 3. | | Закони України | Закон «Про місцеве самоврядування в Україні»,  Земельний кодекс України,  Закон України «Про землеустрій»,  Закон України «Про Державний земельний кадастр»,  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,  Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 114)  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
| 5**.** | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява  Документація із землеустрою  Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)  У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження  Паспорт, довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру |
| **6.** | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
| 7**.** | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 8**.** | | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб’єктом надання адміністративної послуги |
| 9**.** | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів |
| 10**.** | | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
| 11**.** | | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-01**

**Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності**

(назва адміністративної послуги)

**\_\_Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | |
|  | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | |
|  | Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
|  | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 3. | | Закони України | Закон «Про місцеве самоврядування в Україні»,  Земельний кодекс України,  Закон України «Про землеустрій»,  Закон України «Про Державний земельний кадастр»,  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,  Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 114) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява . |
| 5**.** | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Якщо межі земельної ділянки не визначалися або змінюється її цільове призначення:  - проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (ч. 1 ст. 123 ЗКУ), в складі якого обов’язково наявні правовстановлюючі документи на будівлю, споруду або їх частини (свідоцтво про реєстрацію або витяг з реєстру, технічний паспорт)  2. Якщо межі земельної ділянки визначені:  - технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (ч. 1 ст. 123 ЗКУ).  3. У всіх випадках: Витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки.  4. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (у разі надання в оренду);  5. Паспорт, довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру |
| **6.** | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
| 7**.** | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 8**.** | | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 2 місяців |
| 9**.** | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку. |
| 10**.** | | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
| 11**.** | | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
| 12**.** | | Примітка | Заява додається |

**Зразки заяв**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_ га для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цільове призначення земельної ділянки)

за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

та надати земельну ділянку у власність (постійне користування / оренду).

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* р. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Згідно вимог ч.4 ст. 116 Земельного кодексу України повідомляю, що право на безоплатне отримання земельної ділянки за даним цільовим призначенням мною не використано.

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* р. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу затвердити **технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)** **та надати у власність** земельну ділянку площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категорія земель та функціональне призначення відповідно до **Класифікації видів цільового призначення земель)**

за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис, П.І.Б.)*

Згідно вимог ч.4 ст. 116 Земельного кодексу України повідомляю, що право на безоплатне отримання земельної ділянки за даним цільовим призначенням мною не використано.

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис, П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу затвердити **технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)** **та надати у власність** земельну ділянку площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, для **будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка),** за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Дата) (Підпис, П.І.Б.)*

**Раніше безоплатно у власність земельна ділянка за даним цільовим призначенням не передавалась.**

**Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантую.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Дата) (Підпис, П.І.Б.)*

**Надаю згоду на використання моїх персональних даних.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Дата) (Підпис, П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу затвердити **технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)** **та надати в оренду** земельну ділянку терміном на \_\_\_\_\_\_ років загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га,

під \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категорія земель та функціональне призначення відповідно до **Класифікації видів цільового призначення земель)**

за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис, П.І.Б.)*

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис, П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу затвердити **проект землеустрою** щодо відведення земельної ділянки **та надати в оренду** земельну ділянку терміном на \_\_\_\_\_\_ років загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категорія земель та функціональне призначення відповідно до **Класифікації видів цільового призначення земель)**

за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис, П.І.Б.)*

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис, П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надати **в постійне користування** земельну ділянку загальною  
площею \_\_\_\_\_\_\_ га під \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цільове призначення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-03**

**Видача рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності**

(ва адміністративної послуги)

**\_\_Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)\

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | | |
|  | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | | |
|  | Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
|  | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. ст. 12, 127-128, 134),  Закон України «Про оренду землі» (ст. 31),  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,  Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 115)  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява |
|  | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | Для отримання дозволу на проведення експертної оцінки:  1. Для юридичних осіб, ФОП - копія установчих документів (копії виписки чи витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та фізичної особи-підприємця; копії довідок про включення до ЄДРПОУ(для юридичної особи));  для фізичних осіб (громадян) - копія паспорта, ідентифікаційного номеру.  2.Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно згідно з чинним законодавством.  3.Копії технічного паспорту на об’єкт нерухомості, складеного суб’єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об’єктів нерухомого майна.  4.Копія документа, який посвідчує право на земельну ділянку.  5.Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, отриманий на момент подачі заяви щодо викупу земельної ділянки.  6. Банківські реквізити.  7. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки (в разі якщо земельна ділянка не сформована).  Для продажу земельної ділянки:  1. Договір про оплату авансового внеску в рахунок плати за земельну ділянку.  2. Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки.  3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.  4 Проект відведення земельної ділянки (у випадку якщо земельна ділянка не перебувала в користуванні);  5. Договір оренди земельної ділянки (у разі якщо земельна ділянка перебувала в оренді). |
|  | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
|  | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу земельної ділянки;  - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;  - Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;  - Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. (ч. 5 ст. 128 ЗКУ) |
|  | | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
|  | | Примітка | | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**ЗАЯВА**

У відповідності до частин другої, третьої статті 128 Земельного кодексу України, прошу розглянути питання продажу земельної ділянки площею га

для ,

*(вид використання, функціональне призначення земельної ділянки)*

яка знаходиться за адресою:

*(адреса земельної ділянки)*

Кадастровий номер земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельну ділянку продати з (без) розстроченням платежу за придбання земельної ділянки строком на місяців.

У разі прийняття рішення сільської ради щодо надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки даної земельної ділянки, зобов'язуюсь укласти договір та сплатити авансовий внесок в рахунок оплати ціни земельної ділянки, а також дотримуватись інших умов цього договору.

Перелік документів, що додаються (необхідне підкреслити):

1. Копії: діючого правовстановлюючого документу на землю (договору оренди землі, додаткової угоди до нього, державного акту на право постійного користування землею), Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права, Витягу з Державного земельного кадастру.
2. Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно, що розміщене на земельній ділянці та копія технічного паспорту будівлі.
3. Копії установчих документів юридичної особи, фізичної особи підприємця, для громадян - копію паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду.
4. Витяг про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, датований роком подання заяви.
5. Довідка про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) з державної податкової інспекції, станом на місяць подання заяви.
6. Інформаційна довідка з єдиного реєстру підприємств щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, станом на місяць подання заяви.

\*Усі копії документів завірені у встановленому порядку.

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-04**

**Прийняття рішення про:**

**- припинення права власності на земельну ділянку у разі добровільної відмови власника землі на користь держави або територіальної громади;**

**- припинення права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови користувача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

**\_\_Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
|  | Закони України | | Земельний кодекс України (ст.ст. 12, 141, 142),  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,  Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»,  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява – згода про вилучення земельної ділянки.  2. Копія документу, що посвідчують власності або право постійного користування земельною ділянкою.  3. Довідка з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті за землю по земельній ділянці, право на яку підлягає припиненню.  4. Копії установчих документів (для юридичних осіб та ФОП).  5. Паспорт громадянина України (для громадян). |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 2 місяців |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
|  | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
|  | Примітка | | Заява додається. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**ЗАЯВА**

Прошу припинити право постійного користування земельною ділянкою, площею \_\_\_\_\_\_\_ га, за кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка знаходиться за адресою: с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(цільове використання)*

у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**07-06**

**Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо**

**відведення земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) С  ереда з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Закони України | | Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій»,  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,  Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява . |
|  | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Для юридичних осіб, ФОП - копія установчих документів;  для фізичних осіб (громадян) - копія паспортних даних, ідентифікаційного номеру.  2. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки).  3. Документ, що посвідчує право власності на нерухоме майно (копії свідоцтва про право власності або витягу про реєстрацію, копія технічного паспорту на житловий будинок, складеного суб'єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна), у разі розташування майна на земельній ділянці.  4. Для ведення садівництва: довідка голови садівничого товариства; членська книжка (копії), у разі якщо земельна ділянка надається із земель що перебувають у користуванні товариства.  5. Для будівництва індивідуальних гаражів: довідка голови автогаражного товариства; членська книжка (копії), у разі якщо земельна ділянка надається із земель, що перебувають у користуванні автогаражних товариств.  6. Викопіювання із кадастрової карти (плану), або інший графічний матеріал, на якому зазначено місце розташування земельної ділянки. |
|  | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 2 місяців |
|  | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку. |
|  | | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
|  | | Примітка | | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки **в оренду** за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цільове призначення)

орієнтовною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки **в постійне користування** за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цільове призначення)

орієнтовною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки **у власність** за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цільове призначення)

орієнтовною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-06**

**Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності**

**на поділ та об’єднання таких ділянок**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
|  | Закони України | | Закон «Про місцеве самоврядування в Україні»,  Земельний кодекс України,  Закон України «Про землеустрій»,  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,  Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 114) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява, підписана усіма співвласниками майна (за встановленою формою).  2. Копія паспорту громадянина (1, 2 сторінка та сторінка з відміткою реєстрації місця проживання).  3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру.  4. Копії виписки чи витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та фізичної особи- підприємця.  5. Копії установчих документів та довідки про включення до ЄДРПОУ обласного управління статистики (для юридичної особи).  6. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомості, складеного суб'єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна.  7. Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно згідно з чинним законодавством.  8. Копія документа, який посвідчує право на земельну ділянку (у разі наявності).  **Увага:** У разі, якщо власниками об'єкту нерухомого майна є декілька осіб, із заявою щодо поділу земельної ділянки, повинні звертатися усі співвласники майна. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у зверненні та документах, що додаються до нього. |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 2 місяців |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення;  -Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
|  | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
|  | Примітка | | Заява додається |

Сільському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що мешкає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Згідно з досягнутою угодою просимо Вас погодити поділ земельної ділянки площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розташованої за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окремі земельні

(кількість ділянок)

ділянки та присвоїти їм окремі поштові адреси.

**Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантуємо.**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. Підписи заявників-співвласників майна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сільському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що мешкає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Згідно з досягнутою угодою просимо Вас погодити об’єднання земельних ділянок: площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

розташованих за адресами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити цільове призначення земельної ділянки)

**Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантуємо.**

**Даємо згоду на використання персональних даних.**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. Підписи заявників-співвласників майна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Затвердження технічної документації:**

* **з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів;**
* **з бонітування ґрунтів;**
* **з економічної оцінки земель.**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | | | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | | | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | | | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Закони України | Закон «Про місцеве самоврядування в Україні»,  Земельний кодекс України,  Закон України «Про землеустрій» | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява | |
|  | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | * 1. Заява;   2. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку окремої земельної ділянки, бонітування ґрунтів, економічної оцінки земель;   3. Для юридичної особи - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а для фізичної особи - документ, що посвідчує особу.   Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:  1. Довіреність;  2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи). | |
|  | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою | |
|  | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
|  | | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 1 місяця | |
|  | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення;  -Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. | |
|  | | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) | |
|  | | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто | |
|  | | Примітка | Заява додається | |

Сільському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що мешкає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу затвердити технічну документацію щодо:

* з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів;
* з бонітування ґрунтів;
* з економічної оцінки земель

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-08**

**Продаж земельної ділянки комунальної власності (за зверненням особи)**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
|  | Закони України | Земельний кодекс України (ст.ст. 12, 127-128, 134),  Закон України «Про оренду землі» (ст. 31),  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,  Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 115)  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Для юридичної особи - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а для фізичної особи - документ, що посвідчує особу. 2. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою, та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); 3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (подається, якщо відповідний проект землеустрою на земельну ділянку раніше не розроблявся та не затверджувався, а земельна ділянка не була сформована) (оригінал); 4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал); 5. Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал); 6. Висновок державної експертизи звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал); 7. Графічний додаток до рішення, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією (оригінал). |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 1 місяця |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу земельної ділянки;  - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;  - Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;  - Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. (ч. 5 ст. 128 ЗКУ) |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
|  | Примітка | Заява додається |

Сільському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що мешкає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу продати земельну ділянку розташовану за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(цільове призначення земельної ділянки)*

Площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-09**

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину (громадянці), який (яка) зацікавлений в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
|  | Закони України | | Земельний кодекс України (ст.ст. 12, 127-128, 134),  Закон України «Про землеустрій» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява . |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява (клопотання); 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; 3. Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб); 4. Паспорт громадянина України. |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу земельної ділянки;  - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;  - Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;  - Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. (ч. 5 ст. 128 ЗКУ) |
|  | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
|  | Примітка | | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для використання під \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цільове призначення)

орієнтовною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_га, для передачі в постійне користування.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-10**

**Передача земельної ділянки у користування за проектом землеустрою**

**щодо її відведення**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
|  | Закони України | Земельний кодекс України ( ст. 12, 92, 120, 122, 123);  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 26);  Закон України «Про землеустрій» (ст. 49, 50, 51);  Закон України «Про Державний земельний кадастр» (ст. 11, 13, 14). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява; 2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (оригінал); 3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал); 4. Графічний додаток до рішення, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією (оригінал);   Для фізичної особи додатково:  1. Паспорт громадянина України;  2. Карта платника податків (ідентифікаційний номер);  Для юридичних осіб і ФОП додатково:  1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань  Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:   * 1. Довіреність;   2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи). |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 1 місяця |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення;  - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-11**

**Поновлення (продовження) договору оренди землі (договору оренди земельної ділянки), договору на право тимчасового користування землею (в тому числі, на умовах оренди)**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід) П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
|  | Закони України | Закон України «Про оренду землі» (ст. 33),  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,  Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (**не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії договору оренди**). |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія договору оренди земельної ділянки, що поновлюється.  2. Копія документу, що посвідчує право власності на нерухоме майно (для договорів оренди, укладених з метою будівництва).  3. Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу.  4. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;  5. Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;  6. Проект додаткової угоди до договору оренди земельної ділянки. |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 2 місяців |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо поновлення договору оренди земельної ділянки;  - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;  - Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;  - Подання заяви у термін менше ніж місяць до закінчення дії договору оренди земельної ділянки. |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
|  | Примітка | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

Заява

Прошу Вас поновити договір оренди земельної ділянки від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, межі якої визначено в натурі (на місцевості) та без зміни її цільового призначення, площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, що розташована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ роки (ів).

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-12**

**Припинення права власності оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. 12, 42, 116, 120, 141);  Закон України «Про оренду землі» (ст. 7, 3132, 34). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява (**не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії договору оренди**). |
|  | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява (клопотання); 2. Договір оренди землі з невід’ємними частинами відповідно до якого виникло право оренди земельної ділянки; 3. Додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності таких); 4. Документи, що є підставою для припинення договору оренди землі; 5. Документи, що посвідчують відчуження нерухомого майна (у разі, якщо договір оренди землі припиняється у зв’язку з продажем нерухомого майна або його частини); 6. Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю; 7. Паспорт громадянина України.   угоди до договору оренди земельної ділянки. |
|  | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
|  | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Подання заяви у термін менше ніж місяць до закінчення дії договору оренди земельної ділянки. |
|  | | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
|  | | Примітка | | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

Заява

Прошу Вас припинити договір оренди земельної ділянки від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, що розташована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-13**

**Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
|  | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. 12, 42, 116, 120, 141);  Закон України «Про оренду землі, » (ст. 7, 3132, 34). | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява. | |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява (клопотання); 2. Договір оренди землі з невід’ємними частинами (оригінал та копія); 3. Додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності); 4. Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю; 5. У разі якщо на земельній ділянці, що передається в суборенду, розташовані будівлі та споруди: документи, що посвідчують право користування даними будівлями та спорудами суборендарем; 6. Рішення про надання в оренду земельної ділянки, на підставі якого укладений договір оренди землі; 7. Паспорт громадянина України | |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою | |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно | |
|  | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця | |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - Подання заяви у термін менше ніж місяць до закінчення дії договору оренди земельної ділянки.  - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо суборенди земельної ділянки;  - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах | |
|  | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) | |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто | |
|  | Примітка | | Заява додається | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

Заява

Прошу Вас надати згоду на передачу в суборенду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(вказати фізичну або юридичну особу - суборендаря)

земельну ділянку (або частину земельної ділянки) орендовану мною на підставі договору оренди від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, що розташована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-14**

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки особі, яка зацікавлена в одержані в користування земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
|  | Закони України | Земельний кодекс України (ст. 12, 42, 116, 120, 141);  Закон України «Про оренду землі, » (ст. 7, 3132, 34). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява. |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява (клопотання); 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; 3. Паспорт громадянина України; 4. Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою (у разі наявності); 5. Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки (у разі, якщо земельна ділянка, що планується до відведення, межує з земельними ділянками, що перебувають у власності суб’єкта звернення); 6. Правовстановлюючі документи на об’єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, яка планується до відведення (у разі наявності); 7. Технічні паспорти на об’єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, яка планується до відведення (у разі наявності); 8. У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво, – дозвільні документи на будівництво. |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 1 місяця |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення;  - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
|  | Примітка | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення, за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для використання під \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**07-16**

**Надання земельної ділянки у власність громадянину (громадянці), який (яка) зацікавлена в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
|  | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118,120, 121, 122);  Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява. |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява (клопотання); 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; 3. Паспорт громадянина України; 4. Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою (у разі наявності); 5. Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки (у разі, якщо земельна ділянка, що планується до відведення, межує з земельними ділянками, що перебувають у власності суб’єкта звернення); 6. Правовстановлюючі документи на об’єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, яка планується до відведення (у разі наявності); 7. Технічні паспорти на об’єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, яка планується до відведення (у разі наявності); 8. У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво, – дозвільні документи на будівництво. |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Неподання документів, необхідних для прийняття рішення;  - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; |
|  | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
|  | Примітка | | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

Заява

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надати у власність земельну ділянку площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раніше безоплатно у власність земельна ділянка за даним цільовим призначенням не передавалась.

Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантую.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-16**

**Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід) П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
|  | Закони України | Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118,120, 121, 122);  Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 55). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява. |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява (клопотання); 2. Технічні паспорти на об’єкт(и) нерухомого майна, які розташовані на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності); 3. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо об’єкта нерухомого майна; 4. Технічні матеріали та документи, що підтверджують користування та розмір земельної ділянки (для ведення садівництва – довідка з садівничого товариства з печаткою та підписом голови садівничого товариства); 5. Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 24 місяці); 6. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної ділянки, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці); 7. Згода землекористувача (чів) на вилучення земельної ділянки з користування (у разі, якщо земельна ділянка відводиться за рахунок земель наданих у користування); 8. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;   Уразі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво – дозвільні документи на будівництво. |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 1 місяця |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення;  - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
|  | Примітка | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

Заява

Прошу Вас надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, розташованої за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для ведення садівництва, та передати її у власність.

Раніше безоплатно у власність земельна ділянка за даним цільовим призначенням не передавалась.

Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантую.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-17**

**Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення ) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної ділянки**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Закони України  Акти Кабінету Міністрів України | | Земельний Кодекс України, Податковий кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закону України «Про оренду землі»  Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Для видачі ***рішення Шпанівської сільської ради про***  Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної ділянки  - заява на ім’я сільського голови Закон України «Про звернення громадян», Земельний Кодекс України, Закон України «Про землеустрій»)Закону України «Про оренду землі» ; Податковий кодекс України; |
|  | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | Для видачі ***рішення Шпанівської сільської ради про***  Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної ділянки  - заява з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення, розміру та площі, а також згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки;  - Технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки  - документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності);  - викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки);  - кадастрові плани земельних ділянок, які об'єднуються в одну земельну ділянку, або частини земельної ділянки, яка виділяється в окрему земельну ділянку;  - документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);  б) копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу. |
|  | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 2 місяців  Відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян», ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації». |
|  | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | - подання замовником неповного пакета документів;  - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей;  - невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку (п. 7 ст. 118 Земельного кодексу України); |
|  | | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |

Сільському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що мешкає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної ділянки.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-18**

**Внесення змін до договору оренди землі (договору оренди земельної ділянки), договору на право тимчасового користування землею (в тому числі, на умовах оренди)**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
|  | Закони України | Земельний кодекс України (ст. 12);  Закон України «Про оренду землі» (ст. 30). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (**не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії договору оренди**). |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Копія договору оренди земельної ділянки, що змінюється.  2. Документ, що є підставою для внесення змін.  3. Копії установчих документів (для юридичних осіб та ФОП).  4. Паспортні дані (для громадян). |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 1 місяця |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо внесення змін до договору оренди земельної ділянки;  - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;  - Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності. |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
|  | Примітка | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

Заява

Прошу внести зміни до діючого договору оренди земельної ділянки від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зареєстрованого в держреєстрі за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(цільове призначення)

площею\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га, в частині \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а саме замість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

записати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантую.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-**

**Припинення права власності на земельну ділянку або на її частину у разі добровільної відмови власника на користь територіальної громади**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
|  | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. 12, 791, 92, 141, 142);  Закон України «Про землеустрій» (ст. 56). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява . |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява – згода про вилучення земельної ділянки.  2. Копія документу, що посвідчують право власності земельною ділянкою.  3. Довідка з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті за землю по земельній ділянці, право на яку підлягає припиненню.  4. Копії установчих документів (для юридичних осіб та ФОП).  5. Паспортні дані (для громадян). |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
|  | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
|  | Примітка | | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

Заява

Прошу припинити право власності на земельну площею *\_\_\_\_\_\_\_* га, за кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка знаходиться за адресою: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у зв’язку з

(цільове призначення)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантую.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-20**

**Припинення права постійного користування земельною ділянкою або її частиною у разі добровільної відмови землекористувача**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. 12, 92, 141, 142) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява |
|  | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Документи, що посвідчують право постійного користування на земельні ділянки; 2. Паспорт громадянина України;   У разі якщо право оренди зареєстроване в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно:   1. .Витяг або інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди); 2. Документи, що є підставою для припинення договору оренди землі; 3. Документи, що посвідчують відчуження нерухомого майна (у разі, якщо договір оренди землі припиняється у зв’язку з продажем частини нерухомого майна або продажем нерухомого майна одним із орендарів); 4. Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю (з ДПІ); 5. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку |
|  | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
|  | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
|  | | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
|  | | Примітка | | Заяв додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

Заява

Прошу припинити право постійного користування земельною ділянкою площею *\_\_\_\_\_\_\_* га, за кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка знаходиться за адресою: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у зв’язку з

(цільове призначення)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантую.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-21**

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуючого продажу**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | | |
|  | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
|  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | | |
|  | Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
|  | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
|  | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. 127-132) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява (клопотання); 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; 3. Паспорт громадянина України; 4. Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою (у разі наявності); 5. Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки (у разі, якщо земельна ділянка, що планується до відведення, межує з земельними ділянками, що перебувають у власності суб’єкта звернення); 6. Правовстановлюючі документи на об’єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, яка планується до відведення (у разі наявності); 7. Технічні паспорти на об’єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, яка планується до відведення (у разі наявності); 8. У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво, – дозвільні документи на будівництво. |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
|  | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
|  | Примітка | | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки **для послідуючого продажу** за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цільове призначення)

орієнтовною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-22**

**Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна, які перебувають у власності**

**громадян та юридичних осіб**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
|  | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. 127-132) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 3. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява . |
| 4. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява (клопотання); 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; 3. Паспорт громадянина України; 4. Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою (у разі наявності); 5. Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки (у разі, якщо земельна ділянка, що планується до відведення, межує з земельними ділянками, що перебувають у власності суб’єкта звернення); 6. Правовстановлюючі документи на об’єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, яка планується до відведення (у разі наявності); 7. Технічні паспорти на об’єкт(и) нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, яка планується до відведення (у разі наявності); 8. У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво, – дозвільні документи на будівництво. |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
| 6. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| 7. | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення.  2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
| 10. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
| 11. | Примітка | | Заява додається |

Сільському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що мешкає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу продати земельну ділянку розташовану за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(цільове призначення земельної ділянки)*

Площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-23**

**Зміна цільового призначення земельної ділянки, що перебуває у**

**власності або користуванні**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
|  | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. 20, 1861);  Закон України «Про землеустрій» (ст. 1, 50). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява . |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява.  2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється.  3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.  4.Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
| 13. | Примітка | | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

**Заява**

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та змінити цільове призначення із земель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категорія земель та функціональне призначення відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель)

на землі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категорія земель та функціональне призначення відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель)

за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

встановити відсоток від нормативної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до Витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

Земельна ділянка знаходиться у власності (в користуванні) на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-24**

**Надання згоди на поділ чи об’єднання раніше сформованих земельних ділянок**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Земельний кодекс України (ст. 12, 791, 81, 116, 118, 120, 121, 122);  Закон України «Про землеустрій» (ст.19, 22, 56). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява . |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | * 1. Заява;   2. План поділу/об’єднання земельних ділянок, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці (оригінал);   3. Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки (у разі, якщо земельні ділянки, які плануються до поділу чи об’єднання, межують з земельними ділянками, що перебувають у власності суб’єкта звернення);   4. Паспорт громадянина України. |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 1 місяця |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення.  2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
| 13. | Примітка | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

Заява

Прошу погодити технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка знаходиться в користуванні на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Поділ (об’єднання) відбувається у зв’язку з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-25**

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує**

**еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь\_**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. 12, 186);  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 26);  Закон України «Про землеустрій» (ст.52);  Постанова Кабінету Міністрів України №1134 від 02.11.2011 «Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява . |
|  | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява; 2. Копії документів, що посвідчують право на земельну ділянку (у разі їх наявності); 3. Агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки, історії полів за останні три – п’ять років та, у разі наявності, актуальні матеріали польових геодезичних вишукувань та ґрунтових обстежень; 4. Графічні матеріали плану існуючого стану використання земель у розрізі землеволодінь та землекористувань, угідь, обмежень, обтяжень та особливих умов використання, впорядкування угідь, розміщення виробничих будівель і споруд, об’єктів інженерної та соціальної інфраструктури. |
|  | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
|  | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
|  | | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
|  | | Примітка | | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

Заява

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угід**ь** за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цільове призначення)

орієнтовною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-**

**Погодження проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
|  | Закони України | Земельний кодекс України (ст. 12, 186);  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 26);  Закон України «Про землеустрій» (ст.52);  Постанова Кабінету Міністрів України №1134 від 02.11.2011 «Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява . |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Проект землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; 2. Копії документів, що посвідчують право на земельну ділянку (у разі їх наявності). |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 1 місяця |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення.  2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
|  | Результат надання адміністративної послуги | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
|  | Примітка | Заява додається |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільській раді

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(поштова адреса, номер телефону)*

Заява

Прошу погодити технічну документацію із землеустрою, що забезпечує еколого-економічнеобґрунтування сівозміни та впорядкування угідь за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка знаходиться в користуванні на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-27**

**Встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою**

**земельною ділянкою (сервітуту)**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. 98-102);  Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява . |
|  | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; 2. Паспорт громадянина України. |
|  | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
|  | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
|  | | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |
|  | | Примітка | | Заява додається |

Заява

Прошу дозволити розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право земельного сервітуту, та укласти договір про встановлення особистого земельного сервітуту

(вид земельного сервітуту відповідно до статті 99 Земельного кодексу України)

відносно частини земельної ділянки комунальної власності, розташованої за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровий номер земельної ділянки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на яку поширюється право сервітуту, площею \_\_\_\_\_\_\_ га, строком на \_\_\_\_\_\_\_\_ років.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-28**

**Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцію)**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
|  | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. 98-102);  Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
|  | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява . |
|  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі формування нової земельної ділянки) (оригінал) або Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (у разі, якщо земельна ділянка сформована) (оригінал); 2. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку |
|  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
|  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
|  | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**09-29**

**Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення ) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право**

**власності на земельну ділянку**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради \_**

(найменування центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1.1. | Місцезнаходження ЦНАП | | 35301, Рівненської область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1 | | |
| Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід)  П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Тел. (0362) 277 689  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| 1.2. | Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради | | 35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а | | |
| Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин | | Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід)  Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід) П`ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід)  Субота, неділя - вихідні дні | | |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт | | Телефон (0362) 206 226  e-mail: cnapshpansrada@gmail.com  Офіційний сайт: [https://shpanivskaotg.gov.ua/](https://vyzyrska-gromada.gov.ua/%20) | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Закони України | | Земельний кодекс України (ст. 12, 79-1, 81, 92, 93, 122-124, 127, 128, 186, 186-1);  Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 49-51, 55). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
|  | | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява . |
|  | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (у разі, якщо земельна ділянка сформована); 2. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 3. Паспорт громадянина України; 4. Картка платника податків (ідентифікаційний код). |
|  | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто або поштою |
|  | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
|  | | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом 1 місяця |
|  | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. |
|  | | Результат надання адміністративної послуги | | Отримання рішення сільської ради (витягу із рішення) |
|  | | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто |

Сільському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що мешкає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

буд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право власності на земельну ділянку.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* року *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата) (Підпис)*