ЗАТВЕРДЖУЮ

Додаток

до рішення виконкому №

від 16 грудня 2020 року

Сільський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Столярчук М.А.

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН**

роботи виконавчого комітету Шпанівської

сільської ради на 2021 рік .

**1. Перелік основних питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету /** засідання виконавчого комітету проводити**: остання середа місяця/**

**січень:27.01.2021**

1. Про виконання бюджету Шпанівської сільської ради за 2020 рік .

Інформує: заступник начальника фінансового відділу Шпанівської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Про виконання делегованих повноважень відповідно до ст.34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” „Повноваження у сфері соціального захисту населення”

Інформує: начальник відділу соціального захисту населення Шпанівської сільської ради Т.В. Супрунюк

3. Про визначення переліку видів суспільно-корисних робіт та перелік об’єктів відбування у 2021 році громадських робіт, призначених рішенням суду для порушників та засуджених

**лютий:24.02.2021**

1.Про виконання делегованих повноважень виконавчим комітетом Шпанівської сільської ради у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища відповідно до ст.33 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” . Про роботу підприємців по укладанню договорів - оренди на земельні частки /паї/.

Інформують:спеціалісти- землевпорядники В.Т.Сьомак. та О.В.Шахрайчук.

2. Про роботу публічно-шкільних бібліотек з підготовки та проведення організаційно – масових заходів на території сільської ради.

Інформують: завідувачі публічно-шкільними бібліотеками.

**березень: 31.03.2021**

1.Про роботу по вчиненню нотаріальних дій та реєстрацію актів цивільного стану на території сільської ради, відповідно до ст.38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

Інформують: секретар сільської ради М.Ю. Догойда., керуюча справами виконавчого комітету В.П. Мельничук.

2.Про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за перший квартал 2021 року та затвердження плану роботи виконавчого комітету сільської ради на другий квартал 2021 року.

Інформує: керуюча справами виконавчого комітету В.П. Мельничук.

3.Про стан виконавської дисципліни та організацію виконання документів органів державної влади вищого рівня працівниками апарату сільської ради.

Інформує: сільський голова М.А.Столярчук

**квітень :28.04.2021**

1.Про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері культури відповідно до ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Інформує: директор Великожитинського будинку культури – С.В. Кравчук, директор Шпанівського будинку культури Р.П. Антимонюк, завідуюча клубом с. Хотин І.І. Хоменко.

2.Про затвердження заходів щодо проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою території населених пунктів сільської ради.

Інформує: сільський голова М.А. Столярчук, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів С.О. Кречко.

3. Про підготовку та відзначення Дня пам’яті та примирення і 76 – ї річниці дня перемоги над нацизмом в Другій світовій війні, Дня пам’яті та примирення..

Інформує: сільський голова Столярчук М.А.

**травень : 26.05.2021**

1.Про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері медицини відповідно до ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Інформують: завідуючі амбулаторій та ФАПів населених пунктів Шпанівської сільської ради.

2.Про стан дотримання правил пожежної безпеки в місцях масового перебування громадян.

Інформує: сільський голова Столярчук М.А., інспектор охорони праці та цивільного захисту.

**червень :24.06.2021**

1. Про підготовку закладів освіти до навчального 2021 – 2022 років.

Інформує: начальник відділу освіти ,культури, молоді та спорту С.В.Швидун

2.Про стан розгляду звернень громадян, що надійшли до сільської ради за перше півріччя 2021 року.

Інформує: головний спеціаліст організаційно-кадрового відділу та мобілізаційної роботи.

3.Про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за другий квартал 2021 року та затвердження плану роботи виконавчого комітету сільської ради на третій квартал 2021 року.

Інформує: Керуюча справами виконавчого комітету В.П.Мельничук.

4.Про стан виконавської дисципліни та організацію виконання документів органів державної влади вищого рівня працівниками апарату сільської ради.

Інформує: Сільський голова М.А.Столрчук.

**липень : 29.07.2021**

1. Про виконання бюджету сільської ради за перше півріччя 2021 року.

Інформує: заступник начальника фінансового відділу Шпанівської сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Про роботу дошкільних навчальних закладів на території Шпанівської сільської ради.

Інформують: завідувачі ДНЗ «Колосок» - Клічук А.М., та завідувач ДНЗ «Джерельце» - Гузій Н.Ю, директор НВК «Школа -сад» Карамач В.Г.

**серпень :26.08.2021**

1. Про стан розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення на території сільської ради.

Інформує: заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів С.О.Кречко.

2. Про роботу комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Шпанівської сільської ради»

Інформує: директор комунального закладу Т.В.Килюшик.

3.Про затвердження списків дітей пільгових категорій на харчування в навчальних закладах сільської ради.

Інформує: начальник відділу освіти ,культури, молоді та спорту С.В.Швидун

**вересень :30.09.2021**

1. Про стан підготовки підприємств, установ та організацій, які знаходяться на території сільської ради до роботи в осінньо – зимовий період.

Інформує: заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів С.О.Кречко ., спеціаліст з житлово-комунального господарства.

2.Про стан виконавської дисципліни та організацію виконання документів органів державної влади вищого рівня працівниками апарату сільської ради.

Інформує: сільський голова Столярчук М.А.,

3.Про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за третій квартал 2021 року та затвердження плану роботи виконавчого комітету сільської ради на четвертий квартал 2021року.

Інформує: керуюча справами виконавчого комітету В.П.Мельничук.

**Жовтень :27.10.2021**

1. Про виконання делегованих повноважень відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” ст.36 „Повноваження в галузі оборонної роботи”. Стан військового обліку та дотримання паспортного режиму на території сільської ради.

Інформують: інспектори військового обліку О.І.Парфенюк, О.В.Процюк., А.М.Поліщук ., І.П.Яроцька.

2. Про роботу комісії з питань захисту прав дітей при виконавчому комітеті Шпанівської сільської ради. п.7 ч.”б” ст. 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Інформує: начальник служби у справах дітей О.В. П’яна.

**листопад :24.11.2021**

1.Про стан громадського порядку та боротьби із злочинністю на території сільської ради.

Інформує: старший дільничний офіцер поліції сектору превенції М.Ф.Бондарець.

2. Про затвердження плану роботи виконавчого комітету сільської ради на 2022 рік.

Інформує: Керуюча справами виконавчого комітету В.П.Мельничук.

**грудень : 22.12.2021**

1.Про стан розгляду звернень громадян, що надійшли до сільської ради за друге півріччя 2021 року.

Інформує: головний спеціаліст організаційно-кадрового відділу та мобілізаційної роботи.

2. Про роботу адміністративної комісії сільської ради.

Інформує: голова адміністративної комісії\_\_\_\_\_\_\_

4.Про стан виконавської дисципліни та організацію виконання документів органів державної влади вищого рівня працівниками апарату сільської ради.

Інформує: сільський голова М.А.Столярчук.

5. Про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за четвертий квартал 2021 року та затвердження плану роботи виконавчого комітету сільської ради на перший квартал 2022 року.

Інформує: керуюча справами виконавчого комітету– В.П.Мельничук.

**Контроль за виконанням документів органів вищого рівня** :

**січень :**

Про хід виконання розпорядження голови РДА від №533 від 26.12.2019року «Про затвердження плану заходів із запобігання корупції в Рівненській районній державній адміністрації на 2020 рік»

Інформує: Головний спеціаліст – юрисконсульт

О.І.Куляша

**лютий :**

Про хід виконання розпорядження голови РДА від 24.01.2006 року №55 „Про програму „ Питна вода Рівненського району на 2006-2020 роки”

Інформує: Сільський голова Столярчук М.А.

**липень:**

Про хід виконання розпорядження голови РДА від 06.11.2017 року №466 «Про Програму організації рятування людей на водних об’єктах на 2018-2022 роки»

Інформує: Сільський голова Столярчук М.А.

**жовтень :**

Про хід виконання розпорядження голови РДА від 09.03.2016 року №100 „Про програму розвитку земельних відносин у Рівненському районі на 2016-2020 роки”.

Інформує: Сільський голова Столярчук М.А.

**листопад :**

Про стан громадського порядку та боротьби із злочинністю на території сільської ради. Про районну комплексну програму профілактики правопорушень та боротьби із злочинністю на 2016-2020 роки.

Інформує: сільський голова Столярчук М.А.

**III. Контроль за виконанням рішень виконавчого комітету сільської ради:**

**Травень :**

Про хід виконання рішення виконавчого комітету №292 від 27.05.2020 року «Про роботу закладів медицини на території Шпанівської сільської ради.

Інформують: завідуючі амбулаторій та ФАПів

**Липень:**

Про хід виконання рішення виконавчого комітету №389 від 27.08.2020 року «Про роботу дошкільних навчальних закладів на території Шпанівської сільської ради».

Інформують: завідувачі ДНЗ.

С**ерпень:**

Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 31.08.2020 року «Про стан розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення на території сільської ради

Інформує: сільський голова Столярчук М.А.

**IV . Наради при виконавчому комітеті Шпанівської сільської ради :**

1. Апаратна нарада з працівниками сільської ради з питань діяльності ради та надання адмінпослуг населенню.

**Відповідальний:** сільський голова, М.А.Столярчук – щопонеділка протягом 2021 року.

1. Нарада з керівниками установ, підприємств, організацій з питань організації роботи в зимовий період.

**Відповідальний:** сільський голова, М.А.Столярчук –грудень 2020- лютий 2021 року.

1. Нарада з керівниками установ, підприємств, організацій з питань благоустрою населених пунктів.

**Відповідальний:** сільський голова, М.А.Столярчук – березень 2021 року.

1. Нарада з керівниками установ, підприємств, організацій з питань підготовки та проведення урочистостей присвячених Дню пам’яті та примирення, Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

**Відповідальний:** сільський голова, М.А.Столярчук – квітень-травень 2021 року.

1. Нарада з керівниками установ, підприємств, організацій з питань підготовки та проведення заходів присвячених Дню Незалежності України.

**Відповідальний:** сільський голова, М.А.Столярчук – липень-серпень 2021 року.

1. Нарада з керівниками установ, підприємств, організацій з питань підготовки та проведення новорічних та різдвяних свят.

**Відповідальний:** сільський голова, М.А.Столярчук – грудень 2021 року.

**V. Проведення перевірок**

**Квітень**

1. Перевірка стану благоустрою населених пунктів сільської ради.

**Відповідальні** сільський голова Столярчук М.А., заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів С.О. Кречко, Спеціаліст житлово-комунального господарства.

**Вересень**

2.Перевірка готовності установ що перебувають у комунальній власності територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період.

**Відповідальні:** сільський голова Столярчук М.А., заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів С.О. Кречко, спеціаліст житлово-комунального господарства.

**VІ. МАСОВІ ЗАХОДИ**

**Січень**

1. Огляд-конкурс колядок та щедрівок.

**Відповідальні:** директори будинків культури Кравчук С.В., Антимонюк Р.П

**Березень**

1.Урочистості з нагоди Міжнародного жіночого дня 8 Березня

**Відповідальні:** директори будинків культури Кравчук С.В., Антимонюк Р.П.

**Травень**

1. Урочисті заходи з нагоди Дня пам’яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

**Відповідальні:** директори будинків культури Кравчук С.В., Антимонюк Р.П.

**Червень**

1. Розважально -пізнавальне свято «Мирна країна-щаслива дитина» до Дня захисту дітей.

Конкурс малюнку на асфальті.

**Відповідальні:** директори будинків культури Кравчук С.В., Антимонюк Р.П.

**Липень**

1. Свято Івана Купала.

**Відповідальні:** директори будинків культури Кравчук С.В., Антимонюк Р.П.

**Серпень**

1. Молебінь за Україну.
2. Урочисті збори та святковий концерт з нагоди річниці Незалежності України.

**Відповідальні:** сільський голова Столярчук М.А., директори будинків культури

Кравчук С.В., Антимонюк Р.П.

**Вересень**

1. Свято Першого дзвоника в навчальних закладах населених пунктів сільської ради.

**Відповідальний:** сільський голова Столярчук М.А. заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів С.О.Кречко.

**Жовтень**

1. Урочистості з нагоди Дня захисника України.

**Відповідальні:** директори будинків культури Кравчук С.В., Антимонюк Р.П.

**Грудень**

1. Провести сходи сіл Шпанівської сільської ради.

**Відповідальні:** сільський голова Столярчук М.А., заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів С.О. Кречко

1. Благодійний захід до дня Святого Миколая.

**Відповідальні:** директори будинків культури Кравчук С.В., Антимонюк Р.П.

**ВИЇЗДНІ ПРИЙОМНІ ДНІ:**

Хотин, Ходоси та Зозів перша середа щомісячно Відповідає: сільський голова

сільський голова Столярчук М.А.

Великий Житин, Малий Житин, Бармаки щовівторка

Відповідає: сільський голова

сільський голова Столярчук М.А.