

ПОГОДЖЕНО

Шпанівський сільський голова

Микола СТОЛЯРЧУК

16 жовтня 2021 року



Управління соціального

захисту населення Рівненської

районної адміністрації

16 жовтня 2021 року № 13

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом  
Міністерства соціальної політики України від 18.03.2021 № 136)

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

00147

### „ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ПРИ УСИНОВЛЕННІ ДИТИНИ”

Управління соціального захисту населення Рівненської районної  
державної адміністрації/Центр надання адміністративних послуг Шпанівської  
сільської ради та територіальний підрозділ ЦНАП Шпанівської сільської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Шпанівської сільської ради (далі – ЦНАП) та його територіальний підрозділ, через які надається адміністративна послуга		
1	Місцезнаходження ЦНАП	35301, Рівненська область, Рівненський район, село Шпанів, вулиця Шкільна, будинок 1
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід) Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід) П'ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід) Субота, неділя - вихідні дні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (0362) 277 689 e-mail: cnapshpansrada@gmail.com Офіційний сайт: <a href="https://shpanivskaotg.gov.ua/">https://shpanivskaotg.gov.ua/</a>
4	Місцезнаходження територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин	35340, Рівненська область, Рівненський район, село Великий Житин, вулиця Рівненська, будинок 76 а
5	Інформація про режим роботи територіального підрозділу ЦНАП Шпанівської сільської ради в с. Великий Житин	Понеділок, вівторок з 9.00 до 16.30 (без перерви на обід) Середа з 8.00 до 16.30 (без перерви на обід) Четвер з 9.00 до 20.00 (без перерви на обід) П'ятниця з 9.00 до 16.00 (без перерви на обід) Субота, неділя - вихідні дні
6	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (0362) 277 689 e-mail: cnapshpansrada@gmail.com Офіційний сайт: <a href="https://shpanivskaotg.gov.ua/">https://shpanivskaotg.gov.ua/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

7	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-XII
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
10	Підстава для отримання	Усиновлення дитини
11	Перелік необхідних документів	Заява усиновлювача (якщо усиновлювачами є подружжя - одного з них) за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); копія свідоцтва про народження дитини, виданого державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини (з пред'явленням оригіналу); копія рішення суду про усиновлення дитини
12	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги при усиновленні дитини (далі – допомога), подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
13	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
14	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
15	Перелік підстав для відмови у наданні	Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини
16	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
17	Способи отримання	Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти

відповіді (результату)	АТ „Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу
------------------------	--

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради..*