ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної інспекції
архітектури та містобудування України
від 16.09.2021 № 107
(у редакції наказу Державної інспекції архітектури та містобудування України від_____ №____)

# Інформаційна картка адміністративної послуги із реєстрації декларації про готовність об’єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта

(розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, а також щодо об’єктів, розташованих у межах населених пунктів, на території яких сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Державна інспекція архітектури та містобудування України**

| | | |
|---|---|---|
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ),<br>м. Київ, бульв. Лесі Українки, буд. 26, 01133. |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 8-$^{00}$ до 17-$^{00}$,<br>п’ятниця з 8-$^{00}$ до 15-$^{45}$,<br>перерва з 12-$^{00}$ до 12-$^{45}$. |
| **3.** | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | телефон: +380 (44) 365-50-75, 365-10-05,<br>office@diam.gov.ua,<br>www.diam.gov.ua. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 р. № 750) «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»;<br>постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;<br>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р « Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 00138. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява під час подання документів особисто замовником (уповноваженою ним особою) через центр надання адміністративних послуг. |
| **7.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги подається декларація про готовність до експлуатації об’єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта за формою, визначеною додатком 2 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 р. № 750);<br>- копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію (не подається у разі, коли державна реєстрація такого права здійснювалася у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);<br>- копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду(не подається у разі, коли державна реєстрація такого права здійснювалася у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно), або згода його власника (співвласників), засвідчена у встановленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації чи капітального ремонту.<br>Якщо документи подаються особисто, замовник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.<br>У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред’являється документ, що засвідчує його повноваження. |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються за вибором замовника:<br>- в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг;<br>- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія». |
| **9.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| **10.** | Строк надання адміністративної послуги | Автоматично / десять робочих днів. |
| **11.** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Відсутні[1]. |
| **12.** | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності. |

| | | |
|---|---|---|
| **13.** | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється:<br>- через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (https://e-construction.gov.ua);<br>- через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;<br>- за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи. |
| **14.** | Примітка | [1]У разі подання чи оформлення декларації з порушенням установлених законодавством вимог декларація повертається замовнику (його уповноваженій особі).<br>Після усунення недоліків, що спричинили повернення декларації, замовник (уповноважена ним особа) може повторно звернутися для реєстрації декларації. |