



УКРАЇНА
ДЕМИДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Рівненської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

31 жовтня 2019 року

№ 261

Про затвердження Положення
про житлову комісію при виконавчому комітеті
Демидівської селищної ради

З метою вдосконалення контролю за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства, керуючись Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, «Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР», затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок № 470 від 11.12.1984 року, статтями 30, 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Демидівської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті Демидівської селищної ради (додаток 1).
2. Створити та затвердити житлову комісію при виконавчому комітеті Демидівської селищної ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ будівництва, житлово-комунального господарства, благоустрою, приватизації, комунальної власності та архітектури Демидівської селищної ради (Бурець В.М.).

Селищний голова

В. Іщук

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Демидівської селищної ради
31.10.2019 № 261

ПОЛОЖЕННЯ

про житлову комісію при виконавчому комітеті Демидівської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Житлова комісія, як громадський орган, утворюється при виконавчому комітеті Демидівської селищної ради (далі Комісія).

Склад Комісії, а також її голова, заступник, секретар затверджуються на засіданні виконавчого комітету селищної ради.

Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, “Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР”, затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, рішеннями сесії та рішеннями виконавчого комітету Демидівської селищної ради, розпорядженнями Демидівського селищного голови та цим Положенням.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ .

Відповідно до покладених завдань Комісія з житлових питань:

1. Приймає від громадян заяви про взяття на квартирний облік при виконкомі селищної ради, відповідні документи, перевіряє, розглядає їх та подає свої пропозиції виконкому для розгляду.

2. Розглядає питання, надає пропозиції щодо:

- взяття громадян на квартирний облік;
 - включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;
 - зняття громадян з квартирної обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;
 - розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень;
 - переоформлення особових рахунків на займану жилу площу (зміна договору найму);
 - обміну квартир;
 - затвердження рішень адміністрації та профспілкових комітетів підприємств та організацій з квартирних питань;
3. Готує проекти рішень виконкому з питань, що відносяться до її компетенції.
4. Оформляє ордери на жилі приміщення.

5. Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян.
6. Надає консультації та роз'яснює житлове законодавство населенню Демидівської селищної ради.
7. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції комісії та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень.
8. Формує житлові справи.
9. Впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету.
10. Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі.
11. Проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі ведення квартирної обліку.
12. Вживає заходів щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

III. ПРАВА КОМІСІЇ.

- 3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з відділами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.
- 3.2. Одержувати від посадових осіб селищної ради, житлово-експлуатаційних організацій селищної ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.

IV. РОБОТА КОМІСІЇ.

- 4.1. Засідання комісії скликаються за потреби і оформляються протоколом. Протоколи підписують усі члени комісії.
- 4.2. Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.
- 4.3. В разі потреби на засідання комісії викликаються зацікавлені особи.

V. РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ У КОМІСІЇ. ГОЛОВА КОМІСІЇ:

- здійснює загальне керівництво роботою комісії і відповідає за діяльність комісії;
- веде особистий прийом громадян;
- здійснює контроль щодо обліку громадян, які потребують покращення житлових умов;
- здійснює контроль щодо впорядкування квартирної черги відповідно до рішень виконавчого комітету;
- здійснює контроль щодо проведення щорічної перереєстрації громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;

- здійснює контроль за заходами щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ:

- виконує доручення голови комісії;
- у період відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

СЕКРЕТАР ЖИТЛОВОЇ КОМІСІЇ:

- готує проекти рішень виконкому;
- веде облік громадян, які потребують покращення житлових умов;
- впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;
- проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;
- вживає заходів щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

Відповідає за:

- прийом документів від громадян;
- ведення і оформлення протоколів засідань;
- підготовку засідань;
- оформлення та видачу ордерів;
- формування житлових справ.
- проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік.
- проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі ведення.

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

- беруть участь у засіданні комісії, обстеженні житлових умов, та виконують окремі доручення голови комісії.

Заступник селищного голови

С. Герук

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Демидівської селищної ради
31.10.2019 № 261

Склад житлової комісії
при виконавчому комітеті Демидівської селищної ради

1. Герук С.О. – заступник селищного голови – голова комісії,
2. Щербатюк С.М. – начальник відділу економічного розвитку інвестицій та регуляторної діяльності Демидівської селищної ради – заступник голови комісії,
3. Гачевський Т.В. – головний спеціаліст відділу будівництва, ЖКГ, благоустрою, приватизації та комунальної власності та архітектури Демидівської селищної ради – секретар комісії.

Члени комісії :

1. Кондратюк М.Л. – начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Демидівської селищної ради,
2. Хоміцька Л.М. – депутат селищної ради,
3. Майдан В.М. – член виконкому селищної ради,
4. Хміль Т.В. – член виконкому селищної ради.

Заступник селищного голови

С. Герук