



**УКРАЇНА**  
**ДЕМИДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Рівненської області**  
(перше пленарне засідання першої сесії 8 скликання)  
**Р І Ш Е Н Н Я**

10 листопада 2017 року

№ 7

Про реорганізацію  
Княгининської сільської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Демидівської селищної ради від 10 листопада 2017 року № 2 «Про визнання повноважень депутатів Демидівської селищної ради», Демидівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Почати процедуру реорганізації Княгининської сільської ради (ЄДРПОУ 04386686), місцезнаходження: вул. Млинівська, 1, с. Княгинине, Демидівського району Рівненської області, шляхом приєднання до Демидівської селищної ради (ЄДРПОУ 04386321), місцезнаходження: вул. Миру, 21, смт. Демидівка, Демидівського району Рівненської області.
2. Демидівська селищна рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Княгининської сільської ради.
3. Утворити Комісію з реорганізації Княгининської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Погранична Марія Миколаївна (ПІН\*\*\*\*\*) – спеціаліст – головний бухгалтер Демидівської селищної ради.

2) Заступник голови комісії: Кисіль Лариса Сергіївна (ПІН \*\*\*\*\*) – спеціаліст – бухгалтер Демидівської селищної ради.

3) Член комісії: Легкий Віталій Іванович (ПІН \*\*\*\*\*) – зземлевпорядник Демидівської селищної ради.

4) Член комісії: Ремез Алінтин Леонтійович – в.о. старости Княгининської сільської ради.

5) Член комісії: Ручка Катерина Андріївна (ПІН \*\*\*\*\*) – бухгалтер Княгининської сільської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Княгининської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Княгининської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на початок проведення інвентаризації.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Княгининської сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Княгининської сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Княгининської сільської ради надати право Демидівському селищному голові здійснювати без погодження з Демидівською селищною радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Княгининської сільської ради .

8. Голові Комісії з реорганізації Пограничній М.М. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Демидівську селищну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Демидівського селищного голову.

Селищний голова

В.Іщук

Додаток 1  
до рішення Демидівської  
селищної ради  
10.11.2017 року №7

**П Л А Н   З А Х О Д І В**  
**з реорганізації Княгининської сільської ради**

№ з/п	Заходи	Термін	Виконавець
1.	Персональне (під розписку) попередження працівників Княгининської сільської ради, які будуть працевлаштовані у Демидівській селищній раді, про зміну істотних умов праці (ч.3 ст.32 КЗпП України)	Не пізніше ніж за 2 місяці	(голова комісії)
2.	Персональне (під розписку) попередження працівників Княгининської сільської ради, яких планується вивільнити у зв'язку із скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (п.1 ст.40 КЗпП України, ст.49 <sup>2</sup> КЗпП)	Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення	(голова комісії)
3.	Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов'язань Княгининської сільської ради	З моменту утворення комісії з реорганізації до складання передавального акту	(визначені члени комісії)
4.	Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування)	Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення	(визначені члени комісії)
5.	Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей	До складання передавального акта	(визначені члени комісії)
6.	Закриття казначейського рахунку		(визначені члени комісії)
7.	Передача документації: <ul style="list-style-type: none"><li>- До архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання);</li><li>- Демидівській селищній раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Демидівської селищної ради)</li></ul>	Під час складання передавального акту	(визначені члени комісії)
8.	Складання передавального акту та передача майна Княгининської сільської ради Демидівській селищній раді	Під час складання передавального акту Після проведення інвентаризації	(члени комісії)
9.	Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Княгининської сільської ради шляхом приєднання	Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом	(голова комісії)

Селищний голова

В.Ішук