



**УКРАЇНА**  
**ДЕМИДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Рівненської області**  
( \_\_\_\_\_, 7 скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_ 2020 року

№

Про перейменування Комунальної  
організації «Турбота» Демидівської  
селищної ради Рівненської області

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення ефективності та якості надання соціальних послуг, Демидівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати Комунальну організацію «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області (код ЄДРПОУ 42731814) на Комунальний заклад «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області.
2. Затвердити Положення комунального закладу «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області в новій редакції, що додається (Додаток 1).
3. Затвердити структуру комунального закладу «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області з 01 липня 2020 року, згідно додатку 2. Фінансування введених посад проводити в межах кошторисних призначень.
4. Створити комісію з приймання – передачі майна, активів, прав та обов'язків з Демидівської селищної ради по КО «Турбота» Демидівської селищної ради до комунального закладу «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області (Додаток 3).
5. Доручити виконавчому комітету Демидівської селищної ради затвердити акти прийому-передачі майна, прав та обов'язків з Демидівської селищної ради по КО «Турбота» Демидівської селищної ради до Комунального закладу «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області.
6. Директору Комунальної організації «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області:
  - розробити штатний розпис відповідно до затвердженої структури комунального закладу «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області та подати його на затвердження Демидівському селищному голові;
  - попередити працівників комунальної організації «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області про зміну істотних умов праці;

подати положення комунального закладу «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області в новій редакції на державну реєстрацію в порядку, встановленому чинним законодавством.

7. Визнати такими, що втратили чинність:

додаток 1, 2 рішення Демидівської селищної ради від 30.05.2018 №231 «Про створення комунальної організації «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області»;

рішення Демидівської селищної ради від 14.03.2019 №742 «Про внесення змін до структури комунальної організації «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області».

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, підтримки підприємництва, торгівельного та побутового обслуговування населення, майнової політики та приватизації.

Селищний голова

Віктор ІЩУК

Посада	Прізвище, ім'я по батькові	Підпис	Дата
--------	-------------------------------	--------	------

Готувала:

Директор КО «Турбота»

І.Павлюк

Погоджено:

Постійна комісія з питань бюджету,  
фінансів, соціально-економічного  
розвитку, житлово-комунального  
господарства, комунальної власності,  
підтримки підприємництва,  
торгівельного та побутового обслуговування  
населення, майнової політики та приватизації

В.Бурець

Начальник фінансового відділу

В.Леоновець

Начальник відділу бухгалтерського  
обліку, звітності і господарського  
забезпечення

М.Погранична

Начальник юридичного  
відділу апарату виконавчого  
комітету селищної ради

М.Кондратюк

Додаток 1  
до рішення сесії Демидівської  
селищної ради №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Демидівської селищної ради  
\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ТУРБОТА»  
ДЕМИДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## **1. Загальна частина**

1.1. Комунальний заклад «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області (далі – КЗ «Турбота») – є бюджетним закладом, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якого приймає Демидівська селищна рада (засновник).

КЗ «Турбота» надає соціальні послуги громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування на території Демидівської селищної ради. Проводить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, на території Демидівської селищної ради.

У випадку припинення КЗ «Турбота» (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

1.2. КЗ «Турбота» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», іншими законодавчими актами України, указами Президента України та Постановами Верховної ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань надання соціальних послуг, сім'ям, дітям та молоді, людям похилого віку, а також цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності КЗ «Турбота» є законність, дотримання і захист прав людини, системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід, доступність та відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій, щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

1.4. Координація роботи відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання, організаційно-методичне забезпечення та контроль його діяльності здійснюється директором КЗ «Турбота»;

КЗ «Турбота» підпорядковується Демидівській селищній раді Рівненської області.

1.6. Найменування:

1.6.1. КЗ «Турбота» може використовувати як повну так і скорочену назву українською мовою:

Повна назва: Комунальний заклад «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області.

Скорочена назва: КЗ «Турбота».

1.8. Юридична адреса КЗ «Турбота»: 35200 вул. Кооперативна, 4 смт.Демидівка Демидівський район Рівненська область.

## **2. Організаційно-правові засади**

2.1. КЗ «Турбота» є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

КЗ «Турбота» утримується за рахунок коштів, що відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

Розподіл отриманих доходів або його частина серед працівників КЗ «Турбота» (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) заборонений. Доходи КЗ «Турбота» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації завдань та напрямків діяльності, визначених даним положенням.

2.2. КЗ «Турбота» забезпечується засновником необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

2.3. Для надання соціальних послуг КЗ «Турбота» має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів.

Перелік, умови та порядок надання таких соціальних послуг визначаються КЗ «Турбота» за погодженням з Демидівською селищною радою.

2.4. КЗ «Турбота» має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують послуги КЗ «Турбота», та поліпшення матеріально-технічної бази КЗ «Турбота».

2.5. Для забезпечення реалізації соціальної політики, щодо надання соціальних послуг КЗ «Турбота» взаємодіє із особами, які перебувають у складних життєвих обставинах, їхніми опікунами й офіційними представниками: структурними підрозділами органу виконавчої влади відповідної адміністративно-територіальної одиниці; підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, а також фізичними особами-підприємцями; іншими закладами соціальної сфери на місцевому рівні.

## **3. Мета та завдання КЗ «Турбота»**

3.1. Основною метою діяльності КЗ «Турбота» є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території України на

законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

### 3.2. Основними завданнями КЗ «Турбота» є:

-забезпечення реалізації державної політики в сфері соціального захисту дітей, сімей та людей похилого віку, які перебувають у складних життєвих обставинах на території Демидівської селищної ради, що включає:

- захист конституційних прав та законних інтересів дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальної допомоги, соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб у таких послугах на території Демидівської селищної ради;

- проводить оцінку потреб дитини, сім'ї та молоді особи, обстеження матеріально-побутових умов за згодою сім'ї, визначає планування та методи соціальної роботи;

- запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

- профілактику негативних проявів, наркоманії, алкоголізму та правопорушень серед дітей та їхніх батьків;

- підтримку та надання соціальних послуг сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

- поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах на території Демидівської селищної ради;

- підготовку пропозицій до проектів селищних програм в частині забезпечення соціального захисту людей похилого віку, дітей та сім'ї які перебувають у складних життєвих обставинах на території Демидівської селищної ради;

- виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- координацію діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей;

- ведення банку даних дітей пільгових категорій;

- організацію на території Демидівської селищної ради соціального обслуговування дітей, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

- виявлення громадян похилого віку, які перебувають у складних життєвих обставинах на території Демидівської селищної ради та надання їм соціальних послуг;

- забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

-координація діяльності соціальних працівників щодо надання соціальної допомоги людям похилого віку;

-залучення громадських та інших організацій до діяльності з питань соціального захисту, соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

- моніторинг та виявлення громадян, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

-здійснює заходи із соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі за повідомленням установ з виконання покарань.

3.3. КЗ «Турбота» відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

-організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, рішень Демидівської селищної ради, що належать до її компетенції, та здійснює контроль за їх реалізацією;

-забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів дітей;

-надає соціальні послуги передбачені Постановою КМУ від 14.01.2004 №12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку»;

-вносить пропозиції щодо проекту бюджету Демидівської селищної ради;

-забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

-розробляє проекти розпоряджень голови Демидівської селищної ради, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції;

-готує інформації та аналітичні матеріали для подання голові селищної ради;

-забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

-готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів, зустрічей, делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

-розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

- опрацьовує запити і звернення депутатів селищної ради;

-забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником, якої вона є;

-постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

-здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

-організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

-забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

-забезпечує захист персональних даних;



-готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції організації;

-здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері, що віднесена до компетенції організації, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання голові Демидівської селищної ради;

-співпрацює з управлінням соціального захисту населення Демидівської райдержадміністрації, управлінням освіти, культури, туризму, молоді та спорту Демидівської селищної ради та Службою у справах дітей Демидівської райдержадміністрації щодо реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції.

#### 3.4. У сфері захисту конституційних прав та законних інтересів дітей:

-організовує розроблення і здійснення на території селищної ради заходів, спрямованих на соціально-правовий захист дітей, профілактики негативних проявів серед них, запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та правопорушенням серед дітей;

-організовує роботу з кримінальною поліцією у справах дітей заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушень серед них;

-забезпечує сприяння громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань соціального захисту дітей;

-визначає пріоритетні напрямки поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;

-забезпечує ведення, в межах компетенції, місцевої статистики щодо дітей;

-у встановленому порядку вирішує питання щодо надання адресної матеріальної та інших видів соціальної допомоги сім'ям з дітьми, які опинилися у складних життєвих обставинах.

#### 3.5. У сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг:

-забезпечує організацію виявлення та надання соціальних послуг громадянам похилого віку, які перебувають у складних життєвих обставинах на території Демидівської селищної ради:

- визначає пріоритетні напрямки проведення соціальної роботи з сім'ями, спрямованої на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини;

-у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги дітям та сім'ям, в тому числі, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- розробляє і подає на розгляд голові Демидівської селищної ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та осіб похилого віку;

-забезпечує ведення, в межах компетенції, реєстру щодо сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах на території Демидівської селищної ради;

-забезпечує ведення, в межах компетенції, реєстру щодо одиноких осіб похилого віку ;

- розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

- забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей;

-проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до компетенції КЗ «Турбота»;

- здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

3.6. Проводить оцінку потреб особи, сім'ї, обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, визначає планування надання соціальних послуг та методи соціальної роботи, впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на виявлення отримувачів соціальних послуг на ранніх стадіях життєвих проблем.

3.7. Надає, відповідно до визначених індивідуальних потреб особи, сім'ї, наступні соціальні послуги:

- консультування, представництво інтересів, посередництво, соціальну профілактику, соціальний супровід/патронаж, соціальну адаптацію, соціальну реабілітацію, реабілітацію, соціально-психологічну реабілітацію, соціальну інтеграцію та реінтеграцію, кризове та екстрене втручання, натуральну допомогу особам, які перебувають на обслуговуванні в КЗ «Турбота», у разі потреби.

Здійснює заходи щодо:

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

- соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.

Надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги із:

- соціального супроводу;
- консультування;

- соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб КЗ «Турбота» надає послуги з:

- соціальної інтеграції та реінтеграції;
- соціальної адаптації;
- соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- кризового та екстреного втручання;
- представництва інтересів;
- посередництва (медіації).

Забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної держадміністрації.

Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

Впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною).

Співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

3.8. Узагальнює на місцевому рівні статистичні та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи, які надає органу, що його утворив.

3.9. Забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.10. Забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників КЗ «Турбота» відповідно до чинного законодавства.

#### **4. КЗ «Турбота» має право:**

- вносити місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;
- подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать їх компетенції;
- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- залучати фахівців інших закладів та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати із підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей;

- здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

## **5. Умови надання соціальних послуг**

5.1. КЗ «Турбота» надає послуги на підставі особистого звернення особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, або її законного представника.

5.2. КЗ «Турбота» може відмовити особі, сім'ї у наданні соціальних послуг у разі, якщо за наявних ресурсів у КЗ «Турбота» не в змозі задовольнити визначених потреб у соціальних послугах.

У разі неможливості надання сім'ї, особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, відповідної соціальної послуги КЗ «Турбота» сприяє у наданні таким сім'ям та особам соціальних послуг чи різних видів допомог іншими закладами, установами та організаціями (різних форм власності та господарювання).

5.3. У разі коли особа потребує надання соціальних послуг за віком або за станом неспроможна самотійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти законний представник.

5.4. Надання соціальних послуг у КЗ «Турбота» припиняється в разі грубого, принизливого ставлення особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах до працівників КЗ «Турбота», порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо), систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння; у разі смерті особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

5.5. Соціальні послуги в КЗ «Турбота» можуть надаватися як за плату, так і безоплатно.

5.6. Безоплатно надаються соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг:

- сім'ям, дітям та молоді, які знаходяться у складній життєвій ситуації;
- особам з числа випускників інтернатних закладів;
- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також їх біологічним батькам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям та усиновлювачам;
- особам з інвалідністю;
- особам, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;
- особам похилого віку, інвалідам, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;
- особам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі

зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

5.7. Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання КЗ «Турбота» утворюється для обслуговування одиноких громадян, до якого на постійне або тимчасове проживання, повне державне утримання безоплатно приймаються:

- одинокі громадяни похилого віку;
- інваліди (які досягли 18-річного віку);
- хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, стаціонарного догляду, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг.

5.8. У відділенні стаціонарного догляду громадяни перебувають на повному державному утриманні, одержують соціальну послугу стаціонарного догляду та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

1) житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем і столовим посудом;

2) раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі з урахуванням віку і стану здоров'я, у межах натуральних норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;

3) цілодобовим медичним обслуговуванням;

4) слуховими апаратами, окулярами, протезно-ортопедичними виробами, засобами пересування (крім моторизованих), медикаментами відповідно до медичного висновку;

5) комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, радіофікація, тепло-, водопостачання тощо).

5.7. Іншим особам соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами, можуть надаватися із встановленням диференційованої плати залежно від доходу таких осіб відповідно до діючого законодавства.

5.8. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами, надаються за плату.

5.9. Обмеження чи відмова в отриманні одних соціальних послуг не можуть бути підставою для обмеження чи відмови в інших соціальних послугах.

5.10. Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються КЗ «Турбота» відповідно до «Методичних рекомендацій щодо обрахунку вартості соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів» і затверджуються радою.

5.11. Відділення стаціонарного догляду утримується за рахунок коштів селищного бюджету, а саме: загального фонду і спеціального фонду, який формується за рахунок 75% відрахувань з пенсій підопічних і благодійних надходжень. Використання таких коштів проводиться відповідно до «Переліку

товарів, робіт та послуг, на закупівлю яких спрямовуються кошти, що підлягають перерахуванню Пенсійним фондом України та органами праці та соціального захисту населення установам, де особи перебувають на повному державному утриманні» відповідно до постанови КМУ № 129 від 19.03.2013р.

5.12. Одиноким пенсіонерам, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, пенсія виплачується у встановленому законодавством України порядку.

5.13. При наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.

5.14. За рішенням Демидівської селищної ради до відділення стаціонарного догляду на загальних підставах можуть прийматися (за наявності вільних місць) громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі зазначені категорії громадян перебувають у відділенні стаціонарного догляду на умовах оплати згідно із затвердженими тарифами або за рахунок додаткових коштів місцевих бюджетів.

5.15. Право на позачергове влаштування до відділення стаціонарного догляду мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою, у разі, коли вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування.

Одинокі ветерани праці, самотні громадяни похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до відділення стаціонарного догляду.

5.16. Громадяни, які уклали договір довічного утримання (догляду), до відділення стаціонарного догляду не приймаються.

5.17. До відділення стаціонарного догляду громадяни приймаються на підставі письмової заяви громадянина, паспорта, висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність його до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі.

5.18. На кожного громадянина, який перебуває у відділенні стаціонарного догляду, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) письмова заява громадянина;
- 2) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- 3) направлення (путівка);

4) висновок лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі;

5) довідка про розмір призначеної пенсії;

6) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

7) інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою Демидівської селищної ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;

8) довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності);

9) копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;

10) копія розпорядження Демидівської селищної ради або утвореної нею комісії про звільнення відплати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

11) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;

12) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

13) індивідуальний план надання соціальної послуги;

14) договір про надання соціальної послуги;

15) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

При формуванні справ підопічних завідувач відділенням чи соціальний працівник відділення, на підставі Закону України "Про захист персональних даних" - інформує підопічних та бере дозвіл-згоду (добровільне волевиявлення) у письмовій формі, на обробку їх персональних даних (*конфіденційної інформації*): паспортних; ідентифікаційного коду; дата і місце народження; *дані про її національність; освіту; сімейний стан; стан здоров'я; а також адреса; майновий стан (нерухомість, земля); та іншу інформацію яка необхідна для формування справ.*

5.19. Громадяни, які приймаються до відділення стаціонарного догляду, проходять карантин в окремому ізолюваному приміщенні протягом 14 днів, після чого у разі відсутності інфекційних захворювань переводяться до приміщення постійного проживання.

5.20. Тимчасове вибуття громадянина із відділення стаціонарного догляду за особистим бажанням дозволяється за висновком лікаря та письмовим зобов'язанням родичів або осіб, які згодні його прийняти на проживання та забезпечити належний догляд і необхідні соціальні послуги.

Якщо громадянин тимчасово вибуває із відділення стаціонарного догляду на цей період він знімається з матеріального забезпечення. Про вибуття із

відділення стаціонарного догляду громадянин завчасно (за три дні) письмово повідомляє завідувача відділення стаціонарного догляду.

5.21. КЗ «Турбота» відповідно до законодавства України може виконувати обов'язки опікуна (піклувальника) щодо громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, яким не встановлено опіку чи піклування або не призначено опікуна чи піклувальника, і одночасно вживає заходів до встановлення опіки чи піклування над такими громадянами.

5.22. Перебування громадянина у відділенні стаціонарного догляду припиняється на підставі письмової заяви громадянина за наявності інформації про нове місце проживання і забезпечення йому постійного стороннього догляду.

У разі припинення перебування у відділенні стаціонарного догляду громадянина видається одяг, білизна, взуття (згідно із сезоном), документи, власні речі та цінності (банківська картка, цінні папери тощо), які зберігалися у відділенні, а також довідка із зазначенням строку перебування у відділенні.

У разі смерті громадянина (одинокого), який перебував на обліку у відділенні стаціонарного догляду поховання здійснюється за рахунок відповідних місцевих бюджетів на підставі ст. 17 Закону України «Про поховання та похоронну справу» N 1102-IV від 10 липня 2003 року.

5.23. Забезпечення громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, здійснюється відповідно до нормативів, передбачених для будинків-інтернатів для громадян похилого віку та інвалідів і відділень стаціонарного догляду територіальних центрів, затверджених Мінсоцполітики.

5.24. Відділення стаціонарного догляду очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором КЗ «Турбота». Завідувач відділення стаціонарного догляду повинен мати вищу медичну або іншу медичну освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.25. Директор КЗ «Турбота», відповідно до чинного законодавства України, має право за своїм наказом, застосовувати заходи впливу на працівників (робітників) відділення стаціонарного догляду: як у вигляді заохочення, так і у разі порушення трудової дисципліни – накладання дисциплінарного стягнення відповідно до норм КЗпП України.

5.26. До складу працівників (робітників) відділення стаціонарного догляду відповідно до штатного розпису входять: завідувач відділення, середній та молодший медичний персонал.

5.27. Директор КЗ «Турбота» визначає потребу у введенні та виведенні штатних одиниць (посад) по відділенню стаціонарного догляду, які створюються в залежності від конкретних умов обслуговування населення (підопічних).

5.28. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.



## **6. Організація роботи КЗ «Турбота»**

6.1. Надавачами соціальних послуг у КЗ «Турбота» є: соціальні працівники, робітники, інші фахівці, передбачені стандартами соціальних послуг.

6.2. Надання соціальних послуг у КЗ «Турбота» здійснюється згідно з планами роботи на рік, щоквартальними планами діяльності.

6.3. Для виконання завдань у КЗ «Турбота» можуть створюватись спеціалізовані формування та (або) структурні підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, сім'ям, відповідно до встановлених потреб.

6.4. Структурні підрозділи КЗ «Турбота» можуть бути територіально віддалені один від одного.

6.5. КЗ «Турбота» може створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця фахівців соціальної роботи (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам, сім'ям які перебувають у складних життєвих обставинах на території Демидівської селищної ради за їх місцем проживання.

6.6. КЗ «Турбота» може організувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб осіб, які отримують соціальні послуги у КЗ «Турбота».

6.7. Час (тривалість), місце та термін (періодичність), умови та обсяг надання соціальних послуг особі, сім'ї які перебувають у складних життєвих обставинах на території Демидівської селищної ради в КЗ «Турбота» залежить від встановлених індивідуальних потреб та конкретних умов, що сприяють реабілітації, реінтеграції та соціальній адаптації цієї особи, сім'ї які перебувають у складних життєвих обставинах на території Демидівської селищної ради.

6.8. КЗ «Турбота» може здійснювати надання як одиничної соціальної послуги так і комплексу соціальних послуг.

6.9. Для організації надання комплексу соціальних послуг КЗ «Турбота» вивчаються індивідуальні потреби такої сім'ї, особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, та спільно з сім'єю, особою розробляється індивідуальний план роботи з нею.

6.10. Надання соціальних послуг особі, сім'ї здійснюється згідно встановлених стандартів та нормативів соціальної послуги.

## **7. Керівництво КЗ «Турбота»**

7.1. КЗ «Турбота» очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою за контрактом згідно норм чинного законодавства.

Посаду директора КЗ «Турбота» може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи в соціальній сфері не менше 5 років, на керівній посаді не менше 3 років.

7.2. Директор КЗ «Турбота» :

- здійснює керівництво діяльністю КЗ «Турбота»;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на КЗ «Турбота» завдань;
- видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання, затверджує функціональні обов'язки працівників, контролює дотримання трудової дисципліни, вживає заходів заохочення (стягнення);
- призначає на посади і звільняє працівників КЗ «Турбота»;
- розробляє проекти штатного розпису та кошторису витрат КЗ «Турбота» та подає на затвердження засновнику;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників КЗ «Турбота»;
- відповідає за збереження майна, раціональне використання коштів КЗ «Турбота»;
- забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки.

## **8. Діяльність КЗ «Турбота»**

8.1. Діяльність КЗ «Турбота» здійснюється за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються на соціальний захист та соціальне забезпечення і враховуються під час визначення обсягу трансфертів:

- благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;
- коштів від надання платних соціальних послуг;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
- кошти КЗ «Турбота» використовуються виключно на його утримання та розвиток.

8.2. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників КЗ «Турбота» встановлюються відповідно до умов, передбачених для працівників закладів, установ, організацій соціального обслуговування відповідно до чинного законодавства.

8.3. Гранична чисельність працівників КЗ «Турбота» затверджується засновником згідно з Примірними штатними нормативами чисельності працівників КЗ «Турбота». Посади, не передбачені нормативами, та їх чисельність вводяться залежно від вимог державних стандартів соціальних послуг та умов надання соціальних послуг працівниками КЗ «Турбота» за погодженням із засновником.

8.4. Методичне забезпечення діяльності КЗ «Турбота» здійснює Департамент соціального захисту населення обласної держадміністрації, обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, організаційно-методичне забезпечення – департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

8.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.6. Прийом осіб, які знаходяться у складних життєвих обставинах зі зверненнями, пропозиціями та скаргами, здійснюється директором, працівниками, згідно з графіком, затвердженим наказом директора КЗ «Турбота».

Розгляд пропозицій (зауважень), заяв та скарг громадян проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Діловодство за зверненнями громадян у КЗ «Турбота» ведеться окремо від інших видів діловодства.

Особисту відповідальність за стан діловодства за зверненнями громадян несе директор КЗ «Турбота».

8.7. Моніторинг і контроль діяльності, пов'язаної із надання соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності проводяться відповідно до законодавства України.

Для проведення внутрішнього моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг у КЗ «Турбота» розробляється внутрішня система моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг.

Громадський контроль якості надання соціальних послуг реалізується шляхом створення громадських наглядових рад та шляхом залучення до роботи зовнішніх відомчих комісій з контролю якості надання соціальних послуг представників громадськості.

## **9. Припинення діяльності організації**

9.1. Припинення діяльності КЗ «Турбота» проводиться шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації. Реорганізація КЗ «Турбота» відбувається за рішенням Засновника. При реорганізації КЗ «Турбота» вся сукупність його прав і обов'язків переходить до його правонаступників.

9.2. КЗ «Турбота» ліквідується у таких випадках:

- за рішенням Засновника;
- якщо за рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення КЗ «Турбота»;
- на інших підставах, передбачених Законодавчими актами України.

9.3. Ліквідація КЗ «Турбота» вважається завершеною, а установа такою, що припинила свою діяльність, з дня занесення запису про це до державного реєстру.

Селищний голова

Віктор ІЩУК

Додаток 2  
до рішення сесії Демидівської  
селищної ради №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Структура  
Комунального закладу «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської  
області

№п/п	Назва посади	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Головний бухгалтер	1
3	Касир	0.25
4	Фахівець із соціальної роботи	2
5	Швачка	1
6	Перукар	1
7	Взуттьовик	1
8	Соціальний робітник	14
	Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання	
9	Завідувач відділення	1
10	Молодша медична сестра з догляду за хворими	4,5
11	Сестра господарка	0,5
12	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	1
13	Медична сестра	1
	Всього	29,25

Селищний голова

Віктор ІЩУК

Додаток 3  
до рішення сесії Демидівської  
селищної ради №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

СКЛАД КОМІСІЇ

з приймання – передачі майна, активів, прав та обов’язків з Демидівської селищної ради по КО «Турбота» Демидівської селищної ради до комунального закладу «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області

Голова комісії:	
Іщук Віктор Миколайович	Демидівський селищний голова
Члени комісії:	
Павлюк Іванна Михайлівна	Директор КО «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області
Голубенко Валентина Миколаївна	Бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, звітності і господарського забезпечення Демидівської селищної ради
Тишкевич Лариса Степанівна	Завідувач стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання КО «Турбота» Демидівської селищної ради Рівненської області
Глусь Світлана Ярославівна	Провідний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, звітності і господарського забезпечення Демидівської селищної ради

Селищний голова

Віктор ІЩУК