

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Демидівської селищної ради

№ _____

ПРОГРАМА

відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Демидівської об'єднаної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2019 рік

Найвищою цінністю кожної держави є людина з її інтелектуальними та фізичними здібностями, які проявляються у щоденній трудовій діяльності. Своєчасне визнання професійної майстерності, особистого внеску у створення матеріальної та духовної культури сьогодення, підтримка активної життєвої позиції, пошана багаторічної сумлінної праці є важливим стимулом для зміцнення духовного та психічного здоров'я, покращення матеріального добробуту, підвищення продуктивності праці, усвідомлення власної причетності до розбудови та зміцнення економічної, соціальної, культурної, громадської та інших сфер життя Демидівської селищної ради.

У Демидівській селищній раді активно відбувається розвиток громадянського суспільства, здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих громадян, підприємств, установ та організацій, що мають трудові та інші заслуги перед громадою населених пунктів старостинських округів, Демидівщиною та Україною. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань відповідному їх розпорядникові.

Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, здійснення представницьких та інших заходів на 2019 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Бюджетного кодексу України.

II. Мета Програми

Метою програми є забезпечення належної організації відзначення державних, місцевих та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Демидівської селищної ради, заохочення та стимулювання окремих працівників, трудових колективів, за заслуги перед Демидівщиною, Рівненщиною, здійснення представницьких та інших заходів.

III. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- відзначення належним чином в смт.Демидівка та інших населених пунктах громади державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат,

відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Демидівської селищної ради;

- забезпечення моральної та матеріальної підтримки кращих працівників і колективів, установ і організацій Демидівської ОТГ за результатами їх трудової, громадської діяльності та з нагоди відзначення державних, місцевих та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат;

- створення організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

IV. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів, передбачених в бюджеті на 2019 рік, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансування програми на 2019 рік становить 200000 грн.

V. Заходи щодо реалізації Програми

1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, області та ОТГ, які проводяться відповідно до актів Президента України, Уряду України, розпоряджень голів обласної, районної державних адміністрацій, рішень селищної ради із присвоєнням звання «Почесний громадянин Демидівки», Подяк, відзнак Демидівської селищної ради та квітів, грошових винагород, цінних подарунків, відправленням вітальних листівок, покладанням квітів до пам'ятників та пам'ятних знаків.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради, фінансово – економічний відділ селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету.

Протягом 2019 року.

2. Відзначення місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень селищного голови, із врученням Почесних грамот, грамот Демидівської селищної ради та її виконавчого комітету, Подяк Демидівського селищного голови.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради, фінансово – економічний відділ селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату

виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету.

Протягом 2019 року.

3. Відзначення ювілейних та святкових дат підприємств, установ, організацій, окремих осіб із присвоєнням звання «Почесний громадянин Демидівки», врученням Почесних грамот, Подяк Демидівської селищної ради, квітів, грошових винагород, цінних подарунків, відправленням вітальних листівок.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради, фінансово – економічний відділ селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету.

Протягом 2019 року.

4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та особливі заслуги, у тому числі, із врученням Почесних грамот, грамот Демидівської селищної ради та її виконавчого комітету, Подяк Демидівського селищного голови.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради, фінансово – економічний відділ селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету.

Протягом 2019 року.

5. Відзначення професійних свят, які встановлені відповідно до Указів Президента України, із врученням Почесних грамот, Подяк Демидівської селищної ради, квітів, грошових винагород, цінних подарунків.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради, фінансово – економічний відділ селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету.

Протягом 2019 року.

6. Проведення культурно-мистецьких акцій, інформаційно-просвітницьких, представницьких заходів, фестивалів, днів села, офіційних прийомів, зустрічей та відряджень делегацій, із врученням цінних подарунків,

сувенірів, друкованої продукції, квітів та відповідним транспортним забезпеченням.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради, фінансово – економічний відділ селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету селищної ради.
Протягом 2019 року.

7. Виготовлення та придбання нагрудних знаків «Почесний громадянин Демидівки», бланків посвідчень до них, бланків спільних Почесних грамот і Подяк Демидівської селищної ради, придбання папок для грамот, рамок для грамот та подяк, конвертів, вітальних адрес іншої друкованої продукції (запрошень, листівок, вітальних адрес, проспектів, буклетів, оголошень тощо), виготовлення відеофільмів, організація та проведення дискотек, фото та відео зйомка, виготовлення банерів, біл-бордів, запрошень, оголошень, оплата фотографічних послуг.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради, фінансово – економічний відділ селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету.

Протягом 2019 року.

8. Відзначення учнів та команд загальноосвітніх навчальних закладів селищної ради – переможців обласних та всеукраїнських олімпіад, конкурсів, змагань.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради, фінансово – економічний відділ селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету.

Протягом 2019 року.

9. Організація та проведення заходів з нагоди новорічно-різдвяних свят.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради, фінансово – економічний відділ селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету.

Січень-грудень 2019 року.

10. Виготовлення та придбання аудіовізуальної та друкованої продукції, що відтворюють історію краю, його досягнення, туристично привабливі об'єкти.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради, фінансово – економічний відділ селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету.

Протягом 2019 року.

11. Обслуговування урочистих заходів транспортними засобами та оплата прийому представників офіційних делегацій у тому числі з здійсненням витрат на проживання та харчування. Оплата відряджень посадових осіб Демидівської селищної ради, колективів художньої самодіяльності, пов'язаних з участю в культурно – мистецьких , економічних заходах за межами Демидівської ОТГ та України (відрядні, видатки на харчування, проживання, проїзд, сувенірну продукцію, візові послуги, паливно – мастильні матеріали), за рахунок коштів селищного бюджету.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради, фінансово – економічний відділ селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету.

Протягом 2019 року.

9. Виготовлення та розміщення білбордів на території Демидівської селищної ради до державних свят.

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради, фінансово – економічний відділ селищної ради, відділ організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ апарату виконавчого комітету.

Протягом 2019 року.

VI. Очікувані результати

Виконання Програми дасть можливість:

- забезпечити реалізацію конституційних прав і свобод людини, що є головним обов'язком держави, визнання її життя і здоров'я, честі і гідності найвищою соціальною цінністю;
- покращити психологічний клімат у трудових колективах, знайти дієві механізми підвищення професійних показників у роботі, зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів у цілому;
- підвищити рівень довіри громадськості до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування через здійснення соціальних інвестицій у людський потенціал;
- підвищити почуття патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Демидівської селищної ради;
- покращити економічний стан та імідж Демидівської селищної ради в державі та за кордоном.

Селищний голова

В.Іщук