ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ради_____
_____
№ _____ від _____ року
_____
_____ ПІ

м.п.

Концепція
СТАТУТУ

ДЕМИДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

селище Демидівка
2026 рік

Зміст

Преамбула

Розділ І . Загальні положення.
Глава 1.1. Загальна характеристика Демидівської селищної територіальної громади;
Глава 1.2. Засади здійснення місцевого самоврядування на території територіальної громади;
Глава 1.3. Права та обов'язки жителів у вирішенні питань місцевого значення, гарантії їх прав.

Розділ ІІ. Форми та порядок участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

Розділ ІІІ. Особливості організації роботи органів місцевого самоврядування.

Розділ ІV. Засади відкритості та прозорості діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх реалізації.

Розділ V. Засади відносин органів та посадових осіб місцевого самоврядування з органами самоорганізації населення, громадським об'єднанням, іншими суб'єктами.

Розділ VІ. Порядок інформування, звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів перед територіальною громадою.

Розділ VІІ. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Розділ VІІІ. Засади розвитку територіальної громади.
Глава 8.1. Потенціал розвитку територіальної громади;
Глава 8.2. Планування розвитку територіальної громади;
Глава 8.3. Пріоритети розвитку територіальної громади.

Розділ ІХ. Прикінцеві положення.

Додаток 1. Положення про загальні збори (конференцію) жителів Демидівської селищної територіальної громади.

Додаток 2. Положення про місцеві ініціативи в Демидівській селищній територіальній громаді.

Додаток 3. Положення про громадські слухання в Демидівській селищній територіальній громаді.

Додаток 4. Положення про електронні петиції в Демидівській селищній територіальній громаді.

Додаток 5. Положення про публічні консультації з громадськістю в Демидівській селищній територіальній громаді.

Додаток 6. Положення Про громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

ПРЕАМБУЛА

Демидівська селищна рада діє від імені та в інтересах Демидівської селищної територіальної громади Рівненської області,

усвідомлюючи свою відповідальність перед Демидівською селищною територіальною громадою, ураховуючи історичні, національно-культурні та соціально-економічні традиції місцевого самоврядування в Демидівській селищній територіальній громаді, з метою встановлення загальних, чітких, недискримінаційних і прозорих механізмів реалізації права участі жителів у вирішення питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів у Демидівській селищній територіальній громаді, керуючись Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”

затверджує цей Статут

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Глава 1.1. Загальна характеристика Демидівської селищної територіальної громади

Стаття 1. Територіальна громада

1. Територіальна громада - первинний суб’єкт місцевого самоврядування, основний носій його функцій і повноважень. Вона може вирішувати на території громади будь-яке питання, що віднесене Конституцією та законами України до питань місцевого значення, за винятком тих, які, відповідно до принципу субсидіарності, вирішуються органами місцевого самоврядування районного та обласного територіальних рівнів.

2. Територіальна громада здійснює своє право на місцеве самоврядування безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування та органи самоорганізації населення.

3. Територіальна громада є учасником цивільних, господарських відносин та може набувати статусу юридичної особи публічного права.

4. Територіальна громада обирає Раду та Голову громади, а також формує об'єкти комунальної власності.

5. Органи місцевого самоврядування територіальної громади є суб'єктами фінансово-кредитних та цивільно-правових відносин у межах, визначених законодавством.

6. Перелік питань, віднесених до повноважень органів місцевого самоврядування Територіальної громади, встановлюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, з урахуванням положень статті 4 «Європейської Хартії місцевого самоврядування», а саме: «Органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене із сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу». До безпосередньої компетенції Територіальної громад не входять питання щодо:

- прийняття рішень з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, що поширюють свою юрисдикцію на територію громади (Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та їхніх територіальних органів, органів судової влади тощо);

- прийняття рішень з питань, віднесених відповідно до принципу субсидіарності до компетенції Рівненської обласної та Рівненської районної рад;

- прийняття рішень з питань, що стосуються місцевого бюджету, місцевих податків і зборів, встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги, обрання, призначення і звільнення посадових осіб органів місцевого самоврядування Територіальної громади (за винятком Голови громади та старост), інших працівників органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ і організацій у населених пунктах громади;

- прийняття рішень в частині делегованих законом повноважень органів виконавчої влади, віднесених до компетенції виконавчих органів Ради.

1. Демидівська селищна **територіальна громада** (далі - Територіальна громада, громада) утворена у жовтні 2017 року шляхом добровільного об'єднання територіальних громад Вербенської, Глибокодолинської, Ільпибоцької, Княгининської, Рогізненської, Рудківської, Хрінницької сільських, Демидівської

селищної рад Демидівського району та Пляшевської сільської ради Радивилівського району.

У 2020 р. завершено процес децентралізації шляхом приєднання Вовковиївської сільської ради.

До складу Демидівської селищної ради входять 23 населені пункти: смт Демидівка, с. Лішня, с. Дубляни, с. Вербень ,с. Вовковиї, с. Товпижин, с. Глибока Долина, с. Копань, с. Ільпибоки, с. Вишневе, с. Перекалі, с. Княгинине, с. Охматків, с. Рогізне, с. Рудка, с. Калинівка, с. Хрінники, с. Лопавше, с. Лисин, с. Вичавки, с. Пляшева, с. Острів, с. Солонів.

2. **Житель** - громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території територіальної громади або фактичне місце проживання/перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Реєстрація осіб, які постійно чи тимчасово проживають у населених пунктах громади, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Органи Територіальної громади здійснюють облік осіб, які зареєстровані на території громади та ведуть відповідні бази даних за головними категоріями населення (виборці, діти дошкільного віку, школярі, працездатне населення, зайняті, безробітні, пенсіонери тощо).

Стаття 2. Адміністративний центр територіальної громади

1. Адміністративний центр Територіальної громади — селище Демидівка, в якому розміщені органи місцевого самоврядування;

2. Адміністративний центр територіальної громади розташований у 80 км від обласного центру міста Рівне та за 35 км від районного центру міста Дубно .

Стаття 3. Територія територіальної громади

1. Територія територіальної громади - нерозривна територія, в межах якої територіально громада здійснює свої повноваження щодо вирішення питань місцевого значення відповідно до Конституції України і законів України, як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування.

2.До складу Демидівської територіальної громади увійшли: селище міського типу Демидівка та 22 сільських населених пункти:
смт Демидівка, с.Вербень, с.Лішня, с.Хрінники, с.Рогізне, с.Дубляни, с.Пляшева,с.Острів, с.Княгинине, с.Лопавше, с.Рудка, с.Ільпибоки,

с.Товпижин, с.Вишневе, с.Перекалі, с.Глибока Долина, с.Солонів, с.Лисин, с.Вичавки, с.Калинівка, с.Копань, с.Охматків, с.Вовковиї.

3. Територіальна громада розташована на півдні Рівненської області і межує на північному сході з Бокіймівською територіальною громадою, на південному сході – з Повчанською територіальною громадою громадою, на півдні – з Крупецькою територіальною громадою, на заході – з Берестечківською територіальною громадою (Волинська область), на північному заході з Боремельською територіальною громадою .

4. Межі територіальної громади не можуть бути зміненими без згоди жителів або рішення Демидівської селищної ради.

5. Загальна площа Демидівської ТГ становить 314,38 км^2 з населенням 11853 мешканців.

Найдавніша згадка про населений пункт Демидівка належить до 1570 року. Тоді воно називалося Демидів. Назва походить від чоловіка на ім'я Демид. На початку XVII ст. Демидів був невеликим поселенням, яке належало кільком поміщикам. Разом з Лішнею в ньому у 1629 р. налічувався 21 дім.

У 1795 р. Демидівка ввійшла до складу Російської держави. До 1860 р. нею володіли поміщики Гарчинські, потім вона стала власністю казни.

Демидівка відбудовувалась повільно. На час перепису населення у 1897 р. тут проживало 679 чоловік, виключно євреїв. Вона стала містечком. Частина мешканців займалася ремеслами. Окремі родини демидівців, розорившись, змушені були йти працювати на підприємства. В кінці XIX і на початку XX ст. в Демидівці відкрилося кілька невеличких підприємств. Це – лісопильня, чотири мануфактури. В Демидівці тричі на рік збиралися великі ярмарки, тоді містечко оживало, ставало багатолюдним.

У 1906 р. містечко Княгининської волості Дубенського повіту Волинської губернії. Відстань від повітового міста 30 верст, від волості 5. Дворів 89, мешканців 759.

Перша світова війна не обійшла й Демидівки та навколишніх сіл. Постійні переміщення військ, мобілізація чоловіків – все це викликало невдоволення серед місцевого населення.

Становище у Демидівці погіршало, коли з серпня 1915 року австро-угорські та німецькі війська прорвалися па територію краю й захопили Демидівку та прилеглі села.

З утворенням Рівненської області, селище Демидівка у 1940 р. стає одним з її районних центрів.

З початком радянсько-німецької війни 1941 року, територія Демидівщини була окупована німецькими військами. За цей період розстріляно тисячу чоловік, спалено 120 житлових будинків. 8 жовтня 1942 р. під час ліквідації гетто в Демидівці було вбито близько 600 євреїв.

У 1954 р. в Демидівській сільській раді було підпорядковано населені пункти

Дубляни та Лішня.

Наприкінці 1962 р. Демидівський район розформовано, а Демидівка ввійшла до складу Млинівського району.

У 1972 р. селище було газифіковане (раніше Млинова і Дубна).

22 вересня 1995 р., згідно з Постановою Верховної Ради України № 346/95-ВР, утворено Демидівський район.

Демидівська територіальна громада утворена у жовтні 2017 р. об'єднанням Вербенської, Глибокодолинської, Ільпибоцької, Княгининської, Рогізненської, Рудківської, Хрінницької сільських, Демидівської селищної рад Демидівського району та Пляшевської сільської ради Радивилівського району.

У 2020 р. завершено процес децентралізації шляхом приєднання Вовковиївської сільської ради. До складу Демидівської селищної ради входять 23 населені пункти: смт Демидівка, с. Лішня, с. Дубляни, с. Вербень ,с. Вовковиї, с. Товпижин, с. Глибока Долина, с. Копань, с. Ільпибоки, с. Вишневе, с. Перекалі, с. Княгинине, с. Охматків, с. Рогізне, с. Рудка, с. Калинівка, с. Хрінники, с. Лопавше, с. Лисин, с. Вичавки, с. Пляшева, с. Острів, с. Солонів.

На території Демидівського краю є славнозвісне село Хрінники. 1545 р. датуються перші дані про село. В 1545 р. тут була поміщиця Хреницка. На село неодноразово нападали іноземні загарбники, це підтверджує велика кількість знахідок старовинних речей, особливо різних монет. Отже, Хрінники – привабливе місце діяльності як для істориків, так і археологів, які сьогодні продовжують тут дослідницькі роботи.

На території села є Хрінницька ГЕС проектною потужністю 900 кВТ/год, яка була здана в експлуатацію в 1958 р. За добу гідроелектростанція виробляє 19200 кВт/год. електроенергії. Неодноразово фахівці висловлюються про необхідність капітального ремонту греблі. Однак всьому проблема – відсутність фінансування.

Пам'яткою Хрінників є поселення Шанків Яр – пам'ятка археології в Демидівському районі Рівненської області. Розташоване на північно-західній околиці села Хрінники, в урочищі Шанків Яр, яке утворене лівим берегом Хрінницького водосховища. Археологічні пам'ятки біля с. Хрінники відомі з кінця XIX ст. і вперше згадані у працях В.Б. Антоновича у 1901 р.

Найбільш ранні знахідки в урочищі Шанків Яр датуються IV тисячоліттям до н.е. (мідний вік), а заключні етапи заселення цієї території датуються середньовіччям і охоплюють період від VII-VIII ст. до XV ст. За період вивчення пам'ятки розкопано площу понад 0,3 га, досліджено майже дві сотні різночасових об'єктів (від пізнього палеоліту до литовсько-польської доби).

До складу Демидівської громади входить не менш славетне село Пляшева, яке має на свої території Національний історико-меморіальний заповідник «Поле Берестецької битви», відомий також як «Козацькі Могили». Заповідник є місцем вшанування пам'яті тисяч козаків і селян, що брали участь у Берестецькій битві 1651 р. під час національно-визвольної війни під проводом Богдана Хмельницького.

Битва під Берестечком відбулась саме в цій місцевості – поблизу міста Берестечко, сіл Пляшева, Острів, Солонів, Рідків, Митниця. Козаки, селяни

зійшлися у смертельному бою з поневолювачами рідної землі – польською шляхтою.

На даний час не всі села Демидівської громади історично досліджені та вивчені і несуть багато чого вражаючого та невідомого.

6. Межею з Боремельською територіальною громадою - є річка Стир.

7. Площа лісового фонду становить —---------- га. Ліси мішані.

8. Площа земель сільськогосподарського призначення складає —---га.

9. Площа земель запасу складає —---га.

10. Рішенням Ради за погодженням із жителями населених пунктів громади на її території можуть утворюватися функціональні зони – територіальні зони зі спеціальним статусом (історико-заповідні, лісопаркові, промислові тощо). Відповідне подання (пропозицію) вносять до Ради міський (селищний, сільський) Голова, виконавчий комітет ради або члени Територіальної громади у порядку місцевої ініціативи.

11. При утворенні територіальних зон зі спеціальним статусом встановлюються вимоги щодо забудови території, функціонального призначення земель, ведення господарської діяльності та іншого використання земель, відповідно до місцевих Правил забудови та використання територій, затверджених Радою, які передбачають:

- гранично допустимі поверховість будинків і споруд та щільність забудови;
- вимоги до утримання будинків і споруд;
- вимоги до впорядкування доріг та під'їздів, місць паркування транспортних засобів;
- вимоги до забезпечення експлуатації інженерно-транспортної інфраструктури;
- вимоги до озеленення та впорядкування територій;
- обмеження у використанні земельних ділянок (будівельні, інженерні);
- санітарно-епідеміологічні, природоохоронні, протипожежні, історико-культурні;
- інші вимоги, які можуть бути встановлені відповідно до законодавства України.

12. Найменування та перейменування населених пунктів громади, їх ліквідація як поселень, віднесення до окремих категорій населених пунктів здійснюється відповідно до закону.

13. Найменування та перейменування територіальних об’єктів громади – територіальних зон зі спеціальним статусом, вулиць, мікрорайонів, проспектів, бульварів, провулків, майданів (площ), мостів, парків, скверів тощо, – здійснюються Радою з урахуванням думки членів Територіальної громади – жителів відповідного села, селища міста у порядку встановленому Радою.

Стаття 4. Символіка територіальної громади

1. Територіальна громада має власну символіку - герб та логотип , які відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції територіальної громади.

2. Опис та порядок використання символіки територіальної громади визначається Положенням про символіку територіальної громади.

3. На будівлях, де розміщена Рада, інші органи Територіальної громади вивішується Державний Прапор України.

4. Окремі населені пункти громади можуть мати власну офіційну символіку.

Стаття 5. Місцеві свята

1. День Демидівської селищної територіальної громади, дні населених пунктів, що входять до складу території територіальної громади, інші місцеві свята та пам'ятні дати можуть встановлюватися рішенням Ради.

2. День Демидівської селищної територіальної громади, дні населених пунктів, що входять до складу території територіальної громади, відзначають щорічно, відповідно до традицій та усталених дат святкування. Традиційно ці дні відзначаємо разом із храмовими святами, історичними подіями, поєднуючи урочистості громади з релігійними та культурними традиціями кожного села.

Стаття 6. Почесні відзнаки територіальної громади

1. Особи, які зробили значний внесок у соціально-економічний розвиток територіальної громади, підвищення добробуту її жителів, примноження культурних, наукових, спортивний, духовних надбань та інших цінностей, зміцнення місцевого самоврядування і демократії, нагороджуються почесними відзнаками територіальної громади. За рішенням виконавчого комітету Ради може бути присвоєно почесне звання "Гордість Демидівщини".

2. Опис, порядок та підстави нагородження осіб, відзначених званням "Гордість Демидівщини", «За високі досягнення у навчанні», «Відмінник» визначаються Положенням про почесні відзнаки територіальної громади, затверджується рішенням виконавчого комітету Демидівської селищної ради .

Глава 1.2 Засади здійснення місцевого самоврядування на території громади

Стаття 7. Зміст місцевого самоврядування

1. **Місцеве самоврядування** - це гарантоване державою право та реально здатність жителів самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб

органів місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення згідно Конституції України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, інших законів України.

2. Місцеве самоврядування здійснюється жителями безпосередньо, так і через Демидівську селищну раду та її виконавчі органи, а також через Рівненську районну та Рівненську обласну ради, які представляють спільні інтереси територіальної громади та інших територіальних громад, що перебувають в цих районі та області.

3. До питань місцевого значення належать питання щодо соціально-економічного і культурного розвитку територіальної громади, її бюджету, управління комунальною власністю, житлово-комунальним господарством, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, організації благоустрою, громадського транспорту, містобудування, управління у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молодіжної політики, фізкультури та спорту, соціального захисту, охорони навколишнього природного середовища, інші питання, визначені Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України.

Стаття 8. Учасники місцевого самоврядування

1. Первинним учасником місцевого самоврядування, основним носієм його функцій і повноважень є територіальна громада (жителі).

2. Територіальна громада на місцевих виборах обирає депутатів Демидівської селищної ради та Демидівського селищного голову у порядку визначеному Виборчим кодексом України.

3. Демидівська селищна рада (далі - Рада) є представницьким (виборчим) органом місцевого самоврядування, який складається з депутатів і, відповідно до закону, представляє територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України.

4. Виконавчі органи селищної ради (далі - виконавчі органи Ради) - органи місцевого самоврядування, які здійснюють виконавчі функції і повноваження місцевого самоврядування у межах, визначених законами України. Виконавчими органами Ради є Виконавчий комітет Ради та інші підпорядковані йому органи.

5. Демидівський селищний голова (далі - Голова) є головною посадовою особою територіальної громади. Голова головує на засіданнях Ради, очолює виконавчий комітет Ради.

6. Голова, Рада, виконавчі органи Ради діють за принципом розподілом повноважень у порядку і межах, визначених законами України.

7. Особливості організації роботи органів місцевого самоврядування визначаються розділом ІІІ цього Статуту.

8. Рівненська обласна та Рівненська районна ради є органами місцевого самоврядування, які представляють спільні інтереси територіальної громади та інших територіальних громад, що перебувають у відповідному районі, області, у межах повноважень, визначених Конституцією України та законами України, а також повноважень, переданих їм сільськими, селищними, міськими радами.

9. Органи самоорганізації населення - представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території або їх частин, за згодою Ради для вирішення окремих питань місцевого значення, Такі органи діють відповідно до Закону України “Про органи самоорганізації населення”.

Стаття 9. Засади участі жителів у вирішенні питання місцевого значення (засади партисипативного управління)

1. Засадами участі жителів у вирішенні питання місцевого значення (засадами партисипативного управління) є:

- участь жителів у місцевому самоврядуванні на рівних умовах (глава 1.3 “Права та обов'язки жителів у вирішенні питання місцевого значення, гарантії їх прав”, розділу І “Загальні положення”, розділ ІІ “Форми та порядок участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення”);

- відкритість і прозорість діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед жителями (розділи IV “ Засади відкритості та прозорості діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх реалізації ”, V “ Засади відносин органів та посадових осіб місцевого самоврядування з органами самоорганізації населення, громадськими об'єднання, іншим суб'єктам” цього Статуту);

- підзвітність, підконтрольність та відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед жителями (розділ VI “ Порядок інформування, звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів перед територіальною громадою”, VII “Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування” цього Статуту);

- дотримання загальних інтересів територіальної громади, її розвиток, ефективність, результативність та раціональність рішень (розділ VIII “Засади розвитку територіальної громади” цього Статуту).

Стаття 10. Статут територіальної громади

1. **Статут територіальної громади** (далі за текстом - Статут) є основним локальним нормативно-правовим актом, що затверджується Радою від імені та в інтересах територіальної громади на основі Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, як актів більш високої юридичної сили для врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування та забезпечення реалізації права жителів на участь у вирішенні питання місцевого значення.

2. Статут має найвищу юридичну силу і є обов'язковим для виконання всіма органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади (державними органами) та/або їхніми територіальними підрозділами, іншими юридичними особами та громадськими формуваннями, які постійно або тимчасово проживають чи перебувають на відповідній території.

3. Інші акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування повинні прийматися з урахуванням положень Статуту та відповідати йому.

4. Внесення змін до Статуту здійснюється Радою. Рішення Ради про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю депутатів від загального складу Ради. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд Ради Голова, депутати Ради (не менш як 1/3 від загальної кількості депутатів), виконавчий комітет Ради, а також жителі в порядку внесення місцевої ініціативи.

5. Рішення про затвердження Статуту, Статут, його додатки, рішення про внесення змін до Статуту набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо Радою не встановлено пізніший строк введення цих актів в дію.

6. Органи та посадові особи місцевого самоврядування щорічно проводять просвітницькі заходи щодо ознайомлення жителів із цим Статутом, практикою його виконання, забезпечують поширення паперової форми Статуту, змін до нього.

7. Контроль за виконанням цього Статуту здійснюють Рада та її виконавчі органи, Голова та жителі. При визначенні Радою функціональної спрямованості і порядку організації роботи її постійної комісії обов'язково визначається повноваження таких комісій щодо контролю відповідних розділів цього Статуту.

8. Правові акти органів міського самоврядування Територіальної громади та їхніх посадових осіб, які суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню.

Стаття 11. Акти (рішення) органів місцевого самоврядування, Голови

1. Акти (рішення) органів місцевого самоврядування, Голови прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма

розташованими на відповідній території органами державної влади, громадськими об'єднаннями, жителями, суб’єктами підприємницької діяльності, іншими юридичними та фізичними особами.

2. Акти органів місцевого самоврядування, Голови підлягають обов’язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про доступ до публічної інформації”, цього Статуту.

Глава 1.3. Умови реалізації жителями прав та обов’язків у вирішенні питань місцевого значення

Стаття 12. Умови реалізації жителями прав та обов’язків у вирішенні питань місцевого значення

1. Жителі, яким виповнилося 18 років, мають всі права і обов’язки, передбачені цим Статутом.

2. Жителі, яким виповнилося 14 років, мають право ініціювати та брати участь у таких формах участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, як місцева ініціатива, громадські слухання, публічні консультації, консультативно-дорадчий орган при органі та/або посадовій особі місцевого самоврядування та в інших формах участі, що не суперечать закону, а також мають і відповідні обов’язки, передбачені цим Статутом.

Стаття 13. Права жителів

1. Жителям гарантується право участі у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених законом до відання громади та її органів. При вирішенні питань місцевого значення жителі мають право:

- отримувати повну і достовірну інформацію про діяльність органів та посадових осіб, передбачений законодавством та цим Статутом;
- на особистий прийом депутатами Ради, Головою, іншими посадовими особами місцевого самоврядування;
- на ознайомлення з проектами актів органів місцевого самоврядування;
- одержувати копії актів органів місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством;
- подавати індивідуальні та колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, отримувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;

- бути присутнім на засіданнях Ради, її постійних комісій, виконавчого комітету Ради в порядку, встановленому цим Статутом, регламентами Ради та її виконавчого комітету, положенням про постійні комісії Ради;
- на виступ на пленарному засіданні Ради, засіданні постійної комісії, у порядку, встановленому виконавчим комітетом;
- брати участь у розподілі частини видатків місцевого бюджету через механізм громадського бюджету;
- бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при органах місцевого самоврядування, Голові;
- брати участь у роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є Рада;
- брати участь у здійсненні контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій у порядку та у формах, встановлених законодавством України;
- на оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;
- використовувати різні форми участі територіальної громади в місцевому самоврядуванні, визначених цим Статутом, а також іншими рішеннями Ради;
- користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією України та нормами законодавства України.

Стаття 14. Обов'язки жителів

1. Жителі зобов'язані:

- проявляти повагу до гідності кожної людини, вірувань, традицій, історії, національної та/або етнічної самобутності осіб та/або груп осіб, сприяти забезпеченню рівності інших прав і свобод осіб та/або груп осіб, які проживають чи на інших законних підставах перебувають у межах території територіальної громади;
- утримуватись від будь-яких форм дискримінації;
- шанобливо ставитись до традицій, звичаїв територіальної громади, її самобутності, історії, культури;
- сприяти сталому розвитку територіальної громади та її населених пунктів;
- шанобливо та ощадно ставитись до майна, коштів, землі, природних ресурсів територіальної громади, а також об'єктів спільної власності територіальних громад Дубенського району Рівненської області, розташованих у межах території територіальної громади;

- поважати символіку територіальної громади і використовувати її за призначенням;
- реалізовувати свої права, свободи та законні інтереси з повагою до прав жителів та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах території територіальної громади, до інтересів держави.

Стаття 15. Гарантії прав жителів

1. Рада, її депутати, виконавчі органи Ради та Голова, інші посадові особи місцевого самоврядування забезпечують реалізацію прав та законних інтересів жителів у межах, визначених Конституцією та законами України та відповідно до положень цього Статуту.

2. Жителям гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання територіальної громади та її органів, у порядку і формах, визначених Конституцією та актами законодавства України, цим Статутом та іншими рішеннями Ради.

3. Захист та реалізація прав і свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції та законах України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів місцевого самоврядування.

4. Органи та посадові особи місцевого самоврядування у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам територіальної громади та забезпеченню усім жителям реальної можливості реалізувати їх права.

5. Рішення та дії органів і посадових осіб місцевого самоврядування не можуть обмежувати встановлених Конституцією та законами України прав і свобод людини та громадянина.

6. Реалізація жителями своїх прав, свобод та законних інтересів не повинна призводити до порушення прав і свобод інших осіб, а також інтересів територіальної громади, суспільства чи держави в цілому.

РОЗДІЛ ІІ. ФОРМИ ТА ПОРЯДОК УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 16. Форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення

1. Форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- з безпосереднього вирішення жителями питань місцевого значення:

місцевий референдум , загальні збори (конференція) жителів; участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету (громадський бюджет);

- з ініціативи жителів щодо вирішення питань місцевого значення:
місцеві ініціативи, колективні та індивідуальні звернення жителів до органів і посадових осіб місцевого самоврядування (письмові та усні звернення, електронні петиції, індивідуальні електронні звернення);
- з виявлення позиції жителів щодо питань місцевого значення:
громадські слухання, консультації з громадськістю, публічні консультації, інші громадські обговорення;
- із залучення у діяльність органів місцевого самоврядування:
консультативно-дорадчий орган при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування, надання пропозиції та зауважень до оприлюднених проектів актів органів місцевого самоврядування;
- з наглядової діяльності за вирішенням питань місцевого значення:
громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, контрольно-наглядові органи юридичних осіб публічного права, утворених рішенням Ради;
- інші форми участі, передбачені законодавством України та рішенням Ради.

2. Можливість використання жителями, органами та посадовими особами місцевого самоврядування певної форми участі у вирішенні питань місцевого значення визначається Конституцією України, законами України та цим Статутом.

Стаття 17. Місцевий референдум .

1. Місцевий референдум є формою вирішення територіальною громадою питань місцевого значення шляхом прямого волевиявлення.

2. Рішення, прийняті місцевим референдумом, є обов'язковими для виконання на відповідній території.

3. Засади, організація і порядок проведення місцевого референдуму визначаються законом.

Стаття 18. Загальні збори (конференція) жителів

1. **Загальні збори жителів** - зібрання всієї або частини територіальної громади для участі у вирішенні питання місцевого значення.

Конференція жителів - зібрання делегатів жителів всієї території територіальної програми або її окремої частини, уповноважених представляти інтереси інших жителів відповідної території на підставі рішень загальних зборів, проведених у межах дрібних частин території територіальної громади, для участі у вирішенні питання місцевого значення.

2. Рішення загальних зборів (конференції) жителів підлягають врахуванню органами місцевого самоврядування у їхній діяльності.

3. Загальні збори (конференція) жителів можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах села, мікрорайону, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, проїзду, будинку).

4. Порядок ініціювання, організації, проведення загальних зборів (конференції) жителів та порядок врахування результатів загальних зборів органами та посадовими особами місцевого самоврядування визначаються Положенням про загальні збори (конференцію) жителів Демидівської селищної територіальної громади. (ДОДАТОК 1 до Статуту.)

Стаття 19. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету

1. Жителі мають право брати участь у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету шляхом внесення відповідних пропозицій. Органи місцевого самоврядування сприяють залученню жителів до процесу складання, розгляду, виконання місцевого бюджету і звітування про його виконання.

2. Форми та порядок внесення пропозицій жителями щодо планування і розподілу коштів місцевого бюджету визначаються рішенням Ради.

3. Жителі можуть вносити пропозиції щодо планування і розподілу коштів місцевого бюджету безпосередньо та/або з використанням інформаційно-комунікаційних технологій у таких формах участі у вирішенні питань місцевого значення:

1) під час проведення громадських слухань;
2) у порядку місцевої ініціативи;
3) у формі електронної петиції;
4) на загальних зборах (конференції) жителів;
5) участі в роботі у консультаційно-дорадчих органах;
6) під час проведення публічних консультацій;
7) подання проекту до громадського бюджету територіальної громади;
8) в рамках бюджетного регламенту;
9) тощо.

4. Пропозиції жителів щодо планування та розподілу коштів місцевого бюджету беруться до уваги Радою та її виконавчими органами.

5. Громадський бюджет територіальної громади (далі – громадський бюджет) є однією з форм участі жителів у розподілі коштів місцевого бюджету, метою якої є стимулювання громадської активності, сприяння розвитку місцевого самоврядування та реалізації ініціатив жителів.

6. Шкільний громадський бюджет є однією з форм участі жителів у розподілі коштів місцевого бюджету з метою створення додаткових умов для якісної неформальної освіти учнів закладів загальної середньої освіти, самореалізації та розвитку потенціалу учнівської молоді, їх участі в суспільному житті територіальної громади та розподілі коштів місцевого бюджету. Шкільний громадський бюджет реалізується шляхом проведення конкурсу на рівні закладів загальної середньої освіти,

під час якого учні готують, подають та голосують за проєкти, які спрямовані на покращення освітнього процесу та позашкільного часу на базі закладу освіти. Проекти переможці реалізуються за участю їх авторів. Порядок проведення шкільного громадського бюджету, визначається окремим Положенням, яке ухвалюється рішенням Ради.

Стаття 20. Місцеві ініціативи. Інші форми звернень жителів

1. Жителі мають право ініціювати розгляд Радою у порядку місцевої ініціативи будь-якого питання, віднесеного до повноважень органів місцевого самоврядування.

2. Порядок ініціювання, організації збору підписів та внесення місцевої ініціативи на розгляд Ради визначається Положенням про місцеві ініціативи в Демидівській селищній територіальній громаді. (ДОДАТОК 2 до Статуту).

3. Жителі мають право подавати письмові та/або усні колективні та індивідуальні звернення, електронні петиції до органів і посадових осіб місцевого самоврядування в порядку визначеному Законом України “Про звернення громадян” щодо будь-якого питання, яке належить до компетенції Ради та її виконавчих органів.

4. Реєстрація проекту рішення Ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється секретарем Ради або уповноваженою на це особою за умови підтримки такого проекту рішення не менше як 100 повноправними членами Територіальної громади.

5. Реєстрація проекту рішення Ради, що стосується окремого населеного пункту громади, здійснюється секретарем Ради уповноваженою на це особою за умови підтримки такого проекту рішення не менше як 30 повноправними членами Територіальної громади – жителів цього населеного пункту.

6. Підтримка проекту рішення Ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється у формі підписів членів Територіальної громади під проектом такого рішення. Ініціативна група збирає підписи на підтримку проекту рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, на підписних листах, форма яких затверджується Радою.

7. Проект рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, розглядається на сесії Ради у порядку, встановленому Регламентом ради, з урахуванням положень цього Статуту.

8. Рада в межах своїх повноважень може:

- прийняти проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
- відхилити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;
- направити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання відповідною депутатською комісією за обов’язкової участі членів

ініціативної групи. Розгляд узгодженого з членами ініціативної групи доопрацьованого проекту рішення здійснюється на наступному пленарному засіданні Ради. Повторне направлення проекту на доопрацювання не допускається.

9. З питання, внесеного до Ради у порядку місцевої ініціативи, Рада може розглянути власний альтернативний проект рішення у випадку, якщо проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, відхилений.

10. Рішення Ради з питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, в 10-денний термін надсилається членам ініціативної групи та оприлюднюється в порядку, встановленому Регламентом Ради та цим Статутом.

11. Регулювання окремих процедурних питань реалізації права членів Територіальної громади на місцеву ініціативу, а також затвердження зразків документів, необхідних для реалізації права на місцеву ініціативу, визначається Положенням про місцеві ініціативи, яке затверджується Радою на розвиток положень даного Статуту.

4. **Електронна петиція** - це колективне звернення жителів до Ради та її виконавчих органів, що здійснюються через офіційний вебсайт Ради або Платформу електронної демократії, з питань, вирішення яких відноситься до повноважень Ради, її виконавчих органів. Вимоги до кількості підписів жителів на підтримку електронної петиції до Ради та її виконавчих органів, строку збору підписів тощо визначаються Положенням про електронні петиції в Демидівській селищній територіальній громаді. (ДОДАТОК 4 до Статуту).

Стаття 21. Громадські слухання, консультації з громадськістю, публічні консультації, інші громадські обговорення.

1. Жителі мають право проводити громадські слухання - зустрічатися з депутатами Ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення.

2. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами місцевого самоврядування з прийняттям відповідного рішення.

3. Порядок ініціювання, організації, проведення громадських слухань та врахування їх результатів органами та посадовими особами особами місцевого самоврядування визначається Положенням про громадські слухання в Демидівській селищній територіальній громаді. (ДОДАТОК 3 до Статуту).

4. Консультації з громадськістю проводяться комплексно у формі громадського обговорення (конференцій, форумів, громадських слухань, круглих столів, зборів, зустрічей, нарад з громадськістю, теле- або радіо- дебатів, інтернет-

та відеоконференцій, електронних консультацій, інших заходів) та вивчення громадської думки (опитувань, досліджень, аналізу повідомлень тощо).

5. Порядок проведення консультацій з громадськістю визначається Положенням про публічні консультації з громадськістю (ДОДАТОК 5 до Статуту). Положення про консультації з громадськістю застосовується також до публічних консультацій до набрання чинності Законом України “Про публічні консультації”.

6. Публічні консультації проводяться органами місцевого самоврядування відповідно до вимог Закону України “Про публічні консультації”. Порядок організації проведення публічних консультацій відповідно до вказаного Закону визначається Радою.

7. Громадські обговорення проводяться щодо проектів містобудівної документації на місцевому рівні (генеральний план, детальний план території), проекту комплексного плану просторового розвитку територіальної громади, проекту програми комплексного відновлення території територіальної громади, в порядку визначеному Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”.

8. Інші види громадських обговорень передбачені нормами законодавства України.

9. Громадські обговорення, публічні консультації можуть поєднуватися з іншими формами участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

Стаття 22. Консультативно-дорадчі органи при органах місцевого самоврядування, інші форми залучення

1. Жителі можуть входити до складу та/або брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів (у разі їх утворення) при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування з метою підготовки пропозиції щодо вдосконалення їхньої роботи, участі в розробленні проектів актів, вирішенні інших питань, віднесених до повноважень зазначених органів та/або посадових осіб.

2. Завдання, персональний склад та організація роботи консультативно-дорадчих органів при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування визначаються рішенням органу чи посадової особи, при яких вони утворені.

3. Жителі можуть надавати пропозиції та зауваження до оприлюднених проектів актів органів місцевого самоврядування відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

4. Основним завданням консультативно-дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування

територіальної громади та їхніх посадових осіб, вдосконалення системи муніципального управління та стратегічного планування.

5. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності консультативно-дорадчих органів здійснюється апаратом Ради.

Стаття 23. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, інша наглядова діяльність

1. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування є формою громадського контролю, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності відповідних органів та посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій. Засади, форми та порядок здійснення громадського оцінювання визначається розділом VII "Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування" цього Статуту.

2. Жителі можуть брати участь в роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням Ради на умовах, визначених відповідними актами законодавства України, з метою забезпечення прозорості та ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих осіб.

РОЗДІЛ ІІІ ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 24. Селищний Голова

1**. Селищний Голова** є головною посадовою особою Територіальної громади.

2. Селищний Голова обирається повнолітніми жителями Територіальної громади, у визначеному законодавством України порядку, шляхом вільних виборів на основі загального, прямого, рівного виборчого права при таємному голосуванні.

3. Селищним Головою може бути обраний громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України. Не може бути обраним селищним Головою громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

4. Селищний Голова не може бути депутатом будь-якої Ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи у позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю, отримувати від цього прибуток.

5. На селищного Голову поширюються повноваження та гарантії депутатів місцевих рад, що передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», а також обмеження, встановлені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції ».

6. Термін повноважень селищного Голови відповідно до Конституції України становить 5 років. Повноваження селищного Голови починаються з моменту оголошення територіальною виборчою комісією на пленарному засіданні Ради рішення про його обрання і закінчуються у момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи. Перед вступом у свої повноваження селищний Голова складає урочисту присягу такого змісту:

«Я, ПІБ, усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

7. Форми роботи і повноваження селищного Голови визначаються Конституцією України, законодавством України, цим Статутом, Регламентом Ради.

8. Забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень, органів виконавчої влади на відповідній території, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади.

9. Організує в межах, визначених цим Законом, роботу відповідної ради та її виконавчого комітету.

10. Підписує рішення ради та її виконавчого комітету.

11. Вносить на розгляд ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради.

12. Вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету відповідної ради.

13. Вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України.

14. Здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету.

15. Скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради.

16. Забезпечує підготовку на розгляд Ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень Ради з інших питань, що належать до її відання, оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання.

17. Призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

18. Скликає загальні збори громадян за місцем проживання.

19. Вносить на розгляд ради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правової допомоги.

20. Вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду керівника установи з надання безоплатної первинної правової допомоги.

21. Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, відповідної ради, її виконавчого комітету.

22. Є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним радою.

23. Представляє територіальну громаду, Раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, юридичними особами, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

24. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, юридичних осіб, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.

25. Укладає від імені територіальної громади, Ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції Ради, подає їх на затвердження відповідної Ради;

26. Веде особистий прийом громадян.

27. У межах своїх повноважень селищний Голова видає розпорядження, що є обов’язковими для виконання на території громади.

28. При здійсненні наданих повноважень сільський Голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед Територіальною громадою, Радою, а з питань здійснення виконавчими органами Ради делегованих їм повноважень

органів виконавчої влади – підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

29. Підзвітність і підконтрольність селищного Голови перед Територіальною громадою забезпечується обов’язком його звітуванням перед членами Територіальної громади не рідше двох разів на рік. Такий звіт повинен включати в себе інформацію про діяльність селищного Голови у межах його компетенції за звітний період.

30. Відповідальність селищного Голови перед Територіальною громадою передбачає здатність Територіальної громади прийняти рішення про його притягнення до відповідальності за неналежне виконання своїх обов’язків та з інших передбачених законом підстав у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

31. Голова може бути відкликаний з посади жителями за наявності підстав та порядку, визначених Законом України “Про статус місцевих рад” з особливостями, передбаченими Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, не раніше як через рік з моменту набуття ним повноважень.

32. У разі дострокового припинення повноважень селищного Голови або неможливості виконання ним своїх обов’язків його повноваження виконує секретар Ради.

Стаття 25. Особливості організації роботи Ради

1. Рада складається з депутатів загальною кількістю 22, обраних жителями-виборцями на місцевих виборах.

2. Депутат Ради є представником інтересів територіальної громади, виборців свого виборчого округу, зобов'язаний виражати і захищати інтереси відповідної територіальної громади та її частини - виборців свого виборчого округу, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень, наданих законом, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування.

3. Голова головує на засіданнях Ради. На Голову поширюються повноваження та гарантії депутатів Рад, якщо інше не встановлено законом.

4. Рада з числа її депутатів обирає постійні комісії ради для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень Ради, її виконавчих комітетів.

5. Організація роботи Ради, її постійних комісій визначається цим Статутом, регламентом Ради, положеннями про постійні комісії Ради, що затверджуються Радою.

6. Рада може створювати тимчасові комісії Ради з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених Радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Рішення Ради про створення тимчасової контрольної комісії Ради вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу Ради.

7. Депутат може бути в будь-який час відкликаний жителями за наявності підстав та в порядку, визначених Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".

Стаття 26. Особливості організації роботи виконавчих органів Ради

1. **Виконавчими органами Ради є**:

- виконавчий комітет Ради (головний виконавчий орган);
- відділи, управління, служби, департаменти, які утворені Радою як виконавчі органи Ради для здійснення виконавчих функцій у певній сфері, галузі публічного управління на всій території територіальної громади.

2. Виконавчий комітет Ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені законом до відання виконавчих органів Ради, крім тих, що за Рішенням Ради передані іншим виконавчим органам Ради.

3. Виконавчий комітет Ради є колегіальним органом, до складу якого входять Голова, інші визначені законодавством України посадові особи, інші особи за рішенням Ради. У виконавчих органах Ради працюють на постійній основі посадові особи місцевого самоврядування. Виконавчі органи мають у своєму складі відділи, управління, служби, департаменти, які утворені як структурні підрозділи таких органів. Виконавчі органи можуть мати відокремлені територіальні представництва та робочі місця.

4. Очолює виконавчий комітет Ради Голова, інші виконавчі органи очолюють їх керівники.

5. Засади діяльності виконавчих органів Ради визначаються Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", цим Статутом. Організація роботи виконавчого комітету Ради визначається його регламентом. Індивідуальні особливості діяльності інших органів Ради визначаються їх положенням, що затверджується Радою.

Стаття 27. Старости

1. Старостинські округи утворюються Радою відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" у складі одного або декількох населених пунктів (крім адміністративного центру територіальної громади). У кожному старостинському округу Рада затверджує старосту.

2. **Селищний староста** (далі - староста) є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси внутрішньої громади (жителів одного або більше населених пунктів Демидівської селищної територіальної громади, які не є адміністративним центром територіальної громади).

3. Старости обираються на строк повноважень Ради в населених пунктах громади, які визначаються рішенням Ради. Порядок обрання старости визначається Законом України «Про місцеві вибори».

4. За посадою староста входить до складу виконавчого комітету Ради та здійснює свої повноваження на постійній основі.

5. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про добровільне об'єднання територіальних громад», іншими законодавчими актами України, цим Статутом та Положенням про старосту, яке затверджується Радою.

6. Староста зобов'язаний:

- представляти інтереси жителів відповідної внутрішньої громади у виконавчих органах Ради;
- сприяти членам внутрішньої громади у підготовці ними документів, що подаються на розгляд органів місцевого самоврядування;
- брати участь у підготовці проекту бюджету Територіальної громади в частині фінансування проектів та програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту Територіальної громади;
- сприяти виконанню рішень органів місцевого самоврядування Територіальної громади на території відповідної внутрішньої громади;
- вносити пропозиції до виконавчого комітету з питань діяльності на території відповідного населеного пункту громади виконавчих органів Ради, юридичних осіб та їхніх посадових осіб;
- погоджувати проекти рішень Ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту громади;
- шанобливо ставитися до жителів відповідного населеного пункту громади, приймати від них та передавати у відповідні органи місцевого самоврядування територіальної громади індивідуальні та колективні звернення, здійснювати моніторинг дотримання встановлених законодавством України та цим Статутом вимог щодо розгляду таких звернень;
- здійснювати моніторинг стану довкілля, стану об'єктів інфраструктури та правопорядку в межах території відповідного населеного пункту громади;
- здійснювати моніторинг дотримання прав і законних інтересів членів відповідних внутрішніх громад у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму,

житлово-комунального господарства, стану реалізації їхніх прав на працю та медичну допомогу;
- не допускати на території відповідного населеного пункту громади дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;
- виконувати інші обов'язки, визначені цим Статутом, Положенням про старосту, актами органів місцевого самоврядування Територіальної громади.
7. Староста має право:
- брати участь у пленарних засіданнях Ради з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних та інших комісій Ради;
- взаємодіяти з Радою, юридичними особами, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, що розташовані на території відповідного населеного пункту громади;
- одержувати безоплатно від виконавчих органів Ради, юридичними особами, що розташовані на території громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.
8. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Радою.
9. Час прийому жителів старостою повинен становити не менше як три дні на тиждень, в один із яких не менш як до 20-ї години.
10. Діяльність старости фінансується за рахунок місцевого бюджету територіальної громади.
11. При здійсненні наданих йому повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед внутрішньою громадою, Радою та її виконавчим комітетом.
- Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного населеного пункту громади. На вимогу не менше половини депутатів Ради староста зобов'язаний прозвітувати перед Радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.
- У разі порушення Конституції та законів України, цього Статуту, Положення про старосту, не забезпечення здійснення наданих йому повноважень повноваження старости можуть бути достроково припинені у порядку та за наявності підстав, передбачених законом.
- Староста може бути притягнутий до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної нормами законодавства України.

Стаття 28. Особливості взаємодії органів місцевого самоврядування з жителями, іншими особами при вирішенні адміністративних питань

1. **Центр надання адміністративних послуг** (далі - ЦНАП), утворюються радою для надання жителям адміністративних та супутніх їм послуг, надання консультацій, прийняття та видачу документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг, укладання договорів і угод з представниками суб'єктів господарювання, які забезпечують водо-, тепло-, газо-, електропостачання тощо. Надання жителям адміністративних послуг органами та посадовими особами місцевого самоврядування здійснюється виключно через ЦНАП.

2. ЦНАП діє на підставі положення, яке затверджується Радою або уповноваженим виконавчим органом.

3. Розміщений в адміністративній будівлі Демидівської селищної ради за адресою селище Демидівка, вул Луцька, 3, Дубенського району Рівненської області.

4. З метою забезпечення належної доступності адміністративних послуг можуть утворитися територіальні підрозділи та віддалені (в тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів ЦНАПу.

5. Органи та посадові особи місцевого самоврядування приймають рішення або вчиняють юридично значущі дії індивідуального характеру для вирішення конкретної адміністративної справи щодо набуття, змін, припинення, чи реалізації прав та/або обов'язків окремого жителя, юридичної особи відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру”.

6. Органи та посадові особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України “Про безоплатну правничу допомогу” з питань, що відведені до їх повноважень, надають жителям такі види правничих послуг:

- надання правової інформації;
- надання консультацій і роз'яснень з правових питань;
- складання заяв, скарг та інших документів правового характеру (крім документів процесуального характеру;
- надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правничої допомоги та медіації.

Стаття 29. Електронне урядування

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування впроваджують та використовують інструменти електронного урядування для забезпечення ефективності своєї діяльності, забезпечення прозорості, доступності та взаємодії з жителями:

- системи електронного документообігу, бухгалтерського обліку;
- електронні реєстри та бази даних територіальної громади, доступ до державних реєстрів, баз даних;

- геоінформаційну систему;
- електронну приймальню;
- чат-бот, мобільний додаток, для скарг на проблеми, що потребують негайного вирішення;
- сторонні сервіси: Платформа електронної демократії.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування використовують електронні інструменти поширення інформації перелічені в статті 33 цього Статуту.

Участь жителів у вирішенні питання місцевого значення, що потребує особистої присутності, може здійснюватись з використанням відеозв'язку. Органи місцевого самоврядування забезпечують можливість використання відеозв'язку для всіх заходів за участі жителів. Особливості використання відеозв'язку для певних форм участі визначаються положеннями про такі форми, зокрема необхідність та способи ідентифікації жителя.

Стаття 30. Платформа електронної демократії

1. Рада, виконавчі органи Ради, Голова можуть використовувати Платформу електронної демократії (E-DEM) https://e-dem.ua/ для забезпечення прозорості участі жителів у прийнятті рішень та ефективного управління місцевими справами шляхом:
- проведення публічних обговорень проектів рішень органів місцевого самоврядування;
- організації консультацій з жителями з важливих питань розвитку територіальної громади;
- проведення онлайн-опитувань з питань місцевого значення;
- збору звернень жителів;
- використання інших форм комунікацій, що надається Платформою електронної демократії.

2. Умови та особливості використання Платформи електронної демократії визначаються її адміністрацією.

РОЗДІЛ IV. ЗАСАДИ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПОРЯДОК ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ

Стаття 31. Засади відкритості та прозорості діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Відкритість та прозорість діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування полягають у забезпеченні для жителів вільного доступу до інформації щодо діяльності таких органів та посадових осіб.

2. Рада та виконавчий комітет Ради інформують жителів про новини діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, про заплановані події та заходи.

3. Рада та виконавчий комітет Ради забезпечують вільний доступ до інформації щодо:

- переліку, повноважень, керівного складу, місцезнаходження, каналів зв'язку, розклад роботи та графік прийому, правил роботи та внутрішнього трудового розпорядку органів місцевого самоврядування, нормативно-правові заходи їх діяльності;
- вакансії, порядку та умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування;
- порядку складання та подання запиту на інформацію;
- переліку та умови надання адміністративних послуг, форми і зразки документів, необхідних для надання послуг, правила їх оформлення;
- Статуту, додаткової інформації про використання форм участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, можливостей присутності наживо та за допомогою відеозв'язку;
- проектів актів органів місцевого самоврядування;
- протоколів засідань Ради, її постійних комісій, в яких зазначаються результати поіменного голосування, висновки і рекомендації постійних комісій;
- нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних) органів місцевого самоврядування;
- оголошення про день, час, плани проведення та порядок денний засідань Ради, її постійних комісій, виконавчого комітету Ради, посилань на онлайн трансляцію засідань засідання;
- звітів органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів Ради перед територіальною громадою;
- іншої інформації, визначеної Законом України "Про доступ до публічної інформації", іншими законами України.

4. Органи місцевого самоврядування надають інформацію в електронній формі у форматі, що дозволяє її автоматичне оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

5. При наданні доступу до інформації органів та посадових осіб місцевого самоврядування намагаються забезпечити зрозумілість та доступність змісту документів, найважливіших для жителів, надання до них роз'яснень.

Стаття 32. Відкритість та прозорість засідань Ради

1. Засідання Ради, її постійних комісій, виконавчого комітету Ради є відкритими, за винятком випадків, передбачених законодавством.

2. Жителі мають право:

1) бути повідомленими про дату і час проведення засідань;

2) отримувати проекти актів, які розглядатимуться на засіданнях;

3) бути присутніми на засіданнях наживо з дотриманням умов належного розміщення у відповідних приміщеннях;

4) записувати хід обговорень (аудіо-, відеофіксація);

5) бути присутніми на засіданнях з використанням відеозв'язку;

6) мати можливість перегляду онлайн трансляції наживо та у записі.

3. Жителі зобов'язані дотримуватись регламенту, який встановлений для відповідних засідань, не перешкоджати в будь-який спосіб їх проведенню.

Стаття 33. Способи поширення інформації

Рада, виконавчі органи Ради, Голова використовують для забезпечення відкритості та прозорості своєї діяльності:

1) офіційні джерела:

- офіційний вебсайт Ради https://demydivska-gromada.gov.ua
- dem04386321@gmail.com

2) державні джерела:

- Єдиний вебпортал використання публічних коштів https://spending.gov.ua,
- електронну систему закупівель https://prozorro.gov.ua/uk.
- єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування https://pablik.nazk.gov.ua/,
- портал відкритих даних https://data.gov.ua/;

3) сторонні електронні сервіси:

- для поширення фото та відео матеріалів https://demydivska-gromada.gov.ua; https://www.facebook.com/demydivska;
- для поширення новин: медіа https://demydivska-gromada.gov.ua, соціальна мережа https://www.facebook.com/demydivska, інформаційний канал t.me/demydivska;
- для надсилання особистих повідомлень-.
- для зберігання електронних архівів документів з загальним доступом:-.

Стаття 34. Запити на інформацію

Запит на інформацію - це прохання жителя до органу місцевого самоврядування надати інформацію, що знаходиться в його володінні.

1. Доступ жителів до інформації забезпечується шляхом надання інформації за їх запитами на інформацію в порядку, визначеному Законом України “Про доступ до публічної інформації”, іншими законами України.

2. Житель має право звернутися з запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснень причини подання запиту.

3. Запит на інформацію може бути індивідуальним чи колективним. Запити можуть подаватись в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

РОЗДІЛ V. ЗАСАДИ ВІДНОСИН ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ОРГАНАМИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ, ГРОМАДСЬКИМИ ОБ’ЄДНАННЯМИ, ІНШИМИ СУБ’ЄКТАМИ

Стаття 35. Відносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства

1. Відносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства (громадськими об'єднаннями, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними медіа, іншими непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства), що зареєстровані чи на інших законних підставах діють на території територіальної громади, здійснюються шляхом:

1) неупередженого та однакового сприяння, підтримки законної діяльності інститутів громадянського суспільства;
2) максимального залучення інститутів громадянського суспільства до участі у вирішенні питань місцевого значення;
3) сприяння здійснення інститутами громадянського суспільства громадського контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, закладів, установ, організацій;
4) невтручання в діяльність інститутів громадянського суспільства, крім випадків, передбачених законом;
5) стимулювання волонтерської та благодійної діяльності.

2. Інститути громадянського суспільства мають права та обов'язки в обсязі визначеному для жителів, крім окремих випадків визначених законодавством та цим Статутом.

Стаття 36. Відносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування з органами та посадовими особами місцевого самоврядування інших територіальних громад

1. Відносини органів та посадових осіб органів місцевого самоврядування з органами та посадовими особами місцевого самоврядування інших територіальних громад здійснюється на принципах добросусідства, партнерства, взаємної вигоди, обміну досвідом, допомоги у подоланні наслідків воєнних дій, стихійних явищ, техногенних аварій.

2. З метою забезпечення соціально-економічного, культурного розвитку територій, підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання органами місцевого самоврядування визначених законом повноважень органи та посадові особи місцевого самоврядування можуть відповідно до Закону України "Про співробітництво територіальних громад" організувати на договірних засадах співробітництво з іншими територіальними громадами у формі:

- делегування одному з суб'єктів співробітництва іншими суб'єктами співробітництва виконання одного чи кількох завдань з передачею йому відповідних ресурсів;
- реалізація спільних проектів;
- спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва комунальних підприємств, установ, організацій, об'єктів інфраструктури;
- утворення суб'єктами співробітництва спільних комунальних підприємств , установ, та організацій, спільних об'єктів інфраструктури;
- утворення суб'єктами співробітництва спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень;
- входження до агломерації, у порядку визначеному законом.

3. Територіальна громада може об'єднуватися з іншими територіальними громадами в порядку, визначеному Законом України "Про добровільне об'єднання територіальних громад".

4. Рада з метою більш ефективного здійснення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування, захисту прав та інтересів територіальної громади може об'єднуватися з іншими сільськими, селищними, міськими радами в асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання.

Асоціаціям та іншим добровільним об’єднанням органів місцевого самоврядування не можуть передаватись владні повноваження органів місцевого самоврядування.

Стаття 37. Міжнародна співпраця

1. Органи місцевого самоврядування в інтересах територіальної громади можуть брати участь у міжнародному територіальному співробітництві відповідно до Закону України “Про міжнародне територіальне співробітництво”, а також організувати співробітництво з міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя.

2. Органи місцевого самоврядування в інтересах територіальної громади можуть брати участь на правах реципієнтів та партнерів в міжнародних програмах та реалізувати спільні проекти, направлені на підвищення добробуту жителів.

РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ, ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕПУТАТІВ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ

Стаття 38. Загальні засади інформування, звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів Ради перед територіальною громадою

1. Перед територіальною громадою про свою роботу звітують:

- Голова;
- депутати Ради;
- старости.

2. Звітування здійснюється з метою забезпечення відкритості та прозорості їх діяльності для територіальної громади, інформування жителів про вирішення питань місцевого значення і відбувається в порядку, визначеному Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад”, цим Статутом.

3. Звітування перед територіальною громадою передбачає надання письмового звіту та проведення відкритої зустрічі у спосіб, що надає змогу жителям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

4. Про місце, час і спосіб організації звітування перед територіальною громадою уповноважена особа місцевого самоврядування або депутат (у випадку звітування депутата Ради) повідомляє жителів не пізніше ніж за сім днів до дня звітування через офіційні джерела Ради та інші способи поширення інформації.

5. Письмові звіти оприлюднюються на офіційному сайті Ради та розміщуються у вільному доступі у приміщенні Ради не пізніше ніж за сім

календарних днів до дати відкритої зустрічі з територіальною громадою. Автор звіту має забезпечити його своєчасне подання уповноваженій особі Ради для попереднього оприлюднення.

6. Органи та посадові особи місцевого самоврядування не менше як два рази на рік інформують жителів про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, з інших питань місцевого значення.

7. Перед Радою звітує:

- Голова про діяльність виконавчих органів Ради, в тому числі про здійснення державної регуляторної політики;
- інші особи у випадку, передбачених законодавством.

8. Звітування перед Радою відбувається на її пленарних засіданнях в порядку, визначеному Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", цим Статутом та Регламентом Ради.

Стаття 39. Звітування Голови

1. Голова звітує перед територіальною громадою на відкритій зустрічі про свою роботу не менше двох разів на рік : до 1 березня і до 1 вересня року, наступного за звітним.

2. Звіт Голови перед територіальною громадою включає інформацію про виконання ним своїх повноважень, реалізацію його виборчої програми, план на подальшу роботу. Звітуванню на відкритій зустрічі передує оприлюднення письмового звіту, у порядку визначеному цим Статутом.

3. Крім звіту про свою роботу Голова інформує територіальну громаду про діяльність органів місцевого самоврядування щодо:

- реалізації стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади;
- виконання місцевого бюджету;
- плану діяльності на наступний звітний період;
- результатів виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування, із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану - відповідні причини;
- інших питань місцевого значення.

4. Голова звітує на засіданні Ради:

- про роботу виконавчих органів Ради на вимогу не менше половини депутатів Ради у визначений ними строк, але не пізніше наступної чергової сесії;
- щорічно про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Ради.

Стаття 40. Звітування депутатів Ради

1. Кожен депутат звітує перед територіальною громадою про свою роботу під час проведення відкритої зустрічі не менше одного разу на рік

2. Звіт депутата Ради перед громадою включає інформацію про:

- діяльність у Раді та її органах, зокрема, але не виключно, - про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій Ради;
- роботу з виборцями;
- прийняті Радою та її органами рішення, хід їх виконання, особисту участь в обговоренні, прийнятті та організації виконання рішень Ради, її органів.

3. Звітуванню на відкритій зустрічі передує оприлюднення письмового звіту у порядку, визначеному цим Статутом.

4. Звіт депутата Ради може бути проведено в будь-який час за вимогою, висловленою та зафіксованою в протоколі зборів виборців, органів самоорганізації населення.

5. Депутат Ради інформує Раду та виконавчі органи Ради про результати обговорення його звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу Ради та її органів, а також про доручення, дані депутатові у зв'язку з його депутатською діяльністю.

Стаття 41. Звітування старости

1. Староста звітує перед жителями старостинського округу про свою роботу на відкритій зустрічі не менше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним.

2. Староста звітує перед Радою про свою роботу не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менше як третини депутатів - у визначений Радою термін.

3. Порядок звітування старости визначається Положенням про старосту, що затверджується Радою.

РОЗДІЛ VII. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 42. Засади громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування ґрунтується на Конституції та законах України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Статуті та інших актах Ради.

2. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб органів місцевого самоврядування здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних спільних інтересів жителів, сприяння ефективності діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, забезпечення законності їх діяльності.

3. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється на основі таких принципів:

- відкритості та прозорості;
- пріоритетності прав людини та громадянина;
- законності;
- добровільності та безоплатності участі у здійснені громадського контролю;
- неупередженості, об'єктивності та добросовісності;
- сприяння досягнення балансу приватних та публічних інтересів при вирішенні питань місцевого значення;
- сприяння недопущенню перешкоджання здійсненню законного громадського контролю;
- професійності та компетентності учасників громадського контролю;
- взаємодії жителів, інститутів громадянського суспільства, органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 43. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється шляхом:

- аналізу жителями публічної інформації, що оприлюднюється органами та посадовими особами місцевого самоврядування;
- участь жителів у відкритих зустрічах щодо звітування Голови, депутатів Ради, старост про їх роботу;
- участь жителів у роботі консультативно-дорадчих органів, що створюються при Раді або виконавчих органах Ради;
- подання жителями колективних чи індивідуальних звернень (зауважень, скарг та пропозицій), що стосуються діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- використання інших форм передбачених законодавством.

Стаття 44. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування передбачає проведення інститутами громадянського суспільства

аналізу діяльності відповідних органів та посадових осіб підготовку висновків та пропозицій.

2. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється відповідно до статті 13-4 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та Положення про громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, що є додатком 6 до цього Статуту.

РОЗДІЛ VIII. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

ГЛАВА 8.1. Потенціал розвитку територіальної громади

Стаття 45. Спрямування розвитку територіальної громади

1. Розвиток територіальної громади базується на концепції сталого та збалансованого розвитку усіх сфер її соціально-економічного, політичного і культурного життя. Пріоритети розвитку територіальної громади визначається цим Статутом.

2. Основою розвитку територіальної громади є:

- потенціал жителів;
- потенціал бізнесу, зокрема сфери освітніх, медичних, спортивних, культурних та інших послуг;
- кадровий потенціал органів місцевого самоврядування, його доброчесність;
- матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування;
- потенціал інфраструктури, сфери комунальних послуг;
- екологічний потенціал;
- культурний потенціал, тощо.

Стаття 46. Матеріальна та фінансова основа місцевого самоврядування.

1. Матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування є право комунальної власності на рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, землю, природні ресурси, підприємства, установи та організації, частку в майні підприємств, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров’я, науки, соціального обслуговування та інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об’єкти, визначені відповідно до закону як об’єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження.

2. Органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальної громади відповідно до закону здійснюють правомочності щодо володіння,

користування та розпорядження об’єктами права комунальної власності. Майнові операції, які здійснюються органами місцевого самоврядування з об’єктами права комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, скорочувати обсяг доходів бюджету територіальної громади, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг жителям.

3. Органи місцевого самоврядування самостійно складають та схвалюють прогноз бюджету територіальної громади, розробляють, затверджують і виконують бюджет територіальної громади (план формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, які здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду) згідно з Бюджетним кодексом України.

4. Самостійність бюджету територіальної громади гарантується власними джерелами та закріпленими за ними на стабільній основі чинних норм законодавства загально державними доходами, а також правом самостійно визначати напрям використання коштів бюджету територіальної громади відповідно до законодавства України.

5. Органи місцевого самоврядування відповідно до Податкового кодексу України встановлюють місцеві податки і збори (частина власних джерел). Місцеві податки і збори зараховуються до бюджету територіальної громади у порядку, встановленому Бюджетним кодексом України з урахуванням особливостей, визначених Податковим кодексом України.

Глава 8.2. Планування розвитку територіальної громади

Стаття 47. Засади планування територіальної громади

1. Планування розвитку територіальної громади є інструментом управління її розвитком, який визначає бажане майбутнє територіальної громади та способи його досягнення, базується на аналізі зовнішнього оточення та внутрішнього потенціалу територіальної громади і полягає в формуванні узгоджених дій, на реалізації яких концентруються її ресурси.

2. Планування розвитку територіальної громади здійснюється з метою:

- підвищення спроможності територіальної громади;
- раціонального використання ресурсів територіальної громади;
- досягнення бажаного рівня благоустрою території, структури та якості життя жителів територіальної громади;
- ідентифікації та інтеграції інтересів жителів територіальної громади, суб’єктів господарювання, інших суб’єктів, органів місцевого самоврядування територіальної громади та держави;

- підвищення контролю за досягненням поставлених цілей розвитку.

3. Рада затверджує такі документи з планування розвитку територіальної громади:

- стратегію розвитку територіальної громади;
- програми соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади та окремих населених пунктів;
- цільові програми з інших питань місцевого самоврядування;
- місцеві програми приватизації;
- комплексний план просторового розвитку, інші місцеві містобудівні програми та генеральні плани населених пунктів;
- інші документи планування розвитку територіальної громади.

4. При розробленні документів з планування розвитку територіальної громади обов'язково використовуються форми участі жителів, визначені законодавством та цим Статутом.

Стаття 48. Стратегічне планування

1. Стратегія розвитку територіальної громади включає:

- аналіз поточного стану територіальної громади (економічного, соціального, екологічного);
- опитування зацікавлених сторін;
- SWOT - аналіз (аналіз сильних і слабких сторін територіальної громади, можливостей та загроз для розвитку);
- визначення стратегічного бачення, стратегічних і оперативних цілей, завдань та проектів (заходів), спрямованих на підвищення якості життя, розвиток економіки, інфраструктури, довкілля, туризму, збереження природної та культурної спадщини тощо
- план заходів із чіткими показниками виконання (індикаторами) та джерелами фінансування.

2. Процес розробки Стратегії передбачає залучення жителів, бізнесу, громадських організацій та експертів через використання різних форм участі жителів, що передбачені цим Статутом.

3. Стратегія затверджується рішення Ради та оприлюднюється на офіційному веб сайті Ради.

Стаття 49. Планування публічних інвестицій

1. Планування публічних інвестицій здійснюється відповідно до Закону України "Про публічні інвестиції" та спрямоване на залучення коштів для реалізації проектів, визначених Стратегією розвитку територіальної громади.

2. Інвестиційні проекти, зокрема у сферах економіки, соціальної сфери, інфраструктури та екології, розробляються з урахуванням економічної доцільності, соціального впливу та економічної безпеки.

3. Рада створює каталог інвестиційних пропозицій, який включає земельні ділянки, об’єкти комунальної власності та проекти для залучення інвесторів.

4. Інформація про інвестиційні проекти, джерела фінансування та їх реалізацію оприлюднюється на офіційному веб сайті Ради для забезпечення прозорості та громадського контролю.

5. Органи місцевого самоврядування подають заявки на грантові програми (національні, міжнародні) для фінансування інвестиційних проектів та на платформу DREAM.

Стаття 50. Бюджетне планування

1. Формування бюджету територіальної громади здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України ґрунтується на пріоритетах, визначених Стратегією розвитку, та враховує потреби всіх соціальних груп, зокрема вразливих верств жителів.

2. Проект бюджету територіальної громади розглядається на громадських слуханнях не пізніше ніж за 20 робочих днів до його затвердження Радою.

3. Інформація про доходи, видатки, виконання бюджету та розподіл бюджетних коштів оприлюднюється щоквартально на офіційному веб сайті Ради у форматі відкритих даних.

4. Органи місцевого самоврядування можуть впроваджувати громадський бюджет як окремої форми участі жителів, визначеної цим Статутом.

Стаття 51. Просторове планування

1. Просторове планування здійснюється відповідно до Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” та спрямоване на створення умов для сталого розвитку територіальної громади, збереження природних ресурсів і забезпечення комфортного проживання.

2. Основними документами просторового планування є комплексний план просторового розвитку, Генеральний план громади , плани зонування та детальні плани територій, які розробляються з урахуванням екологічних мереж, туристичного потенціалу та інфраструктурних потреб.

3. Проекти містобудівної документації проходять громадське обговорення в порядку, визначеному Законом України “Про регулювання містобудівної

діяльності", та оприлюднюються на офіційному веб сайті Ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до їх затвердження.

Стаття 52. Планування сталого розвитку

1. Планування сталого розвитку громади здійснюється з урахуванням Цілей сталого розвитку Організації Об'єднаних Націй (ООН), адаптованих до місцевих умов, та передбачає збалансований розвиток економіки, соціальної сфери та екології.

2. Органи місцевого самоврядування інтегрують принципи сталого розвитку в усі аспекти планування, зокрема:

- розвиток зеленого туризму та енергоефективних технологій;
- збереження природних екосистем;
- забезпечення соціальної справедливості та рівного доступу до послуг.

3. Органи місцевого самоврядування розробляють та затверджують документи з планування розвитку територіальної громади, які включають показники виконання та терміни реалізації.

4. Органи місцевого самоврядування співпрацюють з міжнародними організаціями для реалізації проектів сталого розвитку, зокрема через грантове фінансування.

Стаття 53. Планування підвищення доброчесності (запобігання корупції)

1. План доброчесності (або корупційна програма) - це стратегічний документ Ради, який розробляється з метою забезпечення дієвої протидії та запобігання корупції і базується на результатах оцінювання корупційних ризиків у діяльності Ради та її виконавчих органів та з урахуванням вимог Закону України "Про запобігання корупції".

Стаття 54. Моніторинг і оцінка реалізації документів з планування розвитку територіальної громади

1. Органи місцевого самоврядування здійснюють регулярний моніторинг і оцінку виконання документів з планування розвитку територіальної громади для забезпечення їхньої ефективності та відповідності потребам територіальної громади.

2. Моніторинг включає в себе аналіз показників виконання, використання ресурсів, соціального та екологічного впливу, а також залучення жителів до оцінки результатів.

3. Звіти про виконання документів з планування розвитку територіальної громади оприлюднюються на офіційному веб-сайті громади щорічно та презентуються на громадських слуханнях.

4. Для оцінки ефективності планування створюється робоча група за участю представників ради, громадських організацій, бізнесу і жителів, яка подає рекомендації щодо вдосконалення.

5. Органи місцевого самоврядування впроваджують інноваційні технології (геоінформаційні системи, цифрові платформи) для моніторингу розвитку та інвестиційних проєктів.

Глава 8.3. Пріоритети розвитку територіальної громади

Стаття 55. Охорона довкілля

1. Діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування з охорони довкілля і вирішення екологічних проблем територіальної громади спрямовуються на захист навколишнього природного середовища через підготовку і реалізацію цільових проєктів з метою забезпечення сприятливих екологічних умов для проживання, праці та відпочинку людей, а також формування системи контролю за станом навколишнього середовища.

2. Рада затверджує цільові програми покращення екологічного стану території територіальної громади, включає екологічні розділи до документів з планування її розвитку, вирішує питання виділення бюджетного фінансування на охорону довкілля.

3. Рада та виконавчий комітет не менше одного разу на рік розглядають на своїх засіданнях питання щодо екологічної ситуації на території територіальної громади і контролю за ходом виконання запланованих заходів із їх покращення.

Стаття 56. Забезпечення рівного доступу (інклюзивності) та соціальної справедливості

1. Розвиток територіальної громади здійснюється з урахуванням принципу рівності прав усіх жителів, незалежно від віку, статі, національності, релігії чи соціального статусу.

2. Органи місцевого самоврядування забезпечують рівний доступ врахування всіх інтересів всіх груп жителів, включаючи вразливі групи (люди з інвалідністю, люди похилого віку, батьки з дітьми, військові та члени їх сімей, ВПО тощо).

3. Органи місцевого самоврядування сприяють представництву всіх соціальних груп при використанні форм участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, що передбачені цим Статутом.

4. Органи місцевого самоврядування забезпечують безбар'єрність просторового планування, враховуючи потреби осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп.

Стаття 57. Охорона дитинства, підтримка материнства та батьківства

1. Охорона дитинства, підтримка материнства та батьківства є важливою умовою повноцінного розвитку територіальної громади.

2. Органи місцевого самоврядування при плануванні розвитку територіальної громади та у своїй діяльності забезпечують врахування та реалізацію прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, всебічний розвиток та виховання в сімейному оточенні, а також забезпечують і підтримують материнство та батьківство.

Стаття 58. Розвиток економічної сфери життєдіяльності територіальної громади

1. Розвиток економічної інфраструктури, бізнесу є економічною основою розвитку територіальної громади. Зокрема такий розвиток забезпечується створенням робочих місць, сплатою податків та зборів у бюджет територіальної громади, створенням комфортних для проживання та перебування умов тощо.

2. Органами місцевого самоврядування забезпечується розвиток економічної сфери життєдіяльності територіальної громади шляхом:

- визначення у Стратегії розвитку територіальної громади напрямів щодо розвитку бізнесу, в тому числі малого і середнього підприємництва, інновацій та економічного розвитку в цілому;
- розроблення та реалізація програм щодо залучення інвестицій, розвитку економіки, підтримки бізнесу, розвитку комунальної інфраструктури;
- розроблення та реалізація плану доброчесності (антикорупційної програми).

РОЗДІЛ IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 59. Затвердження та внесення змін до Статуту

1. Затвердження Статуту та внесення змін до нього здійснюється Радою.

2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд Ради селищний голова, депутати Ради, виконавчий комітет Ради, старости та жителі в порядку внесення місцевої ініціативи.

3. Про підготовку проекту рішення про внесення змін до Статуту повідомляється шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті Ради, а також на дошках оголошень, в медіа та іншими способами не пізніше, як за один місяць до його розгляду.

4. Селищний голова обов’язково виносить проект рішення про внесення змін до Статуту на громадські слухання.

5. Жителі можуть обговорювати проект рішення про внесення змін до Статуту, вносити до нього пропозиції чи виступити проти змін, використовуючи і інші форми участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в порядку, визначеному цим Статутом.

6. Рішення про затвердження цього Статуту, текст Статуту та його додатки, а також рішення про внесення змін до Статуту оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України. Статут та зміни до нього набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення.

7. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади повинні бути приведенні у відповідність до положень Статуту та відповідати йому.

8. Контроль за виконанням Статуту здійснюють Рада та її виконавчі органи, сільський голова та жителі.