



УКРАЇНА  
ДЕМИДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Рівненської області  
(\_\_\_\_\_ сесія 7 скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_ 2020 року

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення про проведення земляних робіт на території Демидівської селищної ради

З метою поліпшення санітарного стану і благоустрою населених пунктів Демидівської селищної ради, керуючись законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», підпункту 7 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рішення Демидівської селищної ради від 20 березня 2020 року № 1522 «Про згоду затвердження Положення про проведення земляних робіт на території Демидівської селищної ради», Демидівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про проведення земляних робіт на території Демидівської селищної ради, що додається.
2. Дане рішення вступає в силу з моменту його оприлюднення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, підтримки підприємництва, торгівельного та побутового обслуговування населення, майнової політики та приватизації селищної ради.

Селищний голова

Віктор ІЩУК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення земляних робіт на території**  
**Демидівської селищної ради**

1. Дане положення розроблено з метою недопущення самовільного проведення земляних робіт, запобігання виведенню з ладу підземних комунікацій та порушенню елементів громадського упорядкування і обов'язкове для застосування всіма суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, та фізичними особами.

2. Положення встановлює порядок та умови надання дозволу на виконання земляних робіт.

3. До початку проведення земляних робіт виконавцям робіт необхідно звернутися з заявою до виконавчого комітету Демидівської селищної ради за адресою: 35200, Україна, Рівненська область, Демидівський район, смт Демидівка, вул. Миру, 21 (Додаток 1).

Ордер (додаток 2) є чинним за умови його погодження з усіма зацікавленими установами та організаціями, що обслуговують підземні комунікації (особами, інтереси яких можуть бути порушені) та подальшої реєстрації.

4. Для реєстрації ордеру на проведення земляних робіт замовник подає до виконавчого комітету Демидівської селищної ради:

- заяву (додаток 1);
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 3);
- копії реєстраційних документів виконавця робіт;
- ситуаційний план розміщення об'єкта (схематичний план будівництва з визначенням місця виконання робіт або траси прокладання чи ремонту комунікацій з прив'язкою відносно прилеглих вулиць);
- копії технічних умов на підключення до інженерних мереж;
- при будівництві, реконструкції об'єктів містобудування – декларацію про початок або дозвіл на виконання будівельних робіт;
- ордер на виконання земляних робіт з погодженнями відповідних служб;
- копію наказу або іншого розпорядчого документу про призначення відповідальної особи за проведення робіт;
- гарантійний лист на відновлення шляхового покриття та елементів благоустрою в обумовлені терміни.

У випадку виконання відновлювальних робіт підрядною організацією, замовником додається копія договору на відновлення асфальтобетонного покриття та/або елементів благоустрою з підрядною організацією, інформація про який зазначається в гарантійному листі.

5. Ордер на проведення земляних робіт реєструється у виконавчому комітеті Демидівської селищної ради протягом п'яти робочих днів після звернення виконавця робіт, за умови надання всіх необхідних документів, вказаних в пункті 4.

6. Виконання земляних робіт без відповідно зареєстрованого у виконавчому комітеті Демидівської селищної ради ордеру або його своєчасної перереєстрації вважається самовільним і тягне за собою відповідальність відповідно до статті 152 Кодексу Законів України про адміністративні правопорушення.

8. Ордер повинен зберігатися у особи, відповідальної за виконання робіт, і пред'являтися на вимогу осіб, яким надано право контролю за проведенням земляних робіт, утриманням елементів селищного упорядкування та станом об'єктів благоустрою.

9. В разі виникнення аварійної ситуації, роботи проводяться невідкладно, з подальшим оформленням ордеру на проведення земляних робіт протягом наступного робочого дня з початку їх проведення, при цьому, якщо в зоні робіт є підземні комунікації, роботи необхідно проводити в присутності представників зацікавлених підприємств. Підприємства, що виконують аварійні роботи невідкладно повідомляють про це виконавчий комітет Демидівської селищної ради.

10. При виявленні будь-яких підземних комунікацій, не вказаних на плані, роботи необхідно негайно припинити і лише визначивши з представниками зацікавлених організацій можливість подальшого проведення земляних робіт продовжувати їх.

11. При проведенні земляних робіт навколо місця роботи необхідно встановлювати огорожу з попереджувальними написами та надписами з зазначенням організації та відповідальної особи, яка здійснює земляні роботи.

12. Прокладання підземних інженерних мереж при перетині проїжджої частини вулиць, проводиться в основному закритим методом (проколюванням або продавлюванням).

13. У випадку, коли земляні роботи викликають відхилення від маршрутів або графіка руху громадського транспорту, особа або організація, що їх виконує, зобов'язана повідомити про це населення через засоби масової інформації, провести узгодження з органами поліції та попередити про це суб'єктів господарювання, які надають послуги з пасажирських перевезень не менше ніж за 5 діб до початку проведення робіт.

14. Відновлення твердого та ґрунтового покриття після виконання земляних та ремонтно-будівельних робіт повинно бути виконано в триденний термін з повідомленням про це виконавчий комітет Демидівської селищної ради.

15. Відновлення асфальтного покриття проводиться не пізніше 30 днів після тимчасового улаштування пошкодженої ділянки згідно з технологією проведення таких робіт при стабільних температурах повітря не нижче +5°C в період будівельного сезону.

16. Після закінчення робіт і поновлення зруйнованих елементів міського упорядкування, виконавець робіт повинен запросити уповноважену особу від

виконавчого комітету Демидівської селищної ради та власників (балансоутримувачів) комунікацій, мереж для огляду і прийняття робіт по відновленню елементів міського упорядкування та благоустрою, про що зазначається в ордері на проведення земляних робіт)

17. Всі заявники, які проводять земляні роботи на території Демидівської селищної ради, відновлюють зруйнований благоустрій за власні кошти своїми силами або силами підрядних організацій чи організацій, яким вони підпорядковуються.

18. Заявники, які проводили зазначені роботи, несуть відповідальність за осідання асфальтового чи іншого покриття, що виникло після їх виконання, внаслідок неякісного ущільнення протягом двох років. Усунення дефектів виконується за рахунок заявників.

19. При проведенні робіт забороняється:

- пошкоджувати відповідні споруди, зелені насадження та елементи міського благоустрою;
- готувати розчин і бетон безпосередньо на проїзній та пішохідній частинах вулиці;
- залишати на проїзній частині вулиці, тротуарах, газонах землю, будівельне сміття після закінчення земляних та ремонтно-будівельних робіт;
- виносити бруд на колесах автомобілів та іншої техніки на міські вулиці з асфальтовим покриттям.
- займати територію поза зоною проведення робіт;
- загороджувати проходи і в'їзди (виїзди) у двори, порушувати рух транспорту та пішоходів.

20. Відповідальні особи за проведення робіт притягуються до адміністративної відповідальності згідно статті 152 Кодексу Законів України про адміністративні правопорушення у випадку:

- виконання земляних робіт без ордеру;
- перекриття проїжджої частини вулиць без погодження з органами поліції та не попередження автоперевізників;
- недотримання термінів виконання робіт та благоустрою території, визначених ордером;
- недотримання належного санітарного стану в місті виконання робіт;
- порушення умов безпеки руху пішоходів та автотранспорту;
- недотримання технології робіт згідно Державних будівельних норм.
- недотримання інших умов проведення земляних робіт, затверджених цим Положенням.

21. Контроль за термінами та якістю виконання відновлювальних робіт покласти на відповідальну особу Демидівського виробничого управління житлово-комунального господарства.

22. Прийняття документів і реєстрація ордерів здійснюється головним спеціалістом відділу будівництва, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності та архітектури Демидівської селищної ради, згідно розпорядження.

23. Після виконання відновлюваних робіт складається акт у довільній формі, що підписується відповідальними особами від виконавчого комітету Демидівської селищної ради та від виконавця робіт, в якому зазначається якість виконання відновлюваних робіт та надається до відділу будівництва, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності та архітектури Демидівської селищної ради.

Селищний голова

Віктор ІЩУК

Додаток 1 до Положення  
про проведення земляних робіт  
на території Демидівської  
селищної ради

---

---

---

---

З а я в а

Прошу видати дозвіл на виконання земляних робіт по \_\_\_\_\_  
(характер робіт)

на земельній ділянці за адресою \_\_\_\_\_

(населений пункт, назва вулиці, № будинку)  
терміном на \_\_\_\_\_ днів, з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

відповідальний за виконання робіт \_\_\_\_\_  
(П.І.Б відповідального виконавця, посада)

\_\_\_\_\_ (юридична адреса відповідального виконавця, телефон)

Гарантую відновити шляхове покриття та елементи благоустрою в обумовлені терміни.  
Нам відомі та зрозумілі вимоги Положення про проведення земляних робіт на території  
Демидівської селищної ради, що затвердженні рішенням Демидівської селищної ради від  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_.

До заяви додаються:

- копії реєстраційних документів виконавця робіт;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
- ситуаційний план розміщення об'єкта (схематичний план будівництва з визначенням місця виконання робіт або траси прокладання чи ремонту комунікацій з прив'язкою відносно прилеглих вулиць;
- технічні умови на підключення до інженерних мереж;
- декларацію про початок або дозвіл на виконання будівельних робіт;
- копію наказу або іншого розпорядчого документу про призначення відповідальної особи за проведення робіт;
- гарантійний лист на відновлення шляхового покриття та елементів благоустрою в обумовлені терміни.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Підпис

Додаток № 2 до Положення  
про проведення земляних робіт

на території Демидівської  
селищної ради

О Р Д Е Р № \_\_\_\_\_  
на виконання земляних робіт

смт Демидівка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

Підприємству \_\_\_\_\_  
погоджується у період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ виконати земляні роботи за  
місцем: \_\_\_\_\_

Підстава \_\_\_\_\_  
(найменування документації, заходів з підготовки к ОЗП, аварія)

При проведенні земляних робіт буде виконано (зняття асфальтобетонного покриття  
проїзної частини дороги, тротуару, газону, земельний шар та ін.): \_\_\_\_\_

Тимчасове замощення щебенем \_\_\_\_\_ (на протязі 24 годин  
після закінчення робіт).

Повне відновлення \_\_\_\_\_ (не пізніше 30 днів після завершення робіт).

Відповідальна особа від виконавця робіт \_\_\_\_\_

контактний моб. телефон \_\_\_\_\_

Зі службами, які мають комунікації, погоджено:

Начальник організації \_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник селищного голови

Сергій ГЕРУК

Начальник Демидівського ВУЖКГ

Микола НІПРУК

Начальник відділу будівництва, ЖКГ,  
благоустрою, приватизації, комунальної  
власності та архітектури селищної ради

Василь БУРЕЦЬ

Начальник відділу земельних відносин  
селищної ради

Стефанія БАШМАТ

Начальник відділення поліції

Начальник СЛД № 3 ЦТП «Укртелеком»

Начальник Млинівського (Радивилівського) РЕМ

Начальник ділянки газового господарства

Додаток № 3 до Положення  
про проведення земляних робіт

на території Демидівської  
селищної ради

**ЗГОДА**  
**на збір та обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Народжений (на) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року,  
паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року,

\_\_\_\_\_  
(вказати орган, яким виданий паспорт)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності Демидівської селищної ради.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_  
підпис прізвище та ініціали