

ЗАТВЕРДЖЕНО  
О  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження сесійного голови  
Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, області, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, сесійних, сілс

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
11.02.2021 № 14

## ПАСПОРТ

### бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0100000	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, області, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, сесійних, сілс	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04386321	(код за ЄДРПОУ)
2.	0110000	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, області, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, сесійних, сілс	(найменування відповідального виконавця)	04386321	(код за ЄДРПОУ)
3.	0110150	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, сесійної, сесійної ради	1752400000
			(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	236 930,00	гривень.	10 062 100,00	гривень, у тому числі загального фонду	9 825 170,00
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Конституція України; Бюджетний кодекс України; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; рішення Демидівської сесійної ради від 04.02.2021 р. № 308 "Про внесення змін до бюджету Демидівської сесійної територіальної громади на 2021 рік"					
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми					
	№ 3/п	Підвищення якості та ефективності виконання наданих законодавством повноважень				
	1				Ціль державної політики	
7.	Мета бюджетної програми Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Демидівської сесійної ради					
8.	Завдання бюджетної програми					
	№ 3/п	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень			Завдання	
	1					



М.П.

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

Напрями використання бюджетних коштів					гривень
№ з/п	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього		
1	2	3	4	5	
1	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	9 825 170,00	236 930,00	236 930,00	10 062 100,00	
УСЬОГО	9 825 170,00	236 930,00	236 930,00	10 062 100,00	

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Найменування місцевої / регіональної програми					гривень
№ з/п	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього		
1	2	3	4	5	
Усього				0,00	

## 11. Результативні показники бюджетної програми

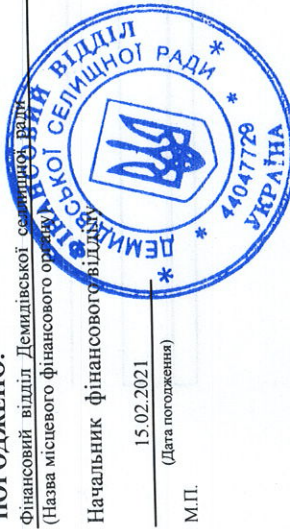
№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат	ол.	штатний розпис	46,00	0,00	0,00
1	кількість штатних одиниць продукту	ол.	Журнали реєстрації вхідної документації, заяв, скарг	3 505,00	0,00	3 505,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	ол.	Журнали реєстрації розпоряджень селищного голови, рішень сесій ради, рішень виконкому	1 475,00	0,00	1 475,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	ол.				
	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	ол.	Розрахунок	76,00	0,00	76,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	ол.	Розрахунок	32,00	0,00	32,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	Розрахунок	213,60	5,10	218,70
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у їх загальній кількості розроблених	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00

Селищний голова

С.І.Радченко

(ініціали/ініціал, прізвище)

## ПОГОДЖЕНО:



15.02.2021  
(Дата погодження)

М.П.

Я.В.Максимюк

(ініціали/ініціал, прізвище)