



УКРАЇНА
ДЕМИДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Рівненської області
(_____ сесія 8 скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

_____ 2021 року

№ _____

Про Бюджетний регламент
Демидівської селищної ради

Відповідно до статей 26, 28 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та з метою унормування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування впродовж бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, Демидівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення Демидівської селищної ради від 24.12.2019 року №1326 «Про Бюджетний регламент Демидівської селищної ради», а саме затвердити його в новій редакції згідно додатку.

2. Відділу організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету забезпечити його офіційне опублікування.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО

Додаток до рішення Демидівської
селищної ради
від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Демидівської селищної ради
_____ № _____

Бюджетний регламент Демидівської селищної ради

Стаття 1. Бюджетний регламент визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду та затвердження прогнозу селищного бюджету, підготовчої роботи перед складанням проєкту селищного бюджету, складання та розгляду проєкту селищного бюджету, затвердження, внесення змін та виконання селищного бюджету, подання та затвердження звітності про виконання селищного бюджету Демидівської селищної територіальної громади.

Стаття 2. Метою «Бюджетного регламенту Демидівської селищної ради» є впорядкування та унормування процедур на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються селищною радою та досягнення сталого розвитку територіальної громади.

Стаття 3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 228 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні” та інших чинних нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи Демидівської селищної ради.

Стаття 4. Селищна рада створює сприятливі умови для участі громадян у бюджетному процесі. Це забезпечується, зокрема, шляхом:

- належного інформування населення про бюджетну політику селищної ради, зокрема, своєчасного оприлюднення проєктів документів та документів, схвалених селищною радою; інформування мешканців про бюджет в доступній формі у форматі «Бюджет для громадян»;
- одержання пропозицій від мешканців щодо проєкту програми соціально-економічного розвитку та проєкту селищного бюджету;
- проведення бюджетних слухань для інформування громади про проєкт селищного бюджету й одержання зауважень і пропозицій від жителів територіальної громади;
- публічного звітування про результати використання коштів селищного бюджету;

- включення представників громадських днень, молодіжної ради до робочої групи з визначення пріоритетів формування селищного бюджету;
- проведення конкурсу громадських ініціатив для відбору проєктів, які включаються до селищного бюджету.

Перелічені можливості участі громадськості Демидівської ТГ не є вичерпними і можуть застосовуватися інші форми відповідно до законодавчо визначених повноважень селищної ради.

Стаття 5. Вихідні матеріали для складання проєкту селищного бюджету:

1. Стратегія розвитку Демидівської селищної територіальної громади;
2. План заходів щодо реалізації Стратегії розвитку Демидівської селищної територіальної громади;
3. Програма соціально-економічного розвитку Демидівської селищної територіальної громади;
4. Прогноз селищного бюджету на плановий та два наступні роки;
5. Результати конкурсу громадських ініціатив.
6. Рекомендації робочої групи з визначення пріоритетів формування селищного бюджету;
7. Доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проєкту бюджету на наступний бюджетний період;
8. Доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів, а також доведені Міністерством фінансів України та Департаментом фінансів обласної державної адміністрації Інструкції щодо їх заповнення;
9. Доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проєкту селищного бюджету, а також пропозиції щодо форми проєкту рішення про селищний бюджет (типова форма рішення);
10. Доведені Кабінетом Міністрів України (визначені прийнятим у другому читанні проєктом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєкту селищного бюджету;
11. Доведені обласною державною адміністрацією обсяги субвенцій державного та обласного бюджетів на здійснення державних програм соціального захисту;
12. Матеріали, надані підрозділами та службовими особами селищної ради;
13. Бюджетні запити виконавчих органів селищної ради - головних розпорядників коштів та інформація розпорядників коштів нижчого рівня;
14. Депутатські запити, звернення та відповіді на них, пов'язані із складанням селищного бюджету та фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку селища, інших цільових програм, затверджених селищною радою;
15. Результати бюджетних слухань;
16. Результати зустрічей громадян з депутатами селищної ради та посадовими особами селищної ради;

17. Результати опитування громадської думки (через інтерв'ю, «гарячі» телефонні лінії, анкетування, он-лайн голосування, соціологічні дослідження);

18. Звернення громадських організацій;

19. Пропозиції та рекомендації учасників бюджетного процесу до проєкту селищного бюджету;

20. Фактичні та прогнозні показники надходжень до селищного бюджету;

21. Досягнуті показники соціально-економічного розвитку селища за попередні роки, стан виконання показників в поточному році та проєкт програми економічного і соціального розвитку на плановий рік.

Стаття 6. Проєктом рішення про селищний бюджет визначаються:

1. загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):

- доходів селищного бюджету,
- видатків селищного бюджету,
- кредитування селищного бюджету (за наявності),
- фінансування селищного бюджету;

2. Граничні обсяги:

- річного дефіциту (профіциту) селищного бюджету в плановому бюджетному періоді (селищний бюджет може прийматись з дефіцитом по загальному фонду шляхом внесення змін до рішення про селищний бюджет за результатами річного звіту про виконання селищного бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів),

- місцевого боргу на початок та кінець планового бюджетного періоду (за наявності),

- надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій (за наявності);

3. Доходи селищного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4. Фінансування селищного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5. Кредитування за головними розпорядниками коштів селищного бюджету та бюджетною класифікацією (у додатку до рішення) (за наявності);

6. Бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету та окремо по галузях за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і оплату енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

7. Бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

8. Розмір оборотного залишку коштів селищного бюджету;

9. Додаткові положення, що регламентують процес виконання селищного бюджету;

10. Перелік захищених видатків селищного бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

11. Додаткові положення, що регламентують процес виконання місцевого бюджету.

Стаття 7. Разом з проєктом рішення про селищний бюджет подаються:

1. Пояснювальна записка до проєкту рішення, яка включає показники і інформацію, зазначені в статті 9 даного Регламенту;
2. Прогноз селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;
3. Показники витрат селищного бюджету, необхідні на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;
4. Перелік інвестиційних проєктів на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;
5. Інформація про хід виконання селищного бюджету у поточному бюджетному періоді;
6. Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту селищного бюджету щодо пріоритетів діяльності та обґрунтованості видатків;
7. Інші матеріали, обсяг і форму яких визначає фінансовий відділ селищної ради.

Стаття 8. Пояснювальна записка до проєкту рішення має містити:

1. Інформацію про соціально-економічний стан даної територіальної громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, які покладено в основу проєкту селищного бюджету;
2. Оцінку доходів селищного бюджету з урахуванням втрат доходів внаслідок наданих селищною радою податкових пільг;
3. Пояснення до основних положень проєкту рішення про селищний бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією (пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету);
4. Обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;
5. Інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень (за наявності).

Стаття 9. При затвердженні селищного бюджету враховується у першочерговому порядку потреба в коштах на:

1. Оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;
2. Проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.
3. Інші соціальні видатки (медикаменти та перев'язувальні матеріали, продукти харчування, поточні трансфери населенню).

Стаття 10. Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів несуть відповідальність за неподання, несвоєчасне подання розрахунків потреби в коштах та/або приховування, надання недостовірної, завищеної чи неповної потреби в коштах за рахунок коштів селищного бюджету.

Стаття 11. Проєкт рішення про селищний бюджет подається до селищної ради винятково виконавчим комітетом селищної ради. Проєкт рішення, поданий з порушенням вимог цієї статті, на розгляд пленарного засідання селищної ради не вноситься.

Стаття 12. Пропозиції до проєкту рішення про селищний бюджет, а також про внесення змін до рішення про селищний бюджет в частині збільшення видатків повинні містити пропозиції із зазначенням джерел покриття таких витрат, а також відповідати стратегічним пріоритетам розвитку даної територіальної громади. Пропозиції, надані без визначення джерел покриття таких видатків, до розгляду виконавчим комітетом не приймаються.

Стаття 13. Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в Додатку до цього Бюджетного регламенту.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1. Складання прогнозу селищного бюджету та підготовча робота перед складанням проєкту селищного бюджету			
1.1	Підготовка та оприлюднення плану діяльності селищної ради з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний рік, у тому числі проєкту рішення про встановлення місцевих податків та зборів	Відділ економічного розвитку, інвестицій, ЖКГ, транспорту та регуляторної діяльності селищної ради	до 25 грудня попереднього року
1.2	Підготовка та оприлюднення проєктів рішень селищної ради про встановлення місцевих податків та зборів разом із відповідним аналізом регуляторного впливу	Відділ економічного розвитку, інвестицій, ЖКГ, транспорту та регуляторної діяльності селищної ради	впродовж березня-квітня
1.3	Отримання зауважень та пропозицій до проєктів рішень селищної ради про встановлення місцевих податків та зборів	Відділ економічного розвитку, інвестицій, ЖКГ, транспорту та регуляторної діяльності селищної ради	впродовж місяця з дати оприлюднення проєкту рішення селищної ради про встановлення місцевих податків та зборів
1.4	Обговорення зауважень та пропозицій, внесення змін до проєктів рішень селищної ради про встановлення місцевих податків та зборів	Відділ економічного розвитку, інвестицій, ЖКГ, транспорту та регуляторної діяльності селищної ради	впродовж травня-червня
1.5	Підготовка та затвердження Плану заходів щодо підготовки прогнозу селищного бюджету та проєкту селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	до 15 травня
1.6	Аналіз виконання селищного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	до 5 червня
1.7	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу селищного бюджету, визначених Мінфіном та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	до 5 червня

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1.8	Розробка основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період	Відділ економічного розвитку, інвестицій, ЖКГ, транспорту та регуляторної діяльності селищної ради	до 10 червня
1.9	Отримання інформації щодо чисельності населення від територіального органу статистики	Фінансовий відділ селищної ради	до 10 червня
1.10	Отримання прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу селищного бюджету разом з поясненнями (зокрема в частині фінансових ризиків у майбутніх періодах) від органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, структурних підрозділів районної державної адміністрації, структурних підрозділів селищної ради	Фінансовий відділ селищної ради	до 10 червня
1.11	Прогнозування на плановий бюджетний рік та наступні за плановим два бюджетні роки обсягів доходів селищного бюджету, визначення обсягів фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до селищного бюджету та орієнтовних граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та громади з урахуванням аналізу виконання селищного бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	Фінансовий відділ селищної ради	до 15 червня
1.12	Оприлюднення проєкту рішення селищної ради про встановлення місцевих податків та зборів	Селищна рада	за 20 робочих днів до дати розгляду на сесії селищної ради
1.13	Прийняття рішення про встановлення місцевих податків і зборів	Селищна рада	до 30 червня
1.14	Надсилання в електронному вигляді копії рішення про встановлення місцевих податків та зборів або про внесення змін до них до контролюючого органу, в якому перебувають на обліку платники відповідних місцевих податків та зборів	Селищна рада	у десятиденний строк з дня прийняття рішення, але не пізніше 1 липня
1.15	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу селищного бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з селищного	Фінансовий відділ селищної ради	до 5 липня

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
	бюджету на середньостроковий період		
1.16	Доведення до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів вимог щодо подачі інформації, необхідної для підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Головні розпорядники коштів	у триденний строк з моменту отримання інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету
1.17	Оприлюднення на сайті селищної ради оголошення про проведення конкурсу проєктів Бюджету участі з термінами та умовами подання проєктів	Відділ економічного розвитку, інвестицій, ЖКГ, транспорту та регуляторної діяльності селищної ради	до 1 серпня
1.18	Підготовка і подання головним розпорядникам бюджетних коштів інформації необхідної для підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів	до 15 липня
1.19	Підготовка пропозицій до прогнозу селищного бюджету, зокрема, з урахуванням інформації одержаної від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів та подача їх фінансовому відділу селищної ради	Головні розпорядники бюджетних коштів	до 10 липня
1.20	Здійснення аналізу поданих розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу селищного бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету, ефективності використання бюджетних коштів і вимогам доведених інструкцій Проведення погоджувальних нарад з розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	до 25 липня
1.21	Участь у засіданнях постійних комісій селищної ради та пленарному засіданні селищної ради в порядку, визначеному радою щодо розгляду питання щодо прогнозу селищного бюджету	Представники фінансового відділу та відділу економічного розвитку, інвестицій, ЖКГ, транспорту та регуляторної діяльності селищної ради, виконавчого комітету, розпорядників бюджетних коштів	впродовж вересня
1.22	Розгляд, затвердження та оприлюднення прогнозу селищного бюджету	Селищна рада	до 1 жовтня

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
1.23	Подача проєктів Бюджету участі	Комісія з питань Бюджету участі	До 15 жовтня
2. Складання проєкту селищного бюджету			
2.1	Розміщення оголошення на сайті селищної ради про прийом пропозицій до проєкту бюджету та проєкту ПСЕР для робочої групи	Селищна рада	до 01 серпня
2.2	Прийом пропозицій до пріоритетів формування селищного бюджету та ПСЕР для робочої групи. Пропозиції надаються: - депутатами, посадовими особами селищної ради з власної ініціативи або за результатами зустрічей з громадянами; - розпорядниками бюджетних коштів; - громадськими організаціями; - об'єднаннями підприємців; - громадянами.	Фінансовий відділ, відділ економічного розвитку, інвестицій, ЖКГ, транспорту та регуляторної діяльності селищної ради	до 01 вересня
2.3	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та чисельність населення)	Фінансовий відділ селищної ради	
2.4	Надання інформації міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері, виконавчим органам обласної державної адміністрації щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	Структурні підрозділи селищної ради	квітень-вересень
2.5	Доведення до головних розпорядників коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, отриманих від Мінфіну	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж 3 днів після одержання інформації від Мінфіну
2.6	Підготовка пропозицій до проєкту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну, міністерствам та іншим органам центральної влади	Селищна рада	впродовж вересня-грудня
2.7	Отримання від департаменту фінансів Рівненської ОДА: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення;	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж вересня-грудня

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
	- організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів.		
2.8	Доведення до розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення.	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж 3 днів після одержання інформації від Мінфіну
2.9	Подання структурними підрозділами селищної ради інформації, необхідної для розрахунку показників надходжень до селищного бюджету відповідно до запиту фінансового відділу селищної ради	Керівники структурних підрозділів селищної ради	до 1 жовтня
2.10	Оголошення переможців проєктів Бюджету участі, схвалення рекомендацій щодо їх врахування при складанні проєкту селищного бюджету	Комісія з питань Бюджету участі	до 1 грудня
2.11	Підготовка запитів, до контролюючих органів, зокрема щодо надання інформації, необхідної для планування доходів бюджету. Одержання відповідей на запити	Фінансовий відділ селищної ради	до 05 жовтня
2.12	Розрахунок планових показників надходжень податків і зборів до селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	до 10 жовтня
2.13	Розробка та затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проєкту селищного бюджету відповідно до Інструкцій, доведених Міністерством фінансів України та департаментом фінансів обласної державної адміністрації, розробленої з урахуванням особливостей складання проєкту селищного бюджету. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів; - пропозиції щодо підвищення	Фінансовий відділ селищної ради	до 15 жовтня

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
	ефективності використання коштів, поліпшення якості послуг, оптимізація штатної чисельності, підготовки проєктів розвитку, залучення зовнішнього фінансування, критеріїв оцінювання бюджетних програм.		
2.14	Розробка та затвердження Порядку подання інформації щодо обґрунтування видатків розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів відповідно до Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проєкту селищного бюджету, доведених фінансовим відділом селищної ради. Доведення до розпорядників та одержувачів бюджетних коштів: <ul style="list-style-type: none"> - порядку подання інформації щодо обґрунтування видатків розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів; - граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів; - пропозиції щодо підвищення ефективності використання коштів, поліпшення якості послуг, оптимізація штатної чисельності, підготовки проєктів розвитку, залучення зовнішнього фінансування, критеріїв оцінювання бюджетних програм. 	Головні розпорядники бюджетних коштів	до 18 жовтня
2.15	Проведення нарад з ГРК та розпорядниками нижчого рівня з питань підготовки бюджетних запитів	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж жовтня
2.16	Отримання інформації щодо обґрунтування видатків розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів. Підготовка бюджетних запитів головним розпорядником коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів	до 25 жовтня
2.17	Організація складання бюджетних запитів та подання їх фінансовому відділу селищної ради у встановлені терміни. Забезпечення своєчасності, достовірності та змісту поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу	Головні розпорядники бюджетних коштів	до 30 жовтня

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
	показників проєкту селищного бюджету згідно з вимогами фінансового відділу		
2.18	Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів та розрахунків до них. Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проєкту селищного бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету селищної ради.	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж жовтня-листопада
2.19	Отримання від Мінфіну визначених (прийнятим у другому читанні проєктом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проєкту селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	у тижневий строк з дня прийняття проєкту закону про Державний бюджет України у другому читанні
2.20	Отримання від обласної державної адміністрації інформації про міжбюджетні відносини (обсяги міжбюджетних трансфертів з обласного бюджету та іншу інформацію)	Фінансовий відділ селищної ради	у триденний строк з дня отримання документів від Кабінету Міністрів України
2.21	Підготовка проєкту рішення про селищний бюджет та його подання на схвалення виконавчому комітетові селищної ради	Фінансовий відділ селищної ради	до 1 грудня
2.22	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу селищного бюджету на плановий бюджетний рік та наступні за плановим два бюджетні роки, затвердженого селищною радою (у разі наявності відхилень проєкту бюджету від затвердженого прогнозу)	Фінансовий відділ селищної ради	до 1 грудня
2.23	Схвалення виконавчим комітетом селищної ради проєкту рішення про селищний бюджет. Подання проєкту рішення про селищний бюджет до селищної ради	Фінансовий відділ селищної ради	до 5 грудня
2.24	Оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради проєкту рішення про селищний бюджет	Фінансовий відділ селищної ради	не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду сільською

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
			радою
3. Розгляд проєкту селищного бюджету			
3.1	Організація та проведення бюджетних слухань з обговорення проєкту селищного бюджету. Презентація інформаційних матеріалів у формі «Бюджету для громадян» для громадськості, оприлюднення для громадськості на офіційному веб-сайті селищної ради	Селищний голова, фінансовий відділ селищної ради	до 10 грудня
3.2	Розгляд проєкту рішення про селищний бюджет, підготовка висновків і зауважень, їх подання до постійної комісії селищної ради з питань бюджету	Постійні комісії селищної ради, депутати	до 10 грудня
3.3	Розгляд, аналіз та узагальнення усіх пропозицій про зміни та доповнення до проєкту селищного бюджету для їх оприлюднення на бюджетних слуханнях. Усі пропозиції та доповнення, які не стосуються текстової частини селищного бюджету, повинні отримати висновок фінансового відділу селищної ради.	Постійна комісія селищної ради з питань бюджету	до 15 грудня
3.4	Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій щодо змін та доповнень до проєкту селищного бюджету за результатами бюджетних слухань. Урахування пропозицій при складанні проєкту селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	до 20 грудня
4. Затвердження селищного бюджету			
4.1	Доповідь про проєкт селищного бюджету на сесії селищної ради	Начальник фінансового відділу селищної ради	до 25 грудня
4.2	Співповідь про проєкт селищного бюджету на сесії селищної ради	Голова постійної комісії селищної ради з питань бюджету	до 25 грудня
4.3	Обговорення доповіді, співповіді та проєкту селищного бюджету	Присутні на сесії ради у визначеному порядку	до 25 грудня
4.4	Прийняття рішення про селищний бюджет	Селищна рада	до 25 грудня
4.5	Оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради рішення про селищний бюджет, яке включає текстову частину селищного бюджету та додатки до рішення, які передбачають показники доходів та видатків в розрізі кодів доходів та кодів функціональної класифікації видатків, а також пояснювальна записка до селищного	Селищна рада	не пізніше, ніж через 10 днів з дня затвердження селищного бюджету

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
	бюджету		
4.6	Підготовка, схвалення селищною радою рішення про внесення змін до селищного бюджету, яким обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)	Фінансовий відділ селищної ради	у двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України
5. Виконання селищного бюджету			
5.1	Подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів селищного бюджету (реєстру змін до мережі)	Головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня	до 15 грудня та до 20 грудня
5.2	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету)	Фінансовий відділ селищної ради	до 30 грудня
5.3	Отримання від органу Казначейства показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	грудень-січень
5.4	Складання та затвердження розпису селищного бюджету, передання його до територіального органу Казначейства	Фінансовий відділ селищної ради	в місячний строк після затвердження селищного бюджету, але не пізніше 25 січня
5.5	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із затвердженого розпису селищного бюджету для затвердження кошторисів, планів асигнувань розпорядниками бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів одержувачами бюджетних коштів	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж 2-х тижнів після прийняття рішення про селищний бюджет
5.6	Одержання витягів з розпису селищного бюджету. Складання та затвердження кошторисів доходів і видатків бюджетних установ, які мають статус головних розпорядників бюджетних коштів	Головні розпорядники коштів, селищний голова	впродовж 30 днів після затвердження розпису селищного бюджету

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
5.7	Розподіл асигнувань між розпорядниками нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів та передання його до органу Казначейства.	Головні розпорядники коштів	впродовж 3-х днів після отримання витягів із розпису селищного бюджету
5.8	Одержання витягів з розпису селищного бюджету. Складання кошторисів доходів і видатків бюджетних установ, які мають статус розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та планів використання коштів одержувачами бюджетних коштів. Затвердження кошторисів доходів і видатків бюджетних установ та планів використання коштів одержувачами бюджетних коштів.	Розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів. Головні розпорядники бюджетних коштів	впродовж 30 днів після затвердження розпису селищного бюджету
5.9	Складання, погодження з фінансовим відділом селищної ради та затвердження паспортів бюджетних програм.	Головний розпорядник коштів, фінансовий відділ селищної ради	впродовж 45 днів після прийняття рішення про селищний бюджет
5.10	Забезпечення своєчасного та повного надходження до селищного бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до повноважень підрозділів селищної ради	Структурні підрозділи селищної ради	впродовж бюджетного року
5.11	Погодження документів на повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до селищного бюджету (за поданням органів стягнення)	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж бюджетного року
5.12	Реалізація проєктів за підсумками конкурсу проєктів Бюджету участі	Розпорядники бюджетних коштів, ініціатори проєктів	у строки, визначені відповідними проєктами
5.13	Оприлюднення інформації про виконання селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	до 20 числа місяця, наступного за звітним
6. Внесення змін до селищного бюджету			
6.1	Підготовка офіційного висновку про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) селищного бюджету.	Фінансовий відділ селищної ради Селищна рада	впродовж 5 днів після оприлюднення звіту про виконання бюджету, але не пізніше 15 лютого

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
6.2	Отримання пропозицій від депутатів, розпорядників бюджетних коштів, представників громадськості щодо напрямів використання вільного залишку коштів селищного бюджету. Пропозиції надаються: - депутатами, посадовими особами селищної ради з власної ініціативи або за результатами зустрічей з громадянами; - розпорядниками бюджетних коштів; - громадськими організаціями; - об'єднаннями підприємців; - громадянами.	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж 10 днів після оприлюднення оголошення про збір пропозицій, не пізніше 25 лютого
6.3	Підготовка експертних заключень щодо доцільності врахування пропозицій при розподілі вільного залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) селищного бюджету за результатами виконання бюджету у попередньому бюджетному році.	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж 7 днів після завершення терміну отримання пропозицій
6.4	Підготовка проекту рішення селищної ради щодо внесення змін до селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж 10 днів після отримання клопотань
6.5	Підготовка офіційного висновку про факт перевиконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету у відповідності з вимогами бюджетного законодавства	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж 2-х робочих днів після отримання від органу Казначейства звіту про виконання селищного бюджету за I - півріччя та наступні звітні періоди бюджетного року
6.6	Підготовка офіційного висновку про факт недоотримання доходів виконання дохідної частини загального фонду селищного бюджету у відповідності з вимогами бюджетного законодавства	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж 2-х робочих днів після отримання від органу Казначейства квартального звіту про виконання селищного бюджету

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
6.7	Підготовка проєкту рішення селищної ради щодо внесення змін до селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	впродовж 10 днів після підготовки офіційного висновку
6.8	Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про селищний бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу	Селищна рада	впродовж 10 днів після підготовки проєкту рішення селищної ради
6.9	Оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради рішення селищної ради про внесення змін до селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	протягом 10 днів після прийняття рішення селищною радою
7. Підготовка та розгляд звіту про виконання селищного бюджету			
7.1	Отримання від територіального органу Державного казначейства графіків подання зведеної річної звітності, консолідованої фінансової звітності, річної звітності про виконання селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	терміни, визначені МФУ (січень-лютий)
7.2	Отримання від розпорядників бюджетних коштів інформації, необхідної для складання звітності про виконання селищного бюджету та звітів про виконання бюджетних програм	Фінансовий відділ селищної ради	січень-лютий
7.3	Складання звітності про виконання селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	січень-лютий
7.4	Підготовка звітів про виконання паспортів бюджетних програм	Фінансовий відділ селищної ради	у термін, визначений для подання зведеної річної бюджетної звітності
7.5	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	у терміни, визначені МФУ (січень-лютий)
7.6	Підготовка річного звіту по мережі, штатах та контингентах	Фінансовий відділ селищної ради	у терміни, визначені МФУ (січень-лютий)
7.7	Подання річного звіту про виконання селищного бюджету Департаменту фінансів Рівненської ОДА	Фінансовий відділ селищної ради	до 01 березня
7.8	Схвалення звіту про виконання селищного бюджету (1 півріччя, рік). Подання проєкту рішення селищної ради – про звіт щодо виконання селищного	Виконавчий комітет селищної ради	у двомісячний строк після завершення відповідного

№	Зміст роботи	Виконавці	Термін виконання
	бюджету за відповідний звітний період до селищної ради		бюджетного періоду
7.9	Представлення звітів розпорядників бюджетних коштів перед профільними постійними комісіями селищної ради про виконання бюджетних програм за підсумками 1 півріччя, бюджетного року). Підготовка і схвалення висновків постійних комісій селищної ради про виконання селищного бюджету за відповідний бюджетний період	Розпорядники бюджетних коштів селищного бюджету	протягом 15 днів з дня отримання селищною радою звіту про виконання селищного бюджету від виконавчого комітету
7.10	Перевірка річного звіту про виконання селищного бюджету	Постійна комісія селищної ради з питань бюджету	не пізніше 30 березня
7.11	Затвердження звіту про виконання селищного бюджету за рік або ухвалення іншого рішення з цього приводу	Селищна рада	до 31 березня
7.12	Оприлюднення на офіційному сайті Демидівської громади звітів про виконання селищного бюджету за відповідний звітний період	Фінансовий відділ селищної ради	у місячний термін після завершення першого, другого, третього кварталів та звітного року
7.13	Оприлюднення у ЗМІ на офіційному сайті Демидівської громади інформації про виконання селищного бюджету за рік, час та місце публічного представлення річного звіту про виконання селищного бюджету	Фінансовий відділ селищної ради	не пізніше 1 березня року, що настає за звітним
7.14	Підготовка інформаційних матеріалів у формі «Бюджету для громадян», їх оприлюднення для громадськості на офіційному веб-сайті селищної ради	Фінансовий відділ селищної ради	до 10 березня року, що настає за звітним
7.15	Публічне представлення інформації про виконання селищного бюджету за рік, в тому числі публічне звітування розпорядників коштів селищного бюджету про результати виконання бюджетних програм.	Заступник селищного голови, розпорядники коштів селищного бюджету	до 20 березня року, що настає за звітним
7.16	Інформування виборців про виконання планів і програм економічного та соціального розвитку, про виконання селищного бюджету тощо в складі свого звіту перед виборцями	Депутати селищної ради	не рідше одного разу на півріччя