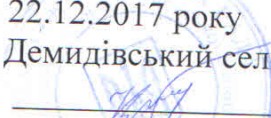


Затверджено
Рішення сесії
Демидівської селищної ради
22.12.2017 року № 50
Демидівський селищний голова
В.Ішук



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
ДЕМИДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

2017 рік

СТАТУТ

Комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Демидівської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Центр первинної медико-санітарної допомоги Демидівської селищної ради (далі – ЦПМСД) є комунальним закладом охорони здоров'я Демидівської селищної ради Рівненської області, що надає первинну медико-санітарну допомогу (далі – ПМСД) населенню Демидівської селищної ради Рівненської області (далі – населення).

1.2. ЦПМСД створений рішенням тринадцятої сесії Демидівської районної ради п'ятого скликання від 27 грудня 2011р. та передано рішенням шістнадцятої сесії шостого скликання Демидівської районної ради від 13 грудня 2017 року №179 на баланс Демидівської селищної ради. Засновником ЦПМСД є Демидівська селищна рада Рівненської області (далі - засновник).

1.3. ЦПМСД заснований на базі відокремленої частини комунальної власності територіальних громад сіл Демидівської селищної ради Рівненської області. Уповноваженим органом управління спільною власністю територіальних громад сіл Демидівської селищної ради Рівненської області в галузі охорони здоров'я є Демидівська селищна рада Рівненської області (далі – уповноважений орган управління).

1.4. ЦПМСД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами головного управління охорони здоров'я облдержадміністрації, Законом України «Про місцеве самоврядування», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.5. Ліквідація та реорганізація ЦПМСД здійснюються за рішенням Засновника відповідно до законодавства.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ.

2.1. Найменування:

повне: Комунальний заклад «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Демидівської селищної ради;

скорочене: КЗ «ЦПМСД» Демидівської селищної ради;

2.2. Юридична адреса: Україна, індекс 35200, Рівненська область, Демидівський район. селище міського типу Демидівка, вулиця Відродження,6.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. ЦПМСД створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території Демидівської селищної ради Рівненської області заходів, спрямованих на:

3.1.1. Забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою.

3.1.2. Забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності ЦПМСД є:

3.2.1. Організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів ЦПМСД на території Демидівської селищної ради Рівненської області, з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги.

3.2.2. Організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Сприяння доступності для населення стоматологічної та екстренної допомоги.

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.5. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря), у визначеному законодавством порядку.

3.2.6. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення.

3.2.7. Забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Демидівської селищної ради Рівненської області із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта).

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.9. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги.

3.2.10. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.11. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

3.2.12. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на

здійснення відповідних видів діяльності у ЦПМСД, амбулаторіях, як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2009 року № 589 «Про затвердження порядку провадження діяльності, пов'язане з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом», наказ Міністерства охорони здоров'я від 07 серпня 2015 року № 494 «Про деякі питання придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у закладах охорони здоров'я», Постанова Кабінету Міністрів України від 13 травня 2013 року № 333 «Про затвердження Порядку придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у закладах охорони здоров'я»

3.2.13. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.14. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.

3.2.15. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

3.2.16. Направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності.

3.2.17. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.18. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства.

3.2.19. Організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку.

3.2.20. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.

3.2.21. Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.

3.2.22. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

3.2.23. Проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів.

3.2.24. Координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги.

3.2.25. Визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги сіл Демидівської селищної ради Рівненської області та шляхів їх вирішення.

3.2.26. Розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги в Демидівській селищній раді.

3.2.27. Проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів.

3.2.28. Визначення потреби структурних підрозділів ЦПМСД та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.29. Планування ремонтно-будівельних робіт, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

3.2.30. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.31. Моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою.

3.2.32. Вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення.

3.2.33. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників ЦПМСД.

3.2.34. Медична практика.

3.2.35. Інші функції, що впливають з покладених на ЦПМСД завдань.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС.

4.1. ЦПМСД є юридичною особою публічного права.

4.2. ЦПМСД є неприбутковою установою.

4.3. ЦПМСД користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. ЦПМСД здійснює господарську діяльність.

4.5. Збитки, завдані ЦПМСД внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської діяльності ЦПМСД залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. ЦПМСД має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями ЦПМСД, а ЦПМСД не відповідає за зобов'язаннями держави

та уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

4.9. ЦПМСД має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

5.1. Центр має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. ЦПМСД:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ.

6.1. Управління ЦПМСД здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Поточне керівництво діяльності ЦПМСД здійснює головний лікар, який призначається на посаду уповноваженим органом управління на

умовах контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.3. Головного лікаря ЦПМСД може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

6.4. Головний лікар ЦПМСД:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦПМСД завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.4.2. Діє без довіреності від імені ЦПМСД, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію ЦПМСД, і вирішує питання діяльності ЦПМСД у межах та у визначеному законодавством та статутом порядку.

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.4.4. Укладає договори (у тому числі щодо надання первинної медико-санітарної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку.

6.4.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх структурних підрозділів та працівників ЦПМСД.

6.4.6. Підписує та подає на затвердження до уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту.

6.4.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.8. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.9. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи у ЦПМСД за погодженням з керівниками структурних підрозділів.

6.4.10. Визначає організаційну структуру ЦПМСД, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до уповноваженого органу управління.

6.4.11. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.12. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

6.4.13. Укладає колективний договір з працівниками від імені уповноваженого органу управління.

6.4.14. Затверджує плани роботи ЦПМСД та його структурних підрозділів.

6.4.15. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

6.4.16. Затверджує режим роботи ЦПМСД та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

6.4.17. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів ЦПМСД.

6.4.18. Видає накази по ЦПМСД.

6.4.19. Затверджує посадові інструкції працівників ЦПМСД.

6.4.20. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю у ЦПМСД.

6.4.21. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у ЦПМСД.

6.4.22. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.

6.5. Головний лікар ЦПМСД, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками ЦПМСД, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси ЦПМСД в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.6. Головний лікар ЦПМСД, його заступник та завідувачі амбулаторій у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво ЦПМСД та його підрозділами лікувально-профілактичної служби.

6.7. Головний лікар ЦПМСД та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.8. У разі тимчасової відсутності головного лікаря ЦПМСД виконання обов'язків покладається на його заступника.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА.

7.1. Структурними підрозділами ЦПМСД є:

7.1.1. Керівний склад та допоміжний персонал.

7.1.2. Інформаційно-аналітичний кабінет.

7.1.3. Лікувально-профілактична служба:

- лікарські амбулаторії:

- лікарська амбулаторія ЗП/СМ смт.Демидівка з підпорядкуванням ФАПів с.Княгинен, с.Перекалі, с.Вишневе, с.Рудка, с.Ільпибоки, с.Рогізне

- лікарська амбулаторія ЗП/СМ с.Вербень з підпорядкуванням ФАПів с.Глибока Долина, с. Товпизин

- лікарська амбулаторія ЗП/СМ с. Хрінники з підпорядкуванням ФАПу с. Лопавше

- лікарська амбулаторія ЗП/СМ с. Острів з підпорядкуванням ФАПу с. Плешева, с.Солонів.

7.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів ЦПМСД затверджуються головним лікарем ЦПМСД.

7.3. Штати ЦПМСД встановлюються у визначеному порядку.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.

8.1. Майно ЦПМСД становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі ЦПМСД.

8.2. Майно ЦПМСД є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ЦПМСД користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі ЦПМСД або її відчуження, вирішуються виключно Уповноваженим органом управління.

8.3. Джерелами формування майна ЦПМСД є:

8.3.1. Кошти місцевого бюджету.

8.3.2. Власні надходження ЦПМСД:

8.3.2.1. Від господарської та/або виробничої діяльності;

8.3.2.2. За оренду майна;

8.3.2.3. Від реалізації майна.

8.3.3. Інші власні надходження ЦПМСД.

8.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

8.3.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

8.3.6. Інші джерела не заборонені законодавством.

8.4. ЦПМСД має право:

8.4.1. Передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з уповноваженим органом управління;

8.4.2. За погодженням з уповноваженим органом управління реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру у визначеному законодавством порядку.

8.5. Структура, штатний розпис та кошторис ЦПМСД затверджуються уповноваженим органом управління за поданням головного лікаря ЦПМСД.

8.6. Фінансування ЦПМСД:

8.6.1. Фінансування діяльності ЦПМСД здійснюється за у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

8.6.2. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності ЦПМСД здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

8.7. ЦПМСД самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності ЦПМСД у визначеному законодавством порядку.

8.8. Керівництво ЦПМСД несе відповідальність перед уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

9.1. Працівники ЦПМСД мають право брати участь в управлінні ЦПМСД через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ЦПМСД, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління ЦПМСД відповідно до законодавства.

9.3. ЦПМСД зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.4. Трудовий колектив ЦПМСД складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні ЦПМСД, не може обиратися головний лікар ЦПМСД. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ЦПМСД регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю ЦПМСД, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.10. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ЦПМСД та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.11. Джерелом коштів на оплату праці працівників ЦПМСД є кошти місцевого бюджету.

9.12. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.13. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.14. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря ЦПМСД визначаються контрактом, укладеним із органом якому засновником делеговані повноваження управління майном.

9.15. Оплата праці працівників ЦПМСД здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються ЦПМСД після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.16. Працівники ЦПМСД провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

10.1. Припинення діяльності ЦПМСД здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації ЦПМСД вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація ЦПМСД здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію ЦПМСД.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості ЦПМСД та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію ЦПМСД.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ЦПМСД. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЦПМСД і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс

та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.


Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ЦПМСД, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам ЦПМСД, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. ЦПМСД є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

В даному статуті
прошнуровано і
пронумеровано
12 аркушів.

Головний лікар
ЦПМСД  Н.І. Чукан