

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Демидівської селищної ради VIII скликання

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Дане Положення розроблене у відповідності до Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні ” і визначає повноваження, компетенцію та порядок організації роботи постійних комісій ради.

1.2. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.3. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються регламентом ради та Положенням про постійні комісії, що затверджується з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради.

1.4. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

1.5. Постійні комісії є відповідальними перед селищною радою і її підзвітними. Діяльність постійних комісій координує селищний голова та секретар ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рішень і рекомендацій.

1.6. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

Розділ 2. ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Постійні комісії :

2.1.1. За дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

2.1.2. За дорученням ради, голови, секретаря селищної ради або за власною

ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.

2.1.3. Попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

2.2. Постійні комісії мають право :

2.2.1. У питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

2.2.2. Вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань сесій ради, робити по них доповіді і співдоповіді з питань, віднесених до їх відання.

2.3. Постійні комісії зобов'язані :

2.3.1. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готувати висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

2.3.2. Періодично звітувати перед радою про свою роботу.

2.3.3. Своєчасно виконувати доручення селищного голови, секретаря, сесії ради з питань підготовки рішень та роботи ради, інформувати їх про хід виконання доручень.

2.3.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати заяви, пропозиції, скарги з питань, віднесених до їх компетенції відповідно до Закону „Про звернення громадян”.

2.3.5. Постійні комісії повинні заздалегідь повідомляти депутатів, керівників про дату, місце проведення засідання та питання, що виносяться на її обговорення.

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

3.1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Засідання скликаються та проводяться відповідно до затверджених комісіями перспективних планів, а також плану роботи ради. Засідання скликаються в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз в квартал.

3.2. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно.

3.3. Організація роботи комісії покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

3.4. За рішенням постійних комісій на їх засіданнях можуть проводитися слухання з питань, що належать до їх компетенції. Мета слухань – отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються, їх вивчення і обговорення, інформація, отримання під час слухань використовується для прийняття висновків і рекомендацій постійних комісій.

3.5. Постійні комісії запрошують посадових осіб на своє засідання. В повідомленні запрошеним на засідання вказується дата, час, місце проведення слухання та питання, що виносяться на обговорення та розгляд комісії, зазначається, які документи і матеріали мати з собою.

3.6. За результатами обговорення питання на засіданні постійної комісії, якщо в ньому бере участь більше половини від її загального складу, шляхом голосування приймається :

- рішення з питань, що стосуються структури, організації діяльності комісії та розподілу обов'язків між її членами ;

- рекомендації, пропозиції щодо розгляду радою питань, які вносяться посадовими особами і виконавчим комітетом, а також щодо контрольної діяльності постійних комісій.

3.7. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено у встановлений ними строк.

3.8. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, секретаря селищної ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

3.10. На кожному засіданні постійної комісії ведеться протокол. В протоколі зазначається :

- номер протоколу, дата і місце проведення ;
- прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на

засіданні та відсутніх з зазначенням причин їх відсутності, список запрошених або викликаних осіб та тих з них, які присутні на засідання ;

- порядок денний засідання ;
- розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених та викликаних осіб, які виступили під час обговорення ;
- назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії ;
- результати голосування з питань порядку денного ;
- прийняті рішення, рекомендації, висновки.

3.11. Протокол засідання постійної комісії підписується головою та секретарем комісії, а в разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати свої повноваження з інших причин – головуєчим на засіданні.

3.12. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії.

Голова постійної комісії :

- забезпечує складання плану її роботи ;
- скликає і веде засідання комісії ;
- дає доручення членам комісії ;
- представляє комісію у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, іншими органами, об'єднаннями громадян та громадянами ;
- підписує документи, прийняті постійною комісією, чим засвідчує відповідність їх змісту прийнятим рішенням ;
- організовує роботу по виконанню рішень, реалізації висновків і рекомендацій комісій, інформує членів про хід виконання ;
- звітує раді про роботу постійної комісії та її наслідки не рідше ніж один раз в рік ;
- пропонує кандидатури на посаду заступника голови комісії та секретаря комісії ;
- інформує членів постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить повідомлення, що стосуються діяльності постійної комісії.

3.13. Заступник голови постійної комісії :

- виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності ;
- виконує за дорученням голови комісії завдання щодо організації роботи постійної комісії.

3.14. Секретар постійної комісії :

- веде протокол постійної комісії, її діловодство ;
- організовує роботу з підготовки матеріалів для засідання комісії ;
- сповіщає членів комісії про дату, час і порядок денний засідання комісії ;
- веде облік засідань постійної комісії та присутніх на засіданні.

3.15. Члени комісії :

- виконують завдання, передбачені рішенням комісії щодо розподілу обов'язків;
- член комісії , який має іншу думку, ніж комісія, має право подавати раді особисту думку ;
- члену комісії надається право виступати із співповіддю, до доповіді

комісії.

Розділ 4. КОМПЕТЕНЦІЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

4.1. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, правопорядку, регуляторної політики.

4.1.1. Контролює виконання вимог Закону України „ Про статус депутатів місцевих рад ” в частині охорони трудових та інших прав депутата. Готує співдоповіді по звітам депутатів про виконання рішень, доручень ради, постійних комісій на сесіях ради.

У відповідності з вимогами законодавства України про дострокове відкликання виборцями депутата селищної ради.

Розглядає та вирішує питання, що виникають внаслідок порушення депутатських взаємовідносин та поведінки депутатів.

Вносить на розгляд сесії, після розгляду комісії пропозиції щодо впливу на посадових осіб виконавчих органів влади, у випадку порушення ними законодавства або етики спілкування під час співпраці з депутатами.

4.1.2. Здійснює контроль за виконанням законів України, нормативних актів центральної виконавчої влади, місцевої виконавчої влади і самоврядування з правових питань підприємствами, установами та організаціями, правоохоронними органами місцевого самоврядування, заслуховує їх керівників.

4.1.3. У разі внесення на розгляд сесії ради проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу постійна комісія приймає рішення про направлення проекту регуляторного акта на доопрацювання органу чи особі, яка внесла цей проект.

4.1.4. За мотивованим поданням депутата ради, постійної комісії ради, голови ради постійна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки в порядку, встановленому частинами другою та третьою статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта, внесеного цим депутатом ради, постійною комісією ради, головою селищної ради. У цьому разі аналіз регуляторного впливу не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог статті 8 Закону України « Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» .

4.1.5. Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд до селищної ради, подається до комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України « Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4.1.6. Постійна комісія забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів

України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики (далі - пропозиції уповноваженого органу).

4.1.7. Порядок та строки підготовки експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проектів регуляторних актів встановлюються регламентом ради.

4.1.8. На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд сесії ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу постійна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України « Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». У випадках, визначених частиною другою статті 33 зазначеного Закону, такі висновки готуються на підставі експертного висновку щодо регуляторного впливу та пропозицій уповноваженого органу.

4.1.9. Висновки відповідальної постійної комісії готуються на підставі аналізу регуляторного впливу, яким проект регуляторного акта супроводжувався при його внесенні, лише у разі, якщо експертний висновок щодо регуляторного впливу не був наданий відповідальній постійній комісії протягом строку, встановленого для його підготовки. Це правило не застосовується у випадках, передбачених частиною другою статті 33 Закону України « Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4.1.10. Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються для вивчення до постійної комісії, до сфери відання якої належить супроводження розгляду проекту регуляторного акта у раді (далі - головна постійна комісія), за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є головною постійною комісією.

4.1.11. Здійснює контроль за дотриманням вимог частини 1 статті 59-1 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні". Надає селищному голові, його заступникам, секретарю ради, депутатам консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

4.1.12. Готує і попередньо розглядає питання щодо звітів селищного голови , про здійснення державної регуляторної політики у частині, що віднесена законом до компетенції постійних комісій ради.

4.1.13. Звітує перед радою про проведену роботу.

4.1.14. Проводить спільні засідання з іншими постійними комісіями, правоохоронними та контролюючими органами з питань гласності, законності, боротьби з організованою злочинністю, зміцненню дисципліни, охорони громадського порядку, при необхідності вносить пропозиції щодо розгляду їх на сесії селищної ради.

4.2. Постійна комісія з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, підтримки підприємництва, торгівельного та побутового обслуговування

населення, майнової політики та приватизації

4.2.1. Здійснює контроль за виконанням рішень селищної ради, витрачанням коштів бюджету.

4.2.3. На пропозицію постійної комісії керівники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій, інші посадові особи зобов'язані бути на її засіданнях та дати пояснення щодо питань, які розглядаються постійною комісією.

4.2.4. Розглядає проекти селищного бюджету, програми соціально-економічного та культурного розвитку об'єднаної громади, пропонує зміни, доповнення, готує та виступає із співдоповіддю про селищний бюджет та звіт про його виконання.

4.2.5. Попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Демидівської селищної ради, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Демидівської селищної ради;

2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;

3) питання Демидівської селищної об'єднаної територіальної громади щодо:

- господарської діяльності її підприємств;
- економічної стабілізації промисловості;
- транспортного обслуговування;
- розвитку всіх видів зв'язку;
- торговельного та побутового обслуговування населення;
- залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;
- сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;
- удосконалення структури управління житлово-комунальним та енергетичним господарством об'єднаної територіальної громади;
- підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх якості, тощо та забезпечення їх реалізації;
- розгляду проектів селищних програм в сфері благоустрою населених пунктів та решти території об'єднаної територіальної громади;
- створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
- щодо стану та ефективного використання комунальної власності об'єднаної територіальної громади;
- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності об'єднаної територіальної громади;
- підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади, які не підлягають приватизації;

- сприяння виконавчим органам Демидівської селищної ради в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства об'єднаної територіальної громади;

4) вивчає і готує питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, про стан та розвиток житлово-комунального господарства об'єднаної територіальної громади інші питання, які виносяться на розгляд ради;

5) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4.2.6. проводить спільні засідання з іншими постійними комісіями.

4.2.7. контролює виконання рішень ради, власних рішень і рекомендацій, готує з цих питань відповідні інформації.

4.3. Постійна комісія з питань освіти, культури, охорони здоров'я, спорту, соціального захисту, молодіжної політики

4.3.1. За дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Демидівської селищної ради, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Демидівської селищної ради;

2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;

3) питання Демидівської селищної ради щодо:

- створення умов для розвитку культури;
- сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- оптимізації структури системи дошкільної та шкільної освіти у об'єднаній територіальній громаді;
- ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
- сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;
- реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
- оптимізації структури системи охорони здоров'я у об'єднаній

територіальній громаді;

- поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- надання відповідно до чинного законодавства пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- забезпечення прав пільгових категорій громадян на безкоштовне отримання ліків, зубопротезування та підготовка відповідних пропозицій селищній раді з цих питань;
- здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;
- взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;
- забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;

4) вивчає і готує питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

5) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4.3.2. Вивчає і готує питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

4.3.3. Здійснює контроль за виконанням нормативних документів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, власних рішень, рекомендацій в галузі охорони здоров'я, розвитку освіти, культури, фізкультури та спорту, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, заслуховує їх керівників.

4.3.4. Звітuye перед радою про проведену роботу.

4.3.5. Проводить спільні засідання з іншими постійними комісіями.

4.3.6. Заслуховує керівників установ освіти, культури, охорони здоров'я, спорту, що стосуються їх компетенції, готує доповіді та співдоповіді з цих питань.

4.4. Постійна комісія з питань земельних відносин, містобудування, екології, охорони навколишнього середовища

4.4.1. Здійснює контроль за дотриманням норм Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про інвестиційну діяльність», «Про оренду землі», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», інших нормативно – правових актів та нормативних актів селищної ради з екологічних, містобудівних, архітектурних питань та питань інвестування, при їх підготовці та розгляді.

4.4.2. Надає висновки та рекомендації з приводу скасування актів виконавчих органів ради, що стосуються екологічних, містобудівних, архітектурних питань та питань інвестування, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням селищної ради, прийнятим у межах її повноважень.

4.4.3. Вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень селищної ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету з питань:

- володіння, користування та розпорядження землями територіальної громади селищної ради (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування) та вилучення земельних ділянок;
- здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;

- досудового вирішення земельних спорів;
- архітектурно - будівельної діяльності;
- прийняття рішень про наділення органів самоорганізації населення окремими власними повноваженнями органів місцевого самоврядування, а також про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення;

- прийняття рішень про об'єднання в асоціації або вступ до асоціацій, інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та про вихід з них;
- прийняття рішень щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах, а також земельному податку;
- вирішення відповідно до законодавства питань про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;

- прийняття рішень щодо надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад, суб'єктом якого є територіальна громада селищної ради, у формах, визначених статтею 4 Закону України "Про співробітництво територіальних громад", щодо схвалення проекту договору про співробітництво та інших рішень, пов'язаних із здійсненням відповідно до зазначеного Закону співробітництва територіальних громад;

- заслуховування звітів, пов'язаних із здійсненням відповідно до Закону України "Про співробітництво територіальних громад" співробітництва територіальних громад, суб'єктом якого є територіальна громада села, селища;

- вирішення відповідно до закону питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;

- прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

- внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом, прийняття рішень про оголошення в місцях масового розмноження та

виращування потомства дикими тваринами "сезону тиші" з обмеженням господарської діяльності та добуванням об'єктів тваринного світу;

- надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території селищної ради нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію;
- прийняття рішень з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених цим та іншими законами;
- затвердження в установленому порядку місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови відповідних населених пунктів, іншої містобудівної документації;
- затвердження договорів, укладених селищним головою від імені ради, з питань, віднесених до її виключної компетенції;
- прийняття у межах, визначених законом, рішень з питань боротьби зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;
- визначення територій, на яких можуть проводитися потенційно небезпечні заходи в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки;
- прийняття рішень, пов'язаних із створенням спеціальних вільних та інших зон, змінами в статусі цих зон, внесення до відповідних органів пропозицій з цих питань; надання згоди на створення таких зон за ініціативою Президента України або Кабінету Міністрів України;
- вирішення питань у сфері поводження з небезпечними відходами відповідно до законодавства;
- визначення на конкурсних засадах юридичних осіб, які здійснюють у межах певної території збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами.

4.4.4. Здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Постійної комісії відповідно до чинного законодавства.

Селищний голова

В.Іщук