



УКРАЇНА
ДЕМИДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Рівненської області
(_____ 8 скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

_____ 20__ року

№ _____

Про затвердження Статуту в новій редакції та структури комунального закладу «Будинок культури» Демидівської селищної ради Рівненської області

З метою підвищення ефективності роботи комунального закладу «Будинок культури» Демидівської селищної ради Рівненської області, керуючись наказами Міністерства культури України: від 18.10.2005 року №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», від 20.09. 2011р. №767/0/16-11 «Про затвердження типових штатних нормативів клубних закладів, центрів народної творчості, парків культури та відпочинку та інших культурно-освітніх центрів і установ державної та комунальної форми власності сфери культури» , відповідно до Закону України «Про культуру» та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Демидівська селищна рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити у новій редакції та ввести в дію з 01 липня 2021 року Статут комунального закладу «Будинок культури» Демидівської селищної ради Рівненської області (Додаток 1).
2. Затвердити та ввести в дію з 01 липня 2021 року структуру та штатну чисельність комунального закладу «Будинок культури» Демидівської селищної ради Рівненської області (Додаток 2).
3. Керівнику відділу освіти та гуманітарної роботи вжити заходів з дотриманням вимог трудового законодавства, щодо можливого вивільнення та/або переведення працівників.
4. Визнати таким, що втратив чинність Статут комунального закладу «Будинок Культури» Демидівської селищної ради Рівненської області, що затверджений рішенням Демидівської селищної ради від 22.12.2017 №49 «Про прийняття установ закладів культури клубного типу, що перебувають у спільній власності селища Демидівка, сіл Демидівського та Радивилівського районів у комунальну власність Демидівської селищної ради та затвердження

статуту комунального закладу «Будинок Культури» Демидівської селищної ради Рівненської області».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, підтримки підприємництва, майнової політики, приватизації, будівництва, архітектури, освіти та гуманітарних питань.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО

Додаток 1 до рішення Демидівської
селищної ради

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Демидівської селищної ради

від _____ року № _____

СТАТУТ

комунального закладу «Будинок культури» Демидівської селищної ради Рівненської області (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Будинок культури» Демидівської селищної ради Рівненської області (далі – Заклад) є неприбутковим комунальним закладом культури, діяльність якого спрямована на формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення.

1.2. Найменування закладу.

Повна назва: Комунальний заклад «Будинок культури» Демидівської селищної ради Рівненської області.

Скорочена назва: КЗ «Будинок культури».

1.3. Власником (Засновником) Комунального закладу «Будинку культури» Демидівської селищної ради Рівненської області є Демидівська селищна рада.

Органом управління Закладу є відділ освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради.

1.4. КЗ «Демидівський будинок культури» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Демидівської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, рішеннями виконавчого комітету, наказами відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради та цим Статутом.

1.5. КЗ «Демидівський будинок культури» є юридичною особою має розрахунковий рахунок в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку інші реквізити.

1.6. Заклад фінансується з місцевого бюджету у межах асигнувань, передбачених на утримання закладів культури та з інших джерел не забороненим законом.

1.7. Ведення бухгалтерського обліку КЗ «Демидівський будинок культури» здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради.

1.8. Юридична адреса закладу: 35200, смт Демидівка, вул. Б.Хмельницького, 12, Демидівського району, Рівненської області.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Закладу є формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення.

2.2. Основними завданнями Закладу є:

- сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території Демидівської селищної ради;
- задоволення потреб населення у сфері культури та дозвілля;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості в усьому різноманітті її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей громадян;
- реалізація прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, забезпечення доступності усіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;
- підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;
- впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

Культурно-дозвілєва діяльність закладу здійснюється на території Демидівської селищної ради.

3. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.

3.1. Вищим органом управління Закладу є Демидівська селищна рада.

3.2. До компетенції вищого органу управління Закладу належить:

- 3.2.1. затвердження й внесення змін до Статуту Закладу;
- 3.2.2. затвердження структури та граничної чисельності працівників Закладу;
- 3.2.3. розпорядження основними засобами Закладу;
- 3.2.4. погодження створення відокремлених структурних підрозділів Закладу та спільних установ;
- 3.2.5. реорганізація Закладу, його ліквідація, затвердження передавального акта, розподільчого чи ліквідаційного балансу;
- 3.2.6. вирішення інших питань відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів.

3.3. Органом управління Закладу є відділ освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради.

3.4. До повноважень відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради належить:

- 3.4.1. призначення, звільнення, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника (директора) Закладу;
- 3.4.2. забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності Закладу;

- 3.4.3. погодження штатного розпису Закладу;
- 3.4.4. контроль за організацією первинного обліку Закладу, отримання в установленому порядку статистичної звітності;
- 3.4.5. участь в установленому порядку в проведенні атестації працівників Закладу;
- 3.4.6. здійснення інших повноважень щодо управління роботою Закладу згідно з чинним законодавством України і відповідно до рішень Демидівської селищної ради.
- 3.5. Керівництво поточною діяльністю Закладу здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради за результатами конкурсу на контрактній основі відповідно до законодавства України.
- 3.6. У контракті визначається строк дії, права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови.
- 3.7. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом, та чинним законодавством України.
- 3.8. Директор Закладу підзвітний Демидівській селищній раді та відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.
- 3.9. Директор Закладу вирішує всі питання діяльності закладу, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.
- 3.10. До компетенції директора Закладу відноситься:
 - 3.10.1. забезпечення статутної діяльності Закладу;
 - 3.10.2. вирішення поточних питань роботи Закладу;
 - 3.10.3. вирішення кадрових питань;
 - 3.10.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
- 3.11. Директор Закладу в межах повноважень:
 - 3.11.1. розпоряджається майном закладу відповідно до чинного законодавства України, Статуту та рішень Демидівської селищної ради;
 - 3.11.2. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу згідно з чинним законодавством України;
 - 3.11.3. затверджує посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;
 - 3.11.4. накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

- 3.11.5. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 3.11.6. встановлює у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам Закладу за високі творчі та виробничі досягнення з врахуванням особистого внеску кожного;
- 3.11.7. встановлює за рахунок та у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам Закладу за суміщення професій (посад), розширення сфери обслуговування або збільшення обсягів робіт та за виконання додатково до основної роботи обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- 3.11.8. визначає порядок і розміри премій працівникам залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи згідно чинного законодавства та в межах фонду заробітної плати;
- 3.11.9. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання майна та втрати в будь-якій формі;
- 3.11.10. несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Закладу;
- 3.11.11. забезпечує належний рівень побутових умов для перебування в Закладі;
- 3.11.12. вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України;
- 3.12. У межах своєї компетенції директор видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу, і здійснює контроль за їх виконанням.
- 3.13. У разі відсутності директора його обов'язки виконує уповноважена ним особа, на підставі відповідного наказу.
- 3.14. Директор Закладу несе відповідальність перед Демидівською селищною радою, відділом освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради за достовірність і своєчасність подання статистичної та іншої звітності.
- 3.15. На вимогу Демидівської селищної ради, відділу освіти та гуманітарної роботи директор закладу у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

4. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ.

- 4.1. Усі працівники, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом становлять трудовий колектив.
- 4.2. Трудові відносини працівників регулюються чинними нормативно-правовими актами у сфері культури.
- 4.3. Керівник комунального закладу культури може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового

договору в порядку, визначеному законом.

4.4. Члени трудового колективу Закладу зобов'язані:

4.4.1. сумлінно виконувати свої обов'язки, оволодівати передовими методами та прийомами роботи;

4.4.2. дотримуватись правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

4.4.3. дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків і товариських взаємовідносин з іншими членами трудового колективу;

4.4.4. виконувати інші обов'язки, що передбачені відповідними нормативними актами.

4.5. Члени трудового колективу Закладу мають право:

4.5.1. через виборні громадські органи та органи самоврядування брати участь у діяльності та управлінні справами закладу, вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи, усунення недоліків у роботі службових осіб;

4.5.2. на атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії та участь у конкурсах на заміщення вакантних посад.

4.6. Права і обов'язки працівників Закладу визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

5.1. Заклад може бути припинено шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або шляхом ліквідації у разі прийняття відповідного рішення Демидівською селищною радою або за рішенням суду.

5.2. У випадку реорганізації права та обов'язки Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни до Статуту оформляються у вигляді нової редакції та затверджуються рішенням Демидівської селищної ради.

6.2. Питання діяльності Закладу, які не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО

Додаток 2 до рішення Демидівської
селищної ради
№ _____

**Структура та штатна чисельність
комунального закладу «Будинок культури»
Демидівської селищної ради Рівненської області**

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Художній керівник	1
3.	Акомпаніатор	1
4.	Керівник народного вокального тріо «Дивоцвіт»	1
5.	Керівник народного чоловічого вокального квартету «Литаври»	1
6.	Керівник народного аматорського вокального ансамблю «Берегиня»	1
7.	Провідний методист	1
8.	Методист по організації та проведенню масових заходів	1
9.	Методист вокально хорового жанру	1
10	Розпорядник танцювального вечора	1
11	Організатор культурно дозвільної діяльності Демидівка	1
12	Організатор культурно-дозвільної діяльності с.Хрінники	1
13	Організатор культурно-дозвільної діяльності с. Вербень	1
14	Організатор культурно-дозвільної діяльності с. Рогізне	1
15	Організатор культурно-дозвільної діяльності с. Рудка	0.75
16	Організатор культурно-дозвільної діяльності с. Острів	1
17	Організатор культурно-дозвільної діяльності с. Княгинине	0.5
18	Організатор культурно-дозвільної діяльності с. Вовковії	1
19	Організатор культурно-дозвільної діяльності с.Глибока Долина	0.5
20	Організатор культурно-дозвільної діяльності с. Вичавки	0.5
21	Організатор культурно-дозвільної діяльності с.Лисин	0.5
22	Організатор культурно-дозвільної діяльності с.Пляшева	1
23	Організатор культурно-дозвільної діяльності с.Солонів	0.5
24	Організатор культурно-дозвільної діяльності с.Ільпибоки	0.5
25	Організатор культурно-дозвільної діяльності с.Товпизин	0.5
26	Прибиральниця службових приміщень	1
27	Завідувач господарством	1
	Всього по закладу	23.25

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО