



**УКРАЇНА**  
**ДЕМИДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Рівненської області**  
( \_\_\_\_\_ сесія 8 скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року

№

Про Положення про аукціонну комісію  
для продажу об'єктів малої приватизації  
Демидівської селищної ради

Керуючись ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», Постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 432 «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу», Положенням про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, затвердженого Наказом Фонду державного майна України від 06.04.2018 № 486, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.04.2018 за № 529/31981, Демидівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про аукціонну комісію для продажу об'єктів малої приватизації Демидівської селищної ради, згідно з додатком.
2. Визначити виконавчий комітет Демидівської селищної ради органом приватизації об'єктів комунальної власності Демидівської територіальної громади в особі Демидівської селищної ради (далі – Орган приватизації).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Демидівської селищної ради від 13 червня 2019 року № 955 «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, що перебувають у власності територіальної громади Демидівської селищної ради».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, підтримки підприємництва, майнової політики, приватизації, будівництва, архітектури, освіти та гуманітарних питань селищної ради.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про аукціонну комісію для продажу об'єктів малої приватизації**  
**Демидівської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про аукціонну комісію для продажу об'єктів малої приватизації Демидівської селищної ради (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”.

1.2. Це Положення визначає порядок утворення та діяльності аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Демидівської територіальної громади в особі Демидівської селищної ради.

1.3. Аукціонна комісія (надалі – Комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, який створюється розпорядженням селищного голови для підготовки і проведення аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Демидівської територіальної громади в особі Демидівської селищної ради.

**2. Склад та порядок створення Комісії**

2.1. Для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Демидівської територіальної громади в особі Демидівської селищної ради Розпорядженням селищного голови протягом 10 робочих днів із дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта утворюється Комісія, діяльність якої регулюється цим Положенням, до складу якої входять не менш як п'ять осіб.

2.2. До складу Комісії входять:

2.2.1. Голова комісії – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2.2.2. Секретар комісії – представник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Демидівської селищної ради.

2.2.3. Заступник голови комісії – представник відділу економічного розвитку, інвестицій, ЖКГ, транспорту та регуляторної діяльності Демидівської селищної ради відповідно до розподілу повноважень.

2.2.4. Члени комісії:

- представник відділу містобудування та архітектури, благоустрою, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної та оборонної роботи Демидівської селищної ради;

- представник відділу організаційно-кадрової роботи апарату виконавчого комітету Демидівської селищної ради.

2.3. Склад Комісії та зміни до нього затверджується Розпорядженням селищного голови.

### **3. Завдання та функції Комісії**

#### **3.1. Основними функціями Комісії є:**

3.1.1. Визначення умов продажу об'єкта.

3.1.2. Визначення стартової ціни об'єкта малої приватизації.

3.1.3. Розробка проєкту інформаційного повідомлення про проведення аукціону про приватизацію об'єкта малої приватизації.

3.1.4. Визначення дати публікації інформаційного повідомлення про приватизацію об'єкта малої приватизації та визначення дати проведення аукціону.

3.1.5. Взаємодія з виконавцем аукціону (електронна торгова система).

3.2. Комісія повинна визначити стартову ціну об'єкта приватизації, розробити і подати на затвердження умови продажу об'єкта приватизації протягом термінів, визначених законодавством України у сфері приватизації.

3.3. Стартова ціна об'єкта малої приватизації визначається Комісією на рівні балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації. У разі відсутності балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації така вартість встановлюється комісією на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.4. Якщо об'єкт, який пропонувався для продажу на аукціоні, не продано, проводиться повторний аукціон із зниженням стартової ціни на 50 відсотків.

3.5. Якщо об'єкт приватизації не продано у порядку, передбаченому пунктами 3.4 – 3.6 цього Положення, проводиться аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій зі зниженням стартової ціни, визначеної згідно з правилами, встановленими ст. 22 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”, на 50 відсотків. Продаж об'єктів на аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подання цінових пропозицій здійснюються за наявності не менш як одного учасника аукціону.

3.6. Якщо аукціон визнаний таким, що не відбувся, або відсутнє рішення Органу приватизації щодо викупу, прийняте відповідно до ч. 8, 10 ст. 15 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”, електронна торгова система протягом п'яти робочих днів із дати формування відповідного протоколу аукціону автоматично оголошує новий аукціон, включаючи дату його проведення.

3.7. Після закінчення електронного аукціону Комісія здійснює перевірку заяви на участь у приватизації об'єкта малої приватизації разом із доданими до неї документами та інформацією переможця аукціону та у разі невідповідності доданих до заяви документів приймає рішення відповідно до ч. 9 ст. 14 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”.

3.8. Комісія за результатами перевірки надає Органу приватизації рекомендації щодо затвердження протоколу електронних торгів та подальшого укладення договору купівлі-продажу.

### **4. Права та обов'язки комісії**

#### **4.1. Комісія має право:**

4.1.1. Під час розробки та визначення умов аукціону звертатися до Органу приватизації та інших підприємств, установ і організацій із запитом щодо забезпечення Комісії необхідною інформацією, документами та іншими матеріалами про об'єкт аукціону, надання приміщення для проведення її засідань.

4.1.2. Звертатися по допомогу до спеціалістів, радників та експертів.

4.1.3. Надавати Органу приватизації рекомендації щодо додаткових умов участі в аукціоні.

4.2. Комісія зобов'язана проводити засідання Комісії з дотриманням вимог законодавства України та приймати рішення відповідно до законодавства України.

4.3. Члени Комісії зобов'язані брати участь у засіданнях Комісії.

## **5. Порядок роботи комісії**

5.1. Комісія розпочинає роботу з моменту підписання Розпорядження селищного голови про її утворення.

5.2. Усі зміни щодо складу Комісії вносяться відповідним Розпорядженням селищного голови.

5.3. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії.

5.4. Голова:

5.4.1. Скликає засідання Комісії.

5.4.2. Головує на засіданнях Комісії.

5.4.3. Дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів Комісії.

5.4.4. Дає доручення спеціалістам, радникам та експертам, які залучені до роботи Комісії.

5.4.5. Організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд Комісії.

5.4.6. Представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями.

5.5. Секретар Комісії зобов'язаний повідомити всіх членів Комісії про заплановані засідання за два дні до дати їх проведення телефонним зв'язком.

5.6. Секретар забезпечує виконання доручень Голови та несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду Комісією та правильність ведення протоколів засідань. Комісії.

5.7. Члени Комісії зобов'язані брати участь у діяльності Комісії, виконувати розпорядження і доручення Голови.

5.8. Засідання Комісії є правочинним за умови участі у ньому не менш як 2/3 усіх членів Комісії.

5.9. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні комісії членів. У разі рівного розподілу голосів, ухвальним є голос Голови комісії.

5.10. Засідання Комісії є закритими, але Комісія має право запрошувати на свої засідання для надання пояснень спеціалістів, радників та експертів, залучених до роботи Комісії.

5.11. Усі рішення Комісії приймаються способом поіменного усного голосування (тільки “за” або “проти”), результати якого заносяться до відповідного протоколу.

5.12. Рішення Комісії оформлюється протоколами, які підписуються усіма членами Комісії, які брали участь у засіданні, та подаються у встановлений строк на затвердження органу приватизації.

Селищний голова

Сергій РАДЧЕНКО