



УКРАЇНА  
ДЕМИДІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Рівненської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

27 грудня 2018 року

№ 245

Про Комітет з управління  
впровадженням Стратегії розвитку  
Демидівської селищної ради на 2019-  
2022 роки

З метою забезпечення належного впровадження Стратегії розвитку Демидівської селищної ради на 2019-2022 роки, затвердженої рішенням сесії селищної ради від 14.12.2018 №574, керуючись статтею 32, п.6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Демидівської селищної ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Утворити Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку Демидівської селищної ради на 2019-2022 роки (надалі - Комітет) як громадський дорадчий орган з персональним складом (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку Демидівської селищної ради на 2019-2022 роки (додаток 2).

3. Оприлюднити дане рішення з додатками на офіційному веб-сайті Демидівської селищної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів С. Герука.

Селищний голова

В. Іщук

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Демидівської селищної ради  
27.12.2018 № 245

**СКЛАД**  
**Комітету з управління впровадженням Стратегії розвитку Демидівської**  
**селищної ради на 2019-2022 роки**

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада
1.	Герук Сергій Олексійович	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, голова Комітету
2.	Щербатюк Сергій Миколайович	начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради, заступник голови Комітету
3.	Бурець Наталія Михайлівна	головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради, секретар Комітету
4.	Башмат Стефанія Михайлівна	начальник відділу земельних відносин селищної ради
5.	Бурець Василь Миколайович	начальник відділу будівництва, ЖКГ, благоустрою, приватизації, комунальної власності та архітектури селищної ради
6.	Гачевський Тарас Васильович	головний спеціаліст відділу будівництва, ЖКГ, благоустрою, приватизації, комунальної власності та архітектури селищної ради
7.	Гривіцька Марія Олександрівна	в.о. старости сіл Глибока Долина, Копань
8.	Грицюта Олена Григорівна	начальник управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради
9.	Іщук Наталія Григорівна	начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту селищної ради
10.	Климюк Сергій Петрович	в.о. старости села Ільпибоки
11.	Лавренюк Ігор Ігорович	заступник голови громадської організації «Демидівська районна ветеранська спілка учасників АТО» (за згодою)
12.	Леоновець Володимир Федорович	начальник фінансово-економічного відділу селищної ради
13.	Майдан Віктор Мирославович	в.о. старости сіл Вичавки, Лисин, Лопавше, Хрінники

14.	Олійчук Василь Анатолійович	голова громадської організації «Демидів-Град» (за згодою)
15.	Погорілий Володимир Андрійович	в.о. старости сіл Калинівка, Рудка
16.	Рачинський Василь Володимирович	в.о. старости сіл Вербень, Товпижин
17.	Ремез Алінтин Леонтійович	в.о. старости сіл Вишневе, Княгинине, Охматків, Перекалі
18.	Хміль Тетяна Володимирівна	в.о. старости сіл Острів, Пляшева, Солонів
19.	Христич Володимир Петрович	начальник КП «Демидівське ВУЖКГ»
20.	Чекан Наталія Іванівна	головний лікар КНП «ЦПМСД» Демидівської селищної ради
21.	Шаніна Наталія Олексіївна	голова громадської організації «Гармонія» (за згодою)

Заступник селищного голови

С. Герук

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку Демидівської**  
**селищної ради на 2019-2022 роки**

**1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ**

1.1. Моніторинговий комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку Демидівської селищної ради на 2019-2022 роки (надалі – Комітет) є громадським дорадчим органом в системі органів місцевого самоврядування Демидівської селищної ради.

1.2. У своїй діяльності Комітет керується законодавством України, рішеннями селищної ради та цим Положенням.

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІТЕТУ**

2.1 Метою діяльності Комітету є об'єднання зусиль та ресурсів органів місцевого самоврядування та учасників об'єднаної територіальної громади з реалізації Стратегії розвитку Демидівської селищної ради на 2019-2022 роки (надалі – Стратегії) та моніторинг її впровадження.

2.2. Основними завданнями Комітету є:

координування дій органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, інституцій громадянського суспільства, спрямованих на виконання Стратегії;

здійснення моніторингу та експертного аналізу процесу впровадження Стратегії, її завдань, оперативних та стратегічних цілей;

консультативна підтримка та надання рекомендацій органам та посадовим особам місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади, виконавцям цілей і завдань Стратегії;

публічне висвітлення ходу впровадження Стратегії.

**3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТУ**

Відповідно до своєї мети та завдань Комітет:

3.1. запитує та одержує відповідно до законодавства від органів та посадових осіб місцевого самоврядування, підприємств установ, організацій інформацію, документи і матеріали, що стосуються виконання Стратегії,

3.2. утворює, в разі потреби, експертні та робочі групи,

3.3. залучає до співпраці депутатів селищної ради, посадових осіб місцевого самоврядування, представників суб'єктів господарювання, місцевих органів влади, інституцій громадянського суспільства, окремих фахівців;

3.4. розробляє проекти змін до Стратегії, проекти рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови, а також ініціює розробку, розгляд та прийняття вказаних актів

3.5. подає обов'язкові до розгляду пропозиції (рекомендації) з питань впровадження Стратегії селищній раді, її виконавчому комітету, селищному голові, іншим посадовим особам місцевого самоврядування, виконавцями цілей і завдань Стратегії.

#### 4. ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНА СКЛАДУ КОМІТЕТУ

4.1. Комітет складається з представників органів місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади та представників підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань та інших інституцій громадянського суспільства, що створені та діють відповідно до законодавства на території об'єднаної територіальної громади.

4.2. Підприємства, установи та організації, громадські об'єднання та інші інституції громадянського суспільства, що діють на території об'єднаної територіальної громади, подають пропозиції щодо кандидатур до складу Комітету селищному голові або голові Комітету (після його обрання).

4.3. Члени Комітету виключаються з його складу в тому самому порядку, в якому їх призначено.

4.4. Член Комітету може припинити членство у ньому на підставі заяви, поданої на ім'я голови Комітету.

4.5. Член Комітету, що без поважних причин не бере участі у трьох та більше його засіданнях підряд, може бути виключений зі складу Комітету за рішенням Комітету, прийнятим більшістю від його складу.

#### 5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОМІТЕТУ

5.1. Голова Комітету:

організовує діяльність Комітету;

скликає засідання Комітету та головує на них, забезпечує підготовку засідань Комітету та виконання його рішень;

підписує документи та виступає з публічними заявами від імені Комітету;

представляє Комітет у відносинах з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, засобами масової інформації.

5.2. Заступник голови Комітету виконує доручення Комітету та його голови, а також виконує обов'язки голови Комітету в разі відсутності останнього.

5.3. Секретар Комітету забезпечує ведення документації Комітету, повідомляє членів Комітету про час та місце його засідань, виконує доручення Комітету та його голови.

Функції секретаря Комітету за його рішенням може бути покладено на посадову особу виконавчого комітету селищної ради.

5.4. Голова Комітету, його заступник, секретар та члени Комітету здійснюють свої повноваження у Комітеті на громадських засадах

5.5. Повноваження голови Комітету, його заступників, секретаря Комітету припиняються за їх заявами або у разі припинення їх членства у Комітеті. Повноваження голови Комітету, його заступника, секретаря Комітету також можуть також бути припинені за рішенням Комітету.

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ

6.1. Комітет організовує свою діяльність відповідно до затвердженого ним плану роботи.

6.2. Основною формою роботи Комітету є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці.

6.3. Засідання Комітету скликаються його головою. Голова Комітету зобов'язаний скликати засідання Комітету на вимогу не менш ніж однієї третини його членів. Секретар Комітету забезпечує повідомлення всіх членів Комітету про місце, час та порядок денний засідання Комітету не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

6.4. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж половина складу Комітету.

6.5. Засідання Комітету проводяться відкрито. Представники об'єднаної територіальної громади можуть бути присутніми на засіданнях Комітету. За згодою Комітету присутнім особам може надаватись слово для виступу.

Якщо присутні особи перешкоджають проведенню засідання Комітету, своєю поведінкою порушують правові або етичні норми, виявляють неповагу до інших присутніх осіб чи порушують їх права, головуючий на засіданні вправі вимагати від таких осіб залишити приміщення, де відбувається засідання, на час його проведення.

6.6. У засіданнях Комітету вправі брати участь селищний голова, депутати селищної ради, члени та посадові особи виконавчого комітету селищної ради, старости сіл з правом дорадчого голосу (якщо вони не є членами Комітету).

6.7. Рішення Комітету приймається відкритим голосуванням простою більшістю від числа присутніх членів, крім випадків, окремо передбачених цим Положенням. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6.8. Секретар Комітету забезпечує ведення протоколів засідань Комітету, у яких відображаються порядок денний, хід обговорення та рішення Комітету. Протокол засідання Комітету підписується головуючим на засіданні та секретарем Комітету. Члени Комітету можуть долучити до протоколу свої окремі думки, викладені письмово.

6.9. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комітету покладається на виконавчий комітет селищної ради.

## 7. ДІЯЛЬНІСТЬ КОМІТЕТУ

7.1. Рішення Комітету оформлюються у формі протоколів (витягів з них) та надаються селищному голові, а також відповідним органам та посадовим особам місцевого самоврядування, виконавцям цілей і завдань Стратегії.

Рішення Комітету носять рекомендаційний характер, проте є обов'язковими для розгляду органами та посадовими особами місцевого самоврядування, виконавцями цілей і завдань Стратегії.

Органи та особи, яким адресовано рішення Комітету, повідомляють Комітет про результати їх розгляду письмово (протягом одного місяця після одержання таких рекомендацій) або шляхом виступу на засіданні Комітету.

7.2. Комітет щорічно готує аналітичний звіт про моніторинг впровадження Стратегії за методологією, визначеною Комітетом. Такий аналітичний звіт після схвалення Комітетом подається селищній раді. Комітет забезпечує оприлюднення, публічну презентацію та громадське обговорення аналітичного звіту про моніторинг впровадження Стратегії.

7.3. Селищна рада, її виконавчий комітет, селищний голова розглядають аналітичний звіт про моніторинг впровадження Стратегії та за результатами такого розгляду приймають необхідні рішення чи вживають інших доцільних заходів.

7.4. У разі виявлення потреби в актуалізації, коригуванні, уточненні Стратегії, її стратегічних, оперативних цілей або/та завдань Комітет готує проект відповідних змін до Стратегії та подає їх селищному голові (виконавчому комітету селищної ради) або подає їм пропозиції щодо розроблення відповідних змін.

7.5. Проекти рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови, розроблені Комітетом, подаються селищному голові.

Одержавши такі проекти, селищний голова може видати відповідні розпорядження, внести відповідні проекти рішень на розгляд селищної ради чи її виконавчого комітету або надати Комітету обґрунтування недоцільності видання відповідних розпоряджень чи внесення проектів рішень на розгляд селищної ради чи її виконавчого комітету. Проекти рішень селищної ради, розроблені Комітетом, можуть бути внесені на її розгляд також постійними комісіями, депутатами, виконавчий комітетом селищної ради.

Проекти рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови, які є регуляторними актами, вносяться з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Заступник селищного голови

С. Герук