

Застережено:
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ДЕМИДІВСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ
МАКСИМОК ЯРОСЛАВ ВАСИЛЬОВИЧ
Посада ДИРЕКТОРА
ЄДРПОУ: 44047729
Сертифікат: 2B6C7DF943891DA104
600000C7716400B03CFB91
Дата: 20.12.2021 18:01

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ
Фінансовий відділ Демидівської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 20-12-2021

N 16

1.	(3)X7(X)0(X)0(X)0(X)0	Фінансовий відділ Демидівської селищної ради	(4)(4)(0)(4)(7)(7)(2)(9)
	(код 1 Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)
2.	(3)X7(X)1(X)0(X)0(X)0(X)0	Фінансовий відділ Демидівської селищної ради	(4)(4)(0)(4)(7)(7)(2)(9)
	(код 1 Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.	(3)X7(X)1(X)0(X)1(X)6(X)0(X)0	сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	(1)X7(X)5(X)2(X)4(X)0(X)0(X)0(X)0(X)0(X)0
	(код 1 Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми)	(код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 238 030	привень, у тому числі загального фонду - 1 281 530	привень, 43 500
5.	Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Закон про місцеве самоврядування в Україні (зі змінами і доповненнями), Закон про службу в органах місцевого самоврядування в Україні (зі змінами та доповненнями), Закон про змінювання про фінансовий відділ Демидівської селищної ради, рішення селищної ради "Про бюджет Демидівської селищної територіальної громади на 2021 рік" від 24.12.2020 №211, рішення селищної ради "Про внесення змін до бюджету Демидівської селищної територіальної громади на 2021 рік" від 10.12.2021 р. №1666.		

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Ціль державної політики	
N з/п	
1	Забезпечення державної політики щодо керівництва, управління та контролю у фінансово-бюджетній сфері на усіх стадіях бюджетного процесу

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у відповідній сфері в містах (місті Києві, селищах, селах, територіальних громадах)

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
N з/п	
1	Здійснення фінансовим органом селищної ради наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)				
N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення фінансовим органом селищної ради наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	1 238 030	43 500	1 281 530
Усього		1 238 030	43 500	1 281 530

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

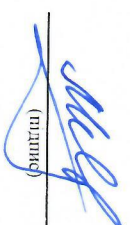
N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		-	-	-
	Усього	-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Обсяг видатків на придбання основних засобів	грн.	Кохторис	-	43 500,00	43 500,00
1	Кількість штатних одиниць, в т.ч. посадових осіб	од.	Штатний розпис	5,00	-	5,00
2	продукту					
	Кількість придбаних основних засобів	од.	Розрахунок до кошторису	-	3,00	3,00
	Кількість підготовлених довідок про зміну помісячного річного розпису та річних призначень	од.	Внутрішній облік	407,00	-	407,00
	Кількість підготовлених рішень сесії	од.	Внутрішній облік	16,00	-	16,00
	Кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів із загального та спеціального фонду селищного бюджету	од.	Внутрішній облік	385,00	-	385,00
2	Кількість вхідних документів зареєстрованих у фінансовому відділі	од.	Внутрішній облік	300,00	-	300,00
3	ефективності					

	Середній розмір витрат на придбання одиниці основних засобів	грн.	Розрахунок	-	14 500,00	14 500,00
	Кількість підготовлених довідок про зміни річних та помісячних призначень на одного працівника	од.	Розрахунок	81,40	-	81,40
	Кількість підготовлених рішень сесій на одного працівника	од.	Розрахунок	3,20	-	3,20
	Кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів із загального та спеціального фондів на одного працівника	од.	Розрахунок	77,00	-	77,00
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Розрахунок	247 606,00	-	247 606,00
3	Середня кількість вхідних листів опрацьованих однією посадовою особою	од.	Розрахунок	60,00	-	60,00
4	якості					
	Відсоток вчасно виконаних листів, підготовлених розпоряджень, рішень, довідок	відс.	Розрахунок	100,00	-	100,00
4	відсоток фактичного забезпечення основними засобами у порівнянні із запланованими	відс.	Розрахунок	-	100,00	100,00

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів /
заступник керівника установи


(підпис)

Я.В. Максимук
(ініціали/ прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Демидівської селищної ради
Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового органу





Я.В. Максимук