

Додаток 1 до рішення
Демидівської селищної ради
14.03.2019 №744

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Демидівської селищної
ради
від 14 березня 2019 року №744

СТАТУТ
комунальної організації
«Добробут»
Демидівської селищної ради

Демидівка
2019

1. Загальні положення

1. Комунальна організація «Добробут» Демидівської селищної ради (далі – організація) створена Демидівською селищною радою як неприбуткова організація, діяльність якої спрямована на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2. Засновником (власником) організації є територіальна громада Демидівської селищної ради, в особі Демидівської селищної ради (далі – Засновник).

3. Виконавчий комітет Демидівської селищної ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Уповноважений орган).

4. Комунальна організація «Добробут» Демидівської селищної ради підпорядковується Демидівській селищній раді.

5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Демидівської селищної ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

6. Повне найменування організації: комунальна організація «Добробут» Демидівської селищної ради.

7. Скорочене найменування організації: КО «Добробут» ДСР.

8. Юридична адреса КО «Добробут» ДСР: 35200, вул. Миру, 21 Демидівський район, Рівненська область.

2. Мета та предмет діяльності організації

1. Метою створення організації є:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) благоустрою на території Демидівської селищної ради;
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території Демидівської селищної ради у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) тротуарів, озеленення, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращання її естетичного вигляду;
- утримання меморіалів, пам'ятників, пам'ятних знаків, капітальний і поточний ремонт пам'ятників, прибирання територій, прилеглих до пам'ятників;
- утримання існуючих зелених насаджень, улаштування газонів, посадок дерев та кущів, квіткових композицій, впорядкування територій, створення нових садово-паркових зон;
- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні організації;
- утримання в належному стані та впорядкування дитячих, ігрових, спортивних майданчиків, стадіонів;

- впорядкування та утримання в належному стані кладовищ і прибирання прилеглих до них територій;

- ліквідація сухостійних дерев, обрізання гілля;

- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території Демидівської селищної ради;

- організація ярмарків, фестивалів.

2. Предметом діяльності організації є виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за організацією є:

- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

- утримання в належному стані та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, туалетів, відповідно до діючих норм і стандартів;

- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

- посадка дерев та кущів, створення квіткових композицій, впорядкування газонів та інших територій;

✓ - надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, з організації проведення фестивалів, ярмарків та інших заходів, згідно чинного законодавства України;

- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою Демидівської селищної ради та інших вимог, передбачених чинним законодавством;

- залучення в установленому порядку підприємств, установ та організацій, розміщених на території Демидівської селищної ради, до участі в роботі з благоустрою (згідно закріплених (прилеглих) за ними територій);

✓ - виконання робіт з підготовки до проведення свят на території Демидівської селищної ради;

✓ - сприяння проведенню культурно-масових заходів на території Демидівської селищної ради;

- організація місць відпочинку для населення.

4. Організація має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

5. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються організацією при наявності відповідної ліцензії.

3. Правовий статус комунальної організації

1. Комунальна організація є неприбутковою та здійснює некомерційну діяльність.

2. Організація є юридичною особою відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах Державного казначейства України, банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, бланки, інші реквізити.

3. Організація набуває права юридичної особи з дня її державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

4. Організація може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати у господарському, адміністративному та третейському суді, а також у судах інших держав.

5. Організація самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Організація не відповідає за зобов'язаннями Засновника, Засновник не відповідає за зобов'язаннями організації.

6. Витрати на утримання організації здійснюються за рахунок коштів, передбачених цим Статутом, у межах кошторису, затвердженого Засновником.

7. Джерелами формування коштів та майна організації є:

7.1. Кошти селищного бюджету, передбачені на реалізацію цільових програм і проектів згідно з чинним законодавством України.

7.2. Кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

7.3. Кошти, які надходять як компенсація вартості отриманих послуг, у тому числі доходи, пов'язані з основною статутною діяльністю.

7.4. Дотації або субвенції, отримані з державних цільових фондів (або міжнародна благодійність), у тому числі гуманітарна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям.

7.5. Інші джерела незаборонені законодавством України.

8. Доходи організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9. Майно комунальної організації «Добробут» Демидівської селищної ради перебуває у комунальній власності і закріплюється за такою організацією на праві оперативного управління.

10. Організація володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством України.

11. Майно організації становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі організації.

12. Джерелами формування майна організації є:

- майно, передане організації Демидівською селищною радою;

- майно, придбане за кошти організації, які надходять як компенсація вартості отриманих послуг, у тому числі доходи, пов'язані з основною статутною діяльністю;

- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

13. Демидівська селищна рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна організації.

14. Згідно норм чинного законодавства України та Статуту заборонено розподіл отриманих даною комунальною організацією доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників, членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. Органи управління та контролю їх компетенція

1. Органами управління організації є:

- Демидівська селищна рада (Засновник (Власник)),
- Виконавчий комітет Демидівської селищної ради (Уповноважений орган),
- Керівник установи (директор).

2. До компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямків діяльності;
- затвердження та внесення змін до Статуту;
- розпорядження основними засобами установи;
- затвердження кошторису на утримання установи;
- прийняття рішення про припинення діяльності установи і ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

- погодження структури організації.

3. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- затвердження планів діяльності і звітів про їх виконання;
- визначення форм контролю за діяльністю.

4. Керівництво поточною діяльністю здійснює керівник організації - директор, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків директора.

5. Директор організації призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою за контрактом згідно норм чинного законодавства.

6. В контракті визначається термін дії контракту, права та обов'язки сторін, відповідальність, умови оплати праці та компенсації, умови звільнення з посади та гарантії.

7. Директор здійснює керівництво діяльністю організації відповідно до його Статуту, несе персональну відповідальність за реалізацію даної діяльності.

8. Директор підзвітний Засновнику організації і організовує виконання його рішень.

9. Директор організації підпорядкований селищному голові та підконтрольний Уповноваженому органу.

10. Компетенція директора:

- забезпечення статутної діяльності організації;
- вирішення поточних питань роботи організації;
- у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці розробляє і подає на затвердження селищному голові структуру та штатний розпис організації;
- вирішення кадрових питань, за погодженням з селищним головою;
- організація ведення обліку, звітності та внутрішнього контролю;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність організації;
- діє без довіреності від імені організації, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- видає накази, обов'язкові для виконання працівниками організації;
- ✓ • розпоряджається коштами та майном відповідно цього Статуту та чинного законодавства України;
- ✓ • укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;
- ✓ • відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- здійснює інші повноваження, що не суперечать чинному законодавству;

11. Трудовий колектив організації становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з організацією.

10. Облік і звітність організації

1. Організація зобов'язана здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

2. Питання організації бухгалтерського обліку в організації регулюються відповідно до чинного законодавства України.

3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

4. У разі зміни керівника організації ревізія фінансово-господарської діяльності організації проводиться в обов'язковому порядку.

5. Директор організації несе персональну відповідальність за додержанням порядку ведення та достовірність обліку і статистичної звітності.

6. Організація зобов'язана приймати та виконувати доведені до неї у встановленому законодавством порядку завдання і враховувати їх при формуванні завдань, визначенні перспектив свого розвитку.

7. Річна фінансова звітність організації може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором в порядку, передбаченому рішенням селищної

ради. Критерії відбору незалежного аудитора встановлюються рішенням селищної ради, якщо інше не передбачено законодавством.

8. Комунальна організація оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення їх на власній веб-сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті селищної ради. Доступ до таких веб-сторінок та веб-сайтів є цілодобовим і безоплатним.

10. Ліквідація та реорганізація організації

1. Припинення діяльності організації здійснюється через його реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідацію за рішенням Засновника чи рішенням суду.

2. Ліквідацію організації здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Засновник або орган, що прийняв рішення про ліквідацію.

3. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін заяви претензій кредиторами визначає Засновник або уповноважений ним орган чи суд.

4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління організацією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

5. Працівникам, що звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації організації, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6. У разі ліквідації організації його активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7. У разі реорганізації організації його права та обов'язки переходять до правонаступника.

8. Організація вважається реорганізованим або ліквідованим з часу внесення відповідного запису до державного реєстру.

11. Зміни і доповнення до статуту організації

1. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджує сесія Демидівської селищної ради за попереднім погодженням з Уповноваженим органом і вони є його невід'ємною частиною.

2. Організація у п'ятиденний термін повідомляє орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Селищний голова



В. Ішук